

Số: 2314 /TB-BHXH

Tân Bình, ngày 16 tháng 8 năm 2024

CKĐ: a.nghu

Tham mưu Văn phòng
16/8/2024

THÔNG BÁO

Về triển khai thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024 – 2025

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q.TÂN BÌNH	
Số: 2443	Ngày: 19-08-2024
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật BHYT năm 2014; Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quy chế phối hợp số 1397/QCPH-PGDĐT-PTCKH-BHXH ngày 14/08/2023 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính kế hoạch và Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình về thực hiện chính sách bảo hiểm y tế học sinh và công tác thanh quyết toán kinh phí ngân sách địa phương hỗ trợ đóng BHYT học sinh;

Để đảm bảo thực hiện tốt chính sách BHYT đối với học sinh, sinh viên, phấn đấu năm học 2024 – 2025 đạt tỷ lệ 100% học sinh, sinh viên tham gia BHYT theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình. Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình triển khai thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025 như sau:

1. Mức đóng BHYT học sinh, sinh viên

Đơn vị tính: Việt Nam đồng

Phương thức	HSSV đóng 70%	NSNN hỗ trợ 30%	Tổng mức đóng BHYT
3 tháng	221.130	94.770	315.900
6 tháng	442.260	189.540	631.800
9 tháng	663.390	284.310	947.700
12 tháng	884.520	379.080	1.263.600

Đối với học sinh, sinh viên năm đầu cấp hoặc đã tham gia BHYT gián đoạn trong năm học trước thì có thể tham gia BHYT ngay từ đầu năm học.

2. Cung cấp danh sách tham gia BHYT của năm học 2023-2024:

BHXH quận Tân Bình gửi các File Danh sách trẻ em dưới 6 tuổi có thể BHYT vào lớp 1 trên địa bàn quận Tân Bình; Danh sách học sinh lớp 5 của các

trường đã tham gia BHYT của năm học 2023 – 2024. (Danh sách được gửi file mềm đến địa chỉ email của Nhà trường).

3. Tổ chức thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025

3.1 Hồ sơ thu, cấp thẻ BHYT học sinh, sinh viên

- Đề nghị Nhà trường thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử nhằm giảm thời gian đi lại, đồng thời đảm bảo dữ liệu thu BHYT chính xác để cấp thẻ BHYT kịp thời cho HSSV.

3.2 Hồ sơ trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Trước ngày 31/10 hàng năm, đơn vị lập và nộp hồ sơ theo phiếu giao nhận 666 đề đề nghị trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu về cơ quan BHXH quận. Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ từ ngày 31/10 trở đi, cơ quan Bảo hiểm xã hội quận chỉ thực hiện trích kinh phí CSSKBD từ thời điểm đơn vị nộp đầy đủ hồ sơ.

- Số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp gồm:

+ 5% số thu bảo hiểm y tế tính trên tổng số trẻ em dưới 6 tuổi hoặc học sinh, sinh viên đang theo học tại cơ sở giáo dục có tham gia BHYT.

+ 1% tính trên số tiền đóng bảo hiểm y tế hàng tháng cho viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Đơn vị lập 02 bộ hồ sơ cho 02 mã đơn vị khác nhau (mã SoxxxxO hoặc NOxxxxO và mã BDxxxxO)

- Định kỳ 03 tháng hoặc 06 tháng hoặc 12 tháng, cơ quan BHXH cấp kinh phí CSSKBD cho các đơn vị theo quy định. Cơ quan BHXH thực hiện chuyển kinh phí CSSKBD phát sinh trong năm tài chính chậm nhất ngày 31/01 năm sau. Nếu đơn vị không nộp hồ sơ theo thời gian quy định, sẽ không được trích chuyển kinh phí CSSKBD.

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp triển khai nội dung trên và hướng dẫn các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn quận, đảm bảo thực hiện tốt chính sách BHYT đối với học sinh, sinh viên, phấn đấu đạt tỷ lệ học sinh, sinh viên tham gia BHYT năm học 2024 – 2025 đạt 100% theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

Đề nghị cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện quán triệt công tác BHYT đến giáo viên, phụ huynh và học sinh đang theo học tại trường ngay từ đầu năm học; đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của

chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi khi tham gia BHYT của học sinh, sinh viên theo quy định của Luật BHYT, đảm bảo có 100% học sinh tham gia BHYT. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về BHXH quận để được giải đáp, hướng dẫn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các cơ sở giáo dục (d/s đính kèm);
- TT UBND quận (để b/c);
- Phòng GDĐT quận (để p/h);
- Ban Giám đốc BHXH/Q;
- Lưu: VT, Thu- Sổ, thẻ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Lan Phương

