

Số: 408/ KH-HĐT-THTA

Cần Giờ, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về công nhận Hội đồng Trường Tiểu học Thanh An;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về bổ sung, kiện toàn Hội đồng Trường Tiểu học Thanh An;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giai đoạn 2021-2025 của Hội đồng trường Trường Tiểu học Thanh An;

Hội đồng trường Trường Tiểu học Thanh An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 gồm những nội dung như sau:

I. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên trong

1.1. Thuận lợi

Nhiều năm liền, nhà trường đạt tập thể lao động xuất sắc, đã đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3, thư viện chuẩn mức độ 2. Trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

Đội ngũ cán bộ (CB), giáo viên (GV) có tinh thần đoàn kết, tự chủ, ham học hỏi; có ý thức trách nhiệm, nhiệt tình giảng dạy, hầu hết có tinh thần cộng đồng trách nhiệm và ý thức xây dựng nhà trường. Cán bộ quản lý (CBQL) nhà trường có năng lực quản lý, linh hoạt, dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm trong công việc chung; Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng là những CBQL có nhiều kinh nghiệm, sẵn sàng hỗ trợ GV trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

Trường có bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

1.2. Khó khăn

- Thanh An là một xã đảo nghèo của huyện Cần Giờ, đời sống của người dân chủ yếu đánh bắt thủy hải sản gần bờ. Trong những năm vừa qua, do ảnh hưởng của biến đổi khí hậu và ô nhiễm môi trường làm cho sản lượng đánh bắt hải sản giảm đáng kể, đời sống người dân gặp nhiều khó khăn, số hộ dân thuộc diện xóa đói giảm nghèo trên địa bàn xã chiếm gần 30% nên chưa dành thời gian quan tâm đến việc học của con em và thiếu sự phối hợp với giáo viên chủ nhiệm.

- Trường thuộc địa bàn dân cư có cuộc sống kinh tế khó khăn, nhiều gia đình lao động nghèo, khó khăn về kinh tế nên việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, đổi mới toàn diện nhà trường theo hướng hiện đại,... cũng còn nhiều hạn chế.

- Đội ngũ giáo viên thiếu nên ảnh hưởng đến công tác giảng dạy và giáo dục của nhà trường. Hiện nay còn thiếu 01 giáo viên dạy nhiều môn; 01 giáo viên tiếng Anh.

2. Bối cảnh bên ngoài

2.1. Cơ hội

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, đặc biệt là sự hỗ trợ của Đảng ủy - HĐND - UBND xã

- Các đoàn thể quần chúng, các tổ chức chính trị xã hội và Hội cha mẹ học sinh (CMHS) đã quan tâm, kết hợp với nhà trường cùng chăm lo giáo dục học sinh (HS).

- Công nghệ thông tin (CNTT) phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

2.2. Thách thức

- Địa bàn xã Thạnh An là xã đảo, đa số người dân làm biển, kinh phí đầu tư cho phát triển giáo dục còn hạn chế, việc xã hội hóa còn khó khăn.

II. MỤC TIÊU CHUNG

Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường nhằm xây dựng các mục tiêu nhiệm vụ, các chủ trương, biện pháp, giải pháp để phát triển nhà trường trong năm học 2024-2025 đáp ứng yêu cầu giáo dục, phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương. Với mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng trường Tiểu học Thạnh An duy trì đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường chuẩn quốc gia mức độ 2; Trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; thư viện chuẩn mức độ 1.

- Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp cho HS; đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi HS có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp HS phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính là giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Đặc điểm đội ngũ: Tổng số CB-GV-NV: 31 - Nữ: 20 Trong đó:

- CBQL: 02 - Nữ : 01

- GV: 21 - Nữ: 16; Cụ Thể:

+ Giáo viên chủ nhiệm: 15

+ Giáo viên chuyên trách: 06 (01 GV GDTC; 01 GV Âm nhạc + TPT; 01 GV Tin học-công nghệ; 01 phổ cập; 01 giáo viên tiếng Anh; 01 giáo viên Mỹ thuật).

