

Số: 285 /KH-THTU

Nhà Bè, ngày 03 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình nhà trường
Năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 5851/SGDDT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 1581/GDDT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường kể từ năm học 2024-2025.

Thực hiện Công văn số 1718/GDDT ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Tạ Uyên xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường kể từ năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích, biện pháp

- Nhằm mục đích nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Vào đầu năm học, hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực hiện chương trình giáo dục tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2. Về chương trình giảng dạy

- Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy được lựa chọn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

- Chương trình giảng dạy do Hiệu trưởng hoặc phân công Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản các hồ sơ phục vụ công tác quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra xem xét hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên được chọn tham gia giảng dạy tại nhà trường, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại các trang thông tin quản lý giáo viên.

4. Về công tác báo cáo

Nhà trường báo cáo định kì cho Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian định.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài trong nhà trường

- Nhà trường hợp đồng với Công ty Trách nhiệm Hữu hạn một thành viên Phú Long theo Hợp đồng số 020-HĐGD/PL2024.

- Thực hiện giảng dạy cho học sinh toàn trường từ lớp 1 đến lớp 5.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần.

- Mức thu: Lớp 1, Lớp 2 (ngoại ngữ tăng cường) 75.000đ/học sinh; dạy giao tiếp với người nước ngoài từ lớp 1 đến lớp 5 là 240000đ/học sinh (trừ các lớp học Toán-Khoa).

- Hồ sơ giáo viên tham gia giảng dạy được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật với đầy đủ các thông tin chi tiết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác). Các giáo viên thực hiện giảng dạy tại trường:

+ Giáo viên: A. Gokul Raj (Đại học)- Miễn giấy phép do kết hôn với người Việt Nam

+ Giáo viên: Goujon David John (Đại học)- Miễn giấy phép do kết hôn với người Việt Nam

+ Giáo viên: Nanziri Joanitah (Đại học)- Giấy phép số: 079241.002.109

+ Giáo viên: Pierce Alyeska (Đại học)- Giấy phép số: 079241.011.504

+ Giáo viên: Pretorius Mauritz (Đại học)- Giấy phép số: 8419/2021/SLĐ-TPHCM

- Hiệu trưởng kiểm tra và bảo đảm chương trình giảng dạy hoàn chỉnh, bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm

giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kỹ năng, đặc biệt là kỹ năng nghe nói.

- Nhà trường công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài.

- Giáo viên khi đến làm việc, giảng dạy tại trường phải đảm bảo tính ổn định để nắm bắt rõ năng lực từng học sinh, chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

- Nhà trường hợp đồng với Công ty Trách nhiệm Hữu hạn một thành viên Thương mại Dịch vụ và Đào tạo Anh ngữ Thông Minh theo Hợp đồng số 05/2024/HĐHT-THONGMINH-NH2024-2025.

- Thực hiện giảng dạy cho học sinh lớp 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

- Thời lượng: 2 tiết/tuần.

- Mức thu: 500 000đ 1 học sinh/tháng

Giáo viên được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường có đủ giấy tờ hợp lệ. các giáo viên thực hiện giảng dạy tại trường:

- + Giáo viên: Gariev Artur (Quốc tịch Nga)-Đại học

- + Giáo viên: Uyaroglu (Quốc tịch Thổ Nhĩ Kỳ)- Đại học

- + Giáo viên Kauthar Jappie (Quốc tịch Nam Phi)-Đại học

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

- + Các hồ sơ liên quan đến chương trình giảng dạy, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy.

- + Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học phải được tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy.

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo Công văn số 909/BGDDĐT-GDTH. Khuyến khích

các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1. Đội ngũ

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, Nhà trường hợp đồng với Công ty Cổ phần giáo dục KDI theo Hợp đồng số 0109/2023/KDI EDU-TU.

- Thực hiện giảng dạy cho học sinh Khối lớp 4 và khối lớp 5

- Thời lượng: 1 tiết/tuần.

- Mức thu: 90 000đ 1 học sinh/tháng

- Giáo viên: Phan Tường Vi- Cử nhân chuyên ngành sư phạm vật lý – Chứng nhận bồi dưỡng năng lực nghiệp vụ sư phạm Tiểu học.

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH.

