

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia (CQG).

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá (TĐG) được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

a) Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Kế hoạch TĐG gồm các nội dung: Mục đích và phạm vi TĐG; công cụ TĐG; thành phần Hội đồng TĐG; nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho nhóm thư ký, từng nhóm công tác, từng cá nhân; tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng TĐG và cán bộ giáo viên, nhân viên (nếu có); dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí; các nguồn lực về nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và thời điểm cần huy động các nguồn lực trong quá trình TĐG; công việc, thời gian tiến hành, thời gian hoàn thành các hoạt động cụ thể trong quá trình triển khai TĐG.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 304/QĐ-THTU ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tạ Uyên, Hội đồng gồm có 24 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Thư ký tổng hợp giúp việc cho chủ tịch và phó chủ tịch hội đồng TĐG, viết biên bản các cuộc họp của hội đồng TĐG; Nắm bắt và báo cáo thư ký ban chỉ đạo về tiến độ triển khai, những khó khăn phát sinh khi TĐG của các nhóm chuyên trách để báo cáo chủ tịch hội đồng TĐG; Kết hợp cùng các nhóm chuyên trách phác thảo báo cáo TĐG chung; Lưu hồ sơ, minh chứng sau khi hoàn tất báo cáo TĐG; Hỗ trợ thư ký ban chỉ đạo thực hiện các thủ tục thanh quyết toán tài chính liên quan đến các hoạt động TĐG.

Thư ký các nhóm chuyên trách giúp việc cho nhóm trưởng; Viết biên bản buổi họp nhóm; Phân loại và lưu trữ minh chứng; Phác thảo bản báo cáo TĐG của nhóm; Báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi TĐG của nhóm cho thư ký tổng hợp; Hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo TĐG chung.

b) Nhiệm vụ cụ thể nhóm công tác

Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

Thành viên: Tìm minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn - Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.1 đến tiêu chí 1.10	Nhóm 1: + Lê Văn Hòa: Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1 + Nguyễn Thị Loan, Nguyễn Thu Hằng: Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1 + Các thành viên còn lại: Thu nhập	

		thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1	
2	Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.1 đến tiêu chí 2.4	Nhóm 2: + Nguyễn Thị Thơm: Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2 + Trần Trần Thị Thanh Loan: Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2. + Các thành viên của nhóm: Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2	
3	Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.1 đến tiêu chí 3.6	Nhóm 3: + Trương Thành Phát: Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3 + Nguyễn Thị Ngọc Lan: Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3 + Các thành viên của nhóm: Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3	
4	Tiêu chuẩn 4 Tiêu chí 4.1 đến tiêu chí 4.2	Nhóm 4: + Nguyễn Văn Đại: Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4 + Nguyễn Thị Cẩm Xuyên: Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4 + Các thành viên của nhóm: Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4	
5	Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.1 đến tiêu chí 5.5	Nhóm 5: + Nguyễn Thị Diệp: Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5 + Lê Thị Bích Liễu: Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5 + Các thành viên còn lại: Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5	

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: ngày 24/10/2024.

2. Thành phần: Theo Quyết định số 304/QĐ-THTU ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tạ Uyên.

3. Nội dung: Hướng dẫn theo Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2018 về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN LIÊN QUAN KHÁC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

Tiêu chuẩn		Tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	BGH, Tổ văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, TPT, GV	Thứ Bảy chủ nhật và các ngày trong tuần	
2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh.	BGH, Tổ văn phòng BCH Công đoàn	Thứ Bảy chủ nhật và các ngày trong tuần	

Tiêu chuẩn		Tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
3	Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập Tiêu chí 3.2: Phòng học Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước Tiêu chí 3.5: Thiết bị Tiêu chí 3.6: Thư viện	BGH-GV-TPT-TV Tổ văn phòng	Thứ Bảy chủ nhật và các ngày trong tuần	
4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	BGH-Ban ĐDCMHS-BT Chi đoàn-TPTĐội	Thứ Bảy chủ nhật và các ngày trong tuần	
5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	BGH, Tổ văn phòng	Thứ Bảy chủ nhật và các ngày trong tuần	

VII. DỰ KIẾN THUÊ CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐỀ GIÚP HỘI ĐỒNG TRIỂN KHAI TĐG

(Không có)

VIII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP *(có phụ lục kèm theo)*

IX. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện tự đánh giá từ 02 tháng 10 năm 2023 đến 09 tháng 04 năm 2024 theo lịch trình như sau:

Thời gian	Nội dung hoạt động
	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên

02/10 – 19/10/2023	Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
24/10 - 31/10/2023	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
02/11 - 12/11/2023	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo) 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
13/11– 19/11/2023	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo) 2. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo)
24/11 – 05/12/2023	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
07/12 - 15/12/2023	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
01/01– 12/01/2024	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
19/02– 15/02/2024	- Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;

04/3 – 15/3/2024	Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
20/3 – 09/4/2024	1. Hoàn chỉnh báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 2. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 3. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. 4. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Nhà Bè (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Lê Văn Hòa
HIỆU TRƯỞNG