+ Tỷ lệ giáo viên hiện có là 1,4 GV/lớp. Giáo viên của trường đạt chuẩn 19/21, tỉ lệ 90,47%

- NV: 08 - Nữ: 05; Cụ Thể:

+ Kế toán: 01; YTHĐ + Văn thư: 01; Thư viện – Thiết bị: 01; Phục vụ: 03; Bảo vệ: 02)

* Thống kê trình độ đào tạo

Chức vụ	Tổng số	Đảng viên	Trình độ chuyên môn				Trình độ chính trị		Ghi chú
			Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Trung cấp	Sơ cấp	
BGH	02	02	01	01			02		
GV	20	14		19	01		04		
TPT Đội	01					01			
NV	08	03				03			
Cộng	31	19	01	20	01	04	06		

1.2. Đặc điểm học sinh của trường

- Trường có 15 lớp với 257 học sinh, tỉ lệ: 17,5 HS/lớp. Lớp học được tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học.

- Hầu hết học sinh đều chăm, ngoan, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say các hoạt động tập thể. Cụ thể:

Nội dung	Tổng số	Khối lớp				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tổng số lớp	15	3	3	3	3	3
Tổng số HS	258	48	45	57	62	46
Nữ	126	27	18	28	28	25
HS Mới tuyển		48				
HS Lưu ban (KT)	6					
HS khuyết tật	8		1	5	2	
Tổng số HS học 2 buổi/ngày	258	48	45	57	62	46
Tổng số HS học Tin học bắt buộc	165			57	62	46
Tổng số HS học Tiếng Anh	258	48	45	57	62	46

1.3. Cơ sở vật chất

* Tổng diện tích khuôn viên trường học: 4.145,9 m²

- Trường có 02 cơ sở khá xa nhau. Điểm chính tại trung tâm xã, điểm trường nằm trong rừng ngập mặn thuộc ấp Thiềng Liềng.

- Nhà trường đã được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 vào năm 2020.

- Cơ sở vật chất của nhà trường phù hợp đáp ứng nhu cầu dạy học và giáo dục học sinh, đảm bảo để thực hiện theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; các công trình được xây dựng kiên cố. Trường có khuôn viên riêng biệt, xung quanh có tường rào. Sân chơi, bãi tập rộng rãi thoáng mát. Trường có đầy đủ các phòng học, phòng chức năng đáp ứng tốt cho hoạt động dạy và học. Các phòng thư viện, thiết bị đạt chuẩn, có đủ sách báo, tài liệu tham khảo. Trang thiết bị đầy đủ phục vụ cho việc giảng dạy học tập.

* Phòng học, chức năng:

+ Phòng Hiệu trưởng: 01 ;

+ Phòng học văn hóa: 10 ;

+ Phòng hỗ trợ HSKT: 01 ;

+ Phòng y tế: 01 ;

+ Phòng Phó hiệu trưởng: 01

+ Phòng thư viện: 01

+ Phòng truyền thống + sinh hoạt đội: 01

+ Văn phòng :01

- + Phòng đọc giáo viên: 01 ;
- + Phòng hội đồng giáo viên: 01 ; + Phòng thiết bị giáo dục + học vụ: 01
- + Phòng đa năng: 01 ; + Phòng giáo dục rèn luyện thể chất: 01
- + Phòng học nhạc - họa: 01 ; + Phòng giáo dục nghệ thuật: 01
- + Kho dụng cụ và học phẩm 01 ; + Phòng vi tính: 02 (kết hợp lớp học số)
- + Phòng nghe nhìn: 01 ; + Phòng ngoại ngữ: 01 (kết hợp phòng học số)
- + Nhà bảo vệ: 01 ; + Nhà vệ sinh của giáo viên và học sinh: 06
- * Trang thiết bị dạy học:
- Số máy vi tính: 62 máy (100% đã được nối mạng LAN và mạng INTERNET)

- Máy chiếu: 05

Ngoài ra hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, photo, đàn oorgan, ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học.

2. Phương hướng

Để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nêu trên, Hội đồng trường Trường Tiểu học Thạnh An tập trung thực hiện các nhiệm vụ chính sau:

- Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện của nhà trường.

- Chú trọng đổi mới công tác quản lý, chuyên đổi số, quản trị trường học theo hướng đẩy mạnh phân cấp quản lý, tăng cường quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu (Cấp ủy chi bộ, Tổ khối trưởng, bí thư đoàn, chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội). Đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình.

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng CBQL và GV.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, quản trị nhà trường và trong giảng dạy. Quan tâm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống (KNS), giáo dục pháp luật (GDPL), truyền thống lịch sử, văn hóa địa phương cho HS.