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

3.1. Đội ngũ

Giáo viên/huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

+ Có đủ điều kiện về sức khỏe;

+ Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ học vấn	Ghi chú
1	Chế Minh Thọ	Giáo viên GDTC	Cử nhân GDTC	
2	Lê Duy Đạt	Giáo viên GDTC	Cử nhân GDTC	
3	Phạm Tài Phước	Giáo viên GDTC	Cử nhân GDTC	
4	Cổ Song Đức Minh	Giáo viên GDTC	Cử nhân huấn luyện thể thao	
5	Nguyễn Tấn Lộc	Giáo viên GDTC	Cấp 14- Võ cổ truyền	
6	Nguyễn Thị lệ Huyền	Hướng dẫn viên Aerobic	Chứng nhận lớp đào tạo hướng dẫn viên Aerobic thiếu nhi (Lelve 1)	
7	Huỳnh Công Tàu	Giáo viên Âm nhạc	Cử nhân sư phạm Âm nhạc	
8	Nguyễn Thị Biên	Giáo viên Âm nhạc	Cử nhân sư phạm Âm nhạc	
9	Trương Thành Phát	Giáo viên Âm nhạc	Kĩ sư CNTT	
10	Ngô Thị Mộng Thùy Dương	Giáo viên tiếng Anh	Cử nhân sư phạm tiếng Anh	
11	Nguyễn Thị Hải	Giáo viên tiếng Anh	Cử nhân ngôn ngữ Anh	
12	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Giáo viên tiếng Anh	Cao Đẳng tiếng Anh	
13	Hồ Thị Thanh Phương	Giáo viên tiếng Anh	Cử nhân ngữ văn Anh	
14	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Giáo viên tiếng Anh	Cử nhân ngữ văn Anh	

3.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

- Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

4. Việc tổ chức hoạt động dạy học Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế và Giáo dục kỹ năng công dân số

4.1. Dạy Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế

- Song song với việc triển khai thực hiện việc dạy môn Tin học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, nhà trường tiếp tục nghiên cứu, mở rộng việc triển khai các Chương trình tin học theo chuẩn quốc tế, nhà trường có thể đưa vào nhiều chương trình theo các chuẩn quốc tế đa dạng nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh.

- Tiếp tục mở rộng triển khai các Chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế trong nhà trường phổ thông theo hình thức dạy học tăng cường trong Chương trình Nhà trường, trong chương trình ngoại khóa, trên cơ sở tự nguyện và đồng thuận của phụ huynh. Nhà trường thành lập mô hình câu lạc bộ Tin học trong trường theo mô hình câu lạc bộ học thuật, gắn với định hướng nghề nghiệp của học sinh.

4.1.1. Đội ngũ

- Nhà trường hợp đồng với Công ty Cổ phần Trung Tâm Anh Ngữ GEMS theo Hợp đồng số 202409/THTGP-THTU/NB.

- Thực hiện giảng dạy cho học sinh Khối lớp 3 (3.1, 3.2, 3.3, 3.4); khối lớp 4 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) và khối lớp 5 (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- Thời lượng: 2 tiết/tuần.

- Mức thu: 150 000đ 1 học sinh/tháng

Giáo viên được phân công giảng dạy tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ đã được đào tạo và cấp chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo về dạy học tin học theo chuẩn quốc tế. Các giáo viên dạy tại trường:

+ Giáo viên: Trương Thành Phát- Kỹ sư CNTT

+ Giáo viên: Lý Uyển Nhi- Kỹ sư CNTT

+ Giáo viên: Huỳnh Minh Khoa- Kỹ sư CNTT

+ Giáo viên: Thái Hà Bích Trâm- Kỹ sư CNTT

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Thực hiện các chương trình và sử dụng các tài liệu được nêu tại Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Phê duyệt Đề án

"Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030";

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

4.2. Giáo dục kỹ năng công dân số

- Trang bị kỹ năng công dân số giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển.

- Hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng công dân số: Dạy học môn tin học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số.

4.1.1. Đội ngũ

Giáo viên tin học của trường thực hiện giảng dạy.

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Giáo viên có thể tham khảo các nguồn học liệu gồm: Tài liệu tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên; các chủ đề/ bài học giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học do các chuyên gia và giáo viên xây dựng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa lên địa chỉ website: <https://congdansotieuhoc.edu.vn/thu-vien-tai-lieu>

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch tổ chức hoạt động Chương trình nhà trường vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng dạy học, làm cơ sở cho việc tiếp tục trong năm học tiếp theo; Định kỳ vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình tất cả các giáo viên để kịp thời kiểm tra, đánh giá, góp ý để các giáo viên thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm; Cuối kì 1 và cuối năm có tổng hợp báo cáo chi tiết cho Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng đề nghị tất cả các giáo viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên, nếu có vấn đề gì liên quan đến Chương trình Phó Hiệu trưởng báo cáo Hiệu trưởng xin ý kiến./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- GV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Hòa

