

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức lớp đào tạo kiến thức về xây dựng, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S**

Thực hiện Kế hoạch số 2103/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai Đề án nâng cao năng lực, trình độ, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025 và Kế hoạch số 6308/KH-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thí điểm áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp đào tạo kiến thức về xây dựng, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S với các nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường về các công cụ cải tiến năng suất chất lượng, nâng cao hiệu quả công tác.

- Thông qua khóa học, công chức, viên chức, người lao động tham dự có điều kiện học tập, trao đổi kinh nghiệm và được giải đáp những khó khăn, vướng mắc liên quan trong quá trình công tác tại cơ quan, đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, tập huấn, các cơ quan, đơn vị được giao tổ chức lớp chuẩn bị tốt nội dung, chương trình và cơ sở vật chất phục vụ lớp học.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động tham dự lớp đào tạo; công chức, viên chức, người lao động chủ động sắp xếp thời gian, công việc tham gia lớp đào tạo.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO**

- Công chức, viên chức, người lao động các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 15 phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận và khối trường học công lập thuộc quận; trong đó:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận: Mỗi đơn vị cử 03 người, Đội quản lý trật tự đô thị quận cử 10 người, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận Tân Bình cử 10 người.

- Ủy ban nhân dân 15 phường: Mỗi đơn vị cử 03 người.

- Các trường học công lập thuộc quận: Mỗi đơn vị cử 06 người.

Lưu ý: Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân 15 phường, các trường học công lập thuộc quận khi lập danh sách đăng ký tham dự lớp đào tạo phải có ít nhất 01 lãnh đạo.

### **III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO**

Giới thiệu tổng quan về năng suất chất lượng và giới thiệu cơ bản về công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S.

Hướng dẫn tiếp cận phương pháp 5S qua các ví dụ gần gũi với công việc chuyên môn; thực hành xây dựng, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng theo phương pháp 5S để cải tiến năng suất chất lượng.

Chia sẻ những thuận lợi và khó khăn khi áp dụng thực tế hệ thống, công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S tại đơn vị.

Thảo luận, trao đổi ý kiến nhằm hỗ trợ công chức, viên chức, người lao động nắm vững kiến thức, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S đạt hiệu quả như mong đợi, cải thiện hiệu quả hoạt động tại đơn vị.

### **IV. THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO**

#### **1. Thời gian**

Lớp đào tạo kiến thức về xây dựng, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S dự kiến được tổ chức vào quý II năm 2024.

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký của các cơ quan, đơn vị, Phòng Nội vụ quận thông báo cụ thể lịch học kèm theo danh sách công chức, viên chức, người lao động tham dự để các học viên biết, thực hiện.

#### **2. Số lượng**

Dự kiến 475 người (tổ chức 01 lớp).

#### **3. Địa điểm**

Hội trường - Ủy ban nhân dân quận Tân Bình, số 387A Trường Chinh, phường 14 quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.

### **V. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức lớp đào tạo kiến thức về xây dựng, áp dụng công cụ cải tiến năng suất chất lượng 5S được trích từ nguồn kinh phí đào tạo của Ủy ban nhân dân quận.

### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Giao phòng Nội vụ quận**

- Liên hệ mời báo cáo viên.
- Tổng hợp danh sách học viên, thông báo lịch học cụ thể đến các học viên.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổ chức và quản lý lớp học (chuẩn bị Hội trường, âm thanh, máy chiếu, bảng tên hội nghị, danh sách điểm danh...)
- Chủ trì, phối hợp với báo cáo viên xây dựng, chuẩn bị nội dung tài liệu đào tạo; in ấn và phát tài liệu cho học viên.
- Lập dự trù kinh phí phục vụ lớp đào tạo bao gồm: Thù lao cho báo cáo viên, in tài liệu và nước uống...
- Tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả đào tạo.

### **2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:**

Bố trí Hội trường, chuẩn bị âm thanh, máy chiếu phục vụ lớp học, phối hợp với Phòng Nội vụ quận tổ chức và quản lý lớp học.

### **3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch quận:**

Thẩm định kinh phí tổ chức lớp đào tạo theo Kế hoạch này trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

### **4. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

- Trên cơ sở nhu cầu đào tạo, điều kiện công việc, các cơ quan, đơn vị lập danh sách học viên tham dự tập huấn tránh ảnh hưởng đến công việc tại cơ quan, đơn vị. Danh sách học viên tham dự được lập theo đúng đối tượng, thành phần đã nêu tại mục II của Kế hoạch này và gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 10 tháng 5 năm 2024 (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: [noi.vu.tanbinh@tphcm.gov.vn](mailto:noi.vu.tanbinh@tphcm.gov.vn)) để tổng hợp danh sách.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị tham dự đầy đủ lớp đào tạo, tập huấn theo Kế hoạch.

- Trường hợp học viên có tên trong danh sách được cử đi đào tạo nhưng không tham dự lớp học, cơ quan, đơn vị của công chức, viên chức, nhân viên tham mưu phải có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) nêu rõ lý do.

### **5. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quận:**

Triển khai Kế hoạch này đến các trường học công lập thuộc quận, tổng hợp danh sách học viên các trường học công lập thuộc quận tham dự lớp đào tạo và gửi Phòng Nội vụ quận theo yêu cầu tại mục 4 phần VI Kế hoạch này.

### **6. Công chức, viên chức, người lao động được cử tham dự lớp đào tạo-**

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ lớp đào tạo, chấp hành đúng nội quy, quy



định; có thái độ, tinh thần học tập nghiêm túc; chủ động trao đổi, tiếp thu bài giảng và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập.

- Các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT.UBND/Q: CT, các PCT;
- Các CQHIC, DVSN/Q;
- Công an, Chi Cục thuế, TTYT/Q;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ quận;
- Phòng Nội vụ;
- VP.UBND/Q: CVP, các Phó CVP;
- UBND 15 phường;
- Tổ Tổng hợp, Tổ CNTT;
- Lưu: VT, PNV



**CHỦ TỊCH**

*(Handwritten signature)*

**Nguyễn Bá Thành**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO KIẾN THỨC VỀ  
XÂY DỰNG, ÁP DỤNG CÔNG CỤ CẢI TIẾN NĂNG SUẤT  
CHẤT LƯỢNG 5S**

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Số điện thoại | Ghi chú |
|-----|-----------|---------|---------------|---------|
|     |           |         |               |         |
|     |           |         |               |         |
|     |           |         |               |         |
|     |           |         |               |         |

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2024

**THỦ TRƯỞNG**

(Ký tên và đóng dấu)