- Tăng cường an ninh, an toàn trường học, chống xâm hại và bạo lực học đường; chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục. Phối hợp chặt chẽ giữa Gia đình - Nhà trường - Xã hội trong giáo dục HS. Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; phát động phong trào học bơi và phòng, chống đuối nước cho HS.

- Duy trì các chuẩn đã được công nhận: Trường đạt Quốc gia mức độ 2; Đạt Kiểm định chất lượng cấp độ 3; Trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; Thư viện chuẩn mức độ 1.

- Tổ chức có hiệu quả các hội thi trong năm học do các cấp phát động. Phần đầu có HS đạt giải trong hội thi cấp huyện, cấp Thành phố.

- Phần đầu Trường Tiểu học Thạnh An tích giữ vững danh hiệu "Tập thể Lao động Xuất sắc".

3. Nhiệm vụ cụ thể và những biện pháp lớn

3.1. Công tác tư tưởng chính trị

* Quan điểm chỉ đạo:

- Tổ chức học tập, quán triệt sâu sắc nhiệm vụ năm học của các cấp.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong công tác góp phần thực hiện tốt những mục tiêu và nhiệm vụ cơ bản mà Hội nghị Nhà giáo, Cán bộ quản lý giáo dục, người Lao động đã đề ra.

*Biện pháp: Tham gia, tổ chức học tập, quán triệt và thực hiện các đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các chỉ thị của cấp trên, Điều lệ trường Tiểu học, chuẩn nghề nghiệp GV Tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, chủ đề năm học thể hiện bằng những việc làm cụ thể.

- Theo dõi mức độ tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của đội ngũ để kịp thời có biện pháp nhằm nâng cao phẩm chất đạo đức của đội ngũ GV.

3.2. Hoạt động dạy- học và các hoạt động giáo dục khác

* Quan điểm chỉ đạo:

Nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo tập thể giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành đề ra như: Chuẩn bị tốt nội dung bài dạy, đồ dùng học tập trước khi lên lớp; Kiểm tra đánh giá đúng kết quả học tập của HS theo Thông tư 27/2020 của BGD&ĐT; giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực, đảm bảo giờ dạy có chất lượng, rèn luyện kỹ năng thực hành của HS nhằm phát huy tốt các phẩm chất và năng lực của HS, tổ chức nhiều tiết học ngoài không gian lớp học, bài học STEM, tăng cường tổ chức các hoạt động Ứng dụng - Trải nghiệm - Sáng tạo, phát huy được tính tích cực chủ động của HS trong giờ học.

3.3. Giáo dục phẩm chất và năng lực

- 100% GV có nhận thức đúng và xác định được việc giáo dục đạo đức, phẩm chất và năng lực cho HS là nhiệm vụ hàng đầu quyết định cho việc nâng cao chất lượng học tập và đáp ứng mục tiêu cấp học.

- 100% GV nghiêm túc thực hiện chương trình giảng dạy môn đạo đức nội khoá và ngoại khoá, tích cực đổi mới phương pháp. Phát động các phong trào thi đua sôi nổi hướng tới các ngày lễ lớn trong năm: 15/10, 20/10, 20/11; 03/2; 19/5

- 100% HS chăm ngoan hoàn thành tốt nhiệm vụ và không có HS vi phạm các tệ nạn xã hội.

- 100% HS chấp hành đúng luật giao thông. Đưa các hoạt động giáo dục an toàn trong trường học và An toàn giao thông vào nền nếp, không để tai nạn giao thông đáng tiếc xảy ra.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

- 100% các chi đội đạt danh hiệu chi đội mạnh. 100% HS đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ.

- 100% HS cuối năm được đánh giá “đạt” trở lên về từng năng lực và từng phẩm chất;

3.4. Triển khai giáo dục STEM

*Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện dạy bài học STEM.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM 2 lần/năm.

- Tổ chức trưng bày sản phẩm STEM.

*Biện pháp:

- Thực hiện giáo dục STEM tiếp cận định hướng của Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục.

- Tuyên truyền để nâng cao nhận thức của CB, GV, NV, CMHS và HS về vai trò của giáo dục STEM. Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để có kinh phí, trang thiết bị cơ sở vật chất để đảm bảo thực hiện giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của địa phương và của nhà trường.

- GV sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại đại chỉ Website <http://stemtieuhoc.edu.vn>.

