

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 493/GDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
cuối kì 2 cấp trung học cơ sở
năm học 2023– 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
(Công lập, Ngoài công lập).

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục -trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 1465/KH-PGDĐT-THCS ngày 24 tháng 8 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2023 – 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn các trường Trung học cơ sở tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học năm học 2023 – 2024 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra: từ ngày 22 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 11 tháng 5 năm 2024.

- Các môn Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương 6, 7, 8, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở chủ động tổ chức kiểm tra theo hình thức thực tế tại đơn vị.

- Các môn còn lại: kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với lớp 6, 7, 8). Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với lớp 9)

2. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 14 của học kì 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Các trường chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 các môn Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương 6, 7, 8, Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc - Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, Tin học.

- Các môn còn lại: trường ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường chủ động xây dựng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra; hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra; hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét).

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở căn cứ vào hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các Ban ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

- Đối với Khối 6, 7, 8:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút và tính 80% số điểm bài thi học kì. Phần nghe, gồm 02 bài nghe. Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả

lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu sắp xếp câu.... Phần nói nhà trường có thể tổ chức một buổi thi riêng, và tính 20% trong số điểm thi học kì.

- Đối với Khối 9:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 gồm có 40 câu, kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận được làm trên giấy trong thời gian 60 phút. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh lớp 9 phần nghe được thay thành phần ngữ âm, phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True- False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu.

* Môn Tiếng Trung, Tiếng Pháp: trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

* Đối với các môn học trong chương trình tích hợp: thực hiện theo văn bản số 3161/GDDT-TrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ- UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Một số lưu ý

- Các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối lớp 6,7 và lớp 8; khuyến khích các trường vận dụng kiểm tra đánh giá theo công văn này đối với khối lớp 9.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Lưu ý: Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 22/4/2024	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Hóa học	45 phút	9g45'
Thứ Tư 24/4/2024	Toán	90 phút	7g30'
	Địa lí	45 phút	9g45'
Thứ Sáu 26/4/2024	Tiếng Anh	60 phút	7g30'
	Lịch sử	45 phút	9g15'
Thứ Hai 29/4/2024	Sinh học	45 phút	7g30'
	Vật lí	45 phút	9g00'

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 06/5/2024	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	9g45'
Thứ Tư 08/5/2024	Toán	90 phút	7g30'
	Tiếng Anh	60 phút	9g45'

Thứ Sáu 10/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	7g30'
-------------------	-------------------	---------	-------

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 07/5/2024	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15'
Thứ Năm 09/5/2024	Toán	90 phút	13g00'
	Tiếng Anh	60 phút	15g15'
Thứ Bảy 11/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00'

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 06/5/2024	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Khoa học tự nhiên	60 phút	15g15'
Thứ Tư 08/5/2024	Toán	90 phút	13g00'
	Tiếng Anh	60 phút	15g15'
Thứ Sáu 10/5/2024	Lịch sử và Địa lí	60 phút	13g00'

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề (Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Giáo dục địa phương, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí) về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo – bộ phận Trung học cơ sở.

+ Yêu cầu các trường nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

+ Báo cáo trực tuyến: Các trường Trung học cơ sở, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hạn nộp

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận Trung học cơ sở theo bộ môn từ ngày 13/5/2024/2024 đến 15/5/2024.

- Gửi file excel thống kê số liệu (trừ các sheet thống kê kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm trung bình môn, điểm thi) (Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) từ ngày 13/5/2024/2024 đến 15/5/2024.

- Gửi file excel thống kê số liệu thống kê kết quả học tập, kết quả rèn luyện, điểm trung bình môn, điểm thi (Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn) trước 16g00 ngày 21/5/2024.

- Về báo cáo sơ kết cấp Trung học cơ sở và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; kiểm tra giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Chỉ đạo các trường Trung học cơ sở xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế, quy định hiện hành.

- Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 của các trường Trung học cơ sở; báo cáo kết quả kiểm tra việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 tại các trường Trung học cơ sở.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo sơ kết hoạt động chuyên môn Trung học cơ sở học kì 2.

2. Các trường Trung học cơ sở Công lập và Ngoài Công lập

- Hiệu trưởng chỉ đạo các Tổ chuyên môn thực hiện ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì 2 và gửi file và bản in về lãnh đạo phụ trách bậc học Phòng Giáo dục và Đào tạo (Hạn chót trước ngày 12/4/2024).

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Ban ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra,... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường; thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, các trường tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2 và cả năm, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2023 – 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, yêu cầu Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở Công lập và Ngoài Công lập xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Đức Anh Khoa



PHỤ LỤC

(Đính kèm công văn hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì 2 cấp THCS)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.

- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – NGT.docx

CN7 – NGT.docx

CN8 – NGT.docx

CN9 – NGT.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Nguyen Gia Thieu

Nén và gửi về địa chỉ mail của Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn

Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – NGT.docx

Toan - NGT.docx

NGLL – NGT.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS NGT.docx

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau:

Bao cao HKII 23-24 – NGT

Nén và gửi về địa chỉ mail của Thầy Trần Công Sang, Email: tcsang.tanbinh@tphcm.gov.vn