

Số: 54 /KH-TBL

Hóc Môn, ngày 25 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3188/PGDĐT-GDTH ngày 25/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Tây Bắc Lân,

Trường Tiểu học Tây Bắc Lân xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan.

Tuyệt đối không tạo ra áp lực kiểm tra định kỳ đối với học sinh, chỉ xem như một hoạt động đánh giá thông thường hằng ngày dành cho các em.

II. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA ĐỊNH KỲ CUỐI HỌC KÌ I

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung | - Hiệu trưởng |
| 2. Ông Hoắc Tuấn Hùng | - Phó Hiệu trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Thị Dung | - Phó Hiệu trưởng |
| 4. Bà Hà Thị Kim Liên | - Thư ký Hội đồng |

III. LỊCH KIỂM TRA

Lịch kiểm tra

Thời gian kiểm tra: Tuần 17 và 18 (Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 10/01/2025)

- Kiểm tra buổi sáng: Khối 1, 2, 5
- Kiểm tra buổi chiều: Khối 3, 4



KHỐI LỚP MÔN	MỘT	HAI	BA	BỐN	NĂM
TIẾNG VIỆT		Ngày 06/01/2025 (Thứ hai) Đọc thành tiếng	Ngày 06/01/2025 (Thứ hai) Đọc thành tiếng	Ngày 06/01/2025 (Thứ hai) Đọc thành tiếng	Ngày 06/01/2025 (Thứ hai) Đọc thành tiếng
	Sáng ngày 03/01/2025 (Thứ sáu) Viết (30') Đọc	Chiều ngày 07/01/2025 (Thứ ba) Chính tả (15') Làm văn (20') Đọc thầm (35')	Sáng ngày 07/01/2025 (Thứ ba) Chính tả (15') Làm văn (20') Đọc thầm (35')	Chiều ngày 07/01/2025 (Thứ ba) Làm văn (40') Đọc thầm (35')	Sáng ngày 07/01/2025 (Thứ ba) Làm văn (40') Đọc thầm (35')
TOÁN	Sáng ngày 06/01/2025 (Thứ hai) Thời gian 35'	Chiều ngày 08/01/2025 (Thứ tư) Thời gian 40'	Sáng ngày 08/01/2025 (Thứ tư) Thời gian 40'	Chiều ngày 08/01/2025 (Thứ tư) Thời gian 40'	Sáng ngày 08/01/2025 (Thứ tư) Thời gian 40'
KHOA HỌC/ CÔNG NGHỆ 3/ ANH VĂN		Sáng ngày 31/12/2024 (Thứ ba) Anh văn 2	Sáng ngày 31/12/2024 (Thứ ba) Thời gian 35'	Chiều ngày 31/12/2024 (Thứ ba) Thời gian 35' Anh văn 4 (ra chơi vào thi)	Sáng ngày 31/12/2024 (Thứ ba) Thời gian 35' Khoa học 5
ANH VĂN			Sáng ngày 02/01/2025 (Thứ năm) Thời gian 35' Anh văn 3		Chiều ngày 02/01/2025 (Thứ năm) Thời gian 35' Anh văn 5
CÔNG NGHỆ 4; 5 TIN HỌC			Chiều ngày 03/01/2024 (Thứ sáu) Thời gian 35' Tin học 3	Sáng ngày 03/01/2024 (Thứ sáu) Thời gian 35' Công nghệ 4 Tin học 4 (ra chơi vào thi)	Chiều ngày 03/01/2024 (Thứ sáu) Thời gian 35' Công nghệ 5 Tin học 5 (ra chơi vào thi)
LỊCH SỬ & ĐỊA LÍ				Chiều ngày 09/01/2025 (Thứ năm) Thời gian 35'	Sáng ngày 09/01/2025 (Thứ năm) Thời gian 35'

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I và thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục – Đào tạo.

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho kỳ kiểm tra.

Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I là việc làm bình thường trong quá trình dạy và học nhằm nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của học sinh. Do đó, đề nghị giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách; tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

Công bố lịch kiểm tra rộng rãi cho tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm được biết. Sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường, đồng đốc giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra và học sinh làm bài kiểm tra thật nghiêm túc.

2. Tổ chức ra đề bài kiểm tra định kỳ các môn học:

Nội dung bài kiểm tra định kỳ các môn học do Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phù hợp theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

Đề kiểm tra định kỳ cho khối lớp 5 được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22 và được cụ thể hóa tại mục 2 của CV 4057 và mục II của CV364. Riêng lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4, bài kiểm tra HKI thiết kế theo 3 mức độ của Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và được quy định tại điều 12, khoản 2, điểm c với 3 mức độ..

Việc thực hiện in sao đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kỳ.

3. Việc chấm bài kiểm tra:

Do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ sở đảm bảo các nguyên tắc:

- Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo quy định tại mục 2.1, điều 2 của công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017 – 2018.

- Bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các nội dung còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh có được kết quả tốt hơn trong học kỳ II.

- Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Cần có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau. Giáo viên tuyệt đối không được nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng, khách quan đối với học sinh.



Thực hiện việc lưu trữ đề kiểm tra, bài kiểm tra (kể cả đề và bài kiểm tra dành cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn) theo đúng quy định.

V. THÔNG KÊ VÀ BÁO CÁO:

Trước khi tổ chức kiểm tra, Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận đề thi các môn học về cho Ban Giám hiệu nhà trường **trước ngày 13/01/2025** (bằng văn bản và mail theo địa chỉ hoactuanhung@gmail.com) để kiểm tra, thẩm định và gửi về Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện theo kế hoạch.

Đề kiểm tra các môn, hướng dẫn chấm của từng giáo viên và 03 đề thi được chọn, hướng dẫn chấm của Tổ chuyên môn gửi về cho Ban Giám hiệu (bằng văn bản cho Phó Hiệu trưởng và mail theo địa chỉ hoactuanhung@gmail.com) **trước ngày 26/12/2024** để duyệt và in sao đề cho từng khối, từng môn.

Sau kiểm tra, tổ chuyên môn gửi hồ sơ báo cáo kiểm tra cuối học kỳ I bằng văn bản (kèm theo file gửi qua e-mail: hoactuanhung@gmail.com) về cho Ban Giám hiệu **trước ngày 13/01/2025**, gồm:

1. Báo cáo sơ kết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Học kì I năm học 2024 - 2025 của tổ;
2. Báo cáo việc ra đề kiểm tra, đánh giá, nhận xét theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và đồng thời đề ra biện pháp hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng học tập đối với những học sinh có điểm kiểm tra chưa đạt và năng lực, phẩm chất chưa đạt yêu cầu của tổ.
3. Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh trên trang cổng thông tin điện tử đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kỳ học kỳ I theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo. Các loại thống kê phải được thực hiện đúng theo mẫu quy định, không được phép tự tiện thay đổi.

Cuối học kì I, nhà trường sẽ tổ chức thảo luận, rút kinh nghiệm trong giáo viên về việc ra đề kiểm tra, đánh giá, nhận xét theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT, đồng thời đề ra biện pháp nâng cao chất lượng học tập đối với những học sinh có điểm kiểm tra chưa đạt và năng lực, phẩm chất chưa đạt yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Tây Bắc Lân, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên xem và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD – ĐT;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- 7 Tổ trưởng;
- Lưu: VT, T.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Dung