3.5. Công tác chuyên môn

- Chú trọng nâng cao chất lượng hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn. Trọng tâm của việc sinh hoạt tổ chuyên môn trong năm học là việc thực hiện những quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, dạy học theo chuẩn kiến thức và kỹ năng các môn học, nâng cao chất lượng giáo dục. Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ khối và của nhà trường trong năm học theo Công văn 2345/BGD&ĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Mỗi tổ chuyên môn trong năm học xây dựng từ 1 đến 2 chuyên đề có chất lượng (Bài dạy có ứng dụng CNTT). Mỗi GV có ít nhất 4 tiết dạy học ngoài không gian lớp học đạt hiệu quả.

- Duy trì công tác hiện bồi dưỡng GV, CBQL thường xuyên, liên tục.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; Nâng cao năng lực đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng giáo viên thực hiện tốt việc triển khai chương trình GDPT 2018.

- Chọn và cử GV tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp huyện

- Xây dựng thiết bị dạy học số: Phát động GV tham gia xây dựng thiết bị dạy học số.

- Sáng kiến kinh nghiệm: Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức chấm để chọn những sáng kiến có chất lượng tham gia cấp huyện.

- Cuối năm đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp của GV một cách thực chất.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Sử dụng nghiêm túc, hiệu quả đồ dùng giảng dạy, phát huy tối đa chức năng của phòng bộ môn và việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi trong công tác và trong giảng dạy.

- 100% GV có ý thức sử dụng có hiệu quả đồ dùng trang thiết bị hiện có, có ý thức tự làm đồ dùng dạy học để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- 100% CBQL, GV có ý thức tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 541/PGDĐT-TH ngày 27/9/2021, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm và dạy học các môn học theo quy định của chương trình GDPT 2018, góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của HS Tiểu học.

4. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Tiếp tục duy trì các tiêu chuẩn/tiêu chí của trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc cải tiến chất lượng giáo dục qua quá trình tự đánh giá tại đơn vị.

- Chủ động tham mưu, đề xuất với lãnh đạo huyện và Phòng GDĐT Cần Giờ đầu tư cơ sở vật chất, kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục đảm bảo theo chuẩn mới của Luật Giáo dục 2019.

- Năm học 2024-2025 này, nhà trường đăng ký đánh giá ngoài với Sở Giáo dục và Đào tạo để công nhận lại đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

5. Thực hiện công tác đội ngũ (số lượng, chất lượng, trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp)

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 460/KH-THTA ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Trường Tiểu học Thạnh An về phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trường Tiểu học Thạnh An giai đoạn 2020 – 2025.

- Xây dựng kế hoạch sắp xếp giáo viên đảm bảo về số lượng (thiếu 01 giáo viên nhiều môn, 01 giáo viên tiếng Anh, 01 giáo viên Tin học), hợp lý về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, được bồi dưỡng về chuyên môn để triển khai thực hiện CTGDPT 2018; hợp đồng giáo viên còn thiếu theo Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế.

- Thực hiện linh hoạt, tuyển dụng, bố trí, sắp xếp đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, được bồi dưỡng về chuyên môn.

- Khuyến khích, động viên giáo viên tham gia học nâng chuẩn (hiện nay nhà trường còn 02 giáo viên đang tham gia học để đảm bảo đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019).

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả việc tự bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ qua **“Trường học kết nối”** giữa các cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học.

- Kiểm tra, theo dõi công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên qua hệ thống và trực tiếp.

- Xây dựng phong cách làm việc theo kế hoạch, chỉ đạo và quản lý bằng kế hoạch. Chủ động phối hợp làm tốt công tác kiểm tra, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn (kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, xét duyệt lưu ban lên lớp, khen thưởng và kỷ luật...). Cán bộ quản lý thường xuyên kiểm tra, kịp thời tư vấn, điều chỉnh các bộ phận giúp việc, các hoạt động của trường.

- Thực hiện nghiêm túc Điều lệ Trường tiểu học (Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 năm 9 năm 2020), Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo và Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện đúng quy chế làm việc và văn hóa công sở.

6. Công tác tài chính

- Thực hiện đúng chế độ kế toán hành chính sự nghiệp của Bộ tài chính ban hành.

- Mở đầy đủ các loại sổ sách chứng từ kế toán theo quy định.
- Thu chi về tài chính và các khoản đóng góp của học sinh đúng định mức, đúng chế độ quy định. Thực hiện tốt quy chế dân chủ và quy chế chi tiêu nội bộ, lập, nộp báo cáo tài chính đầy đủ đúng thời gian qui định. Thực hiện Thu, chi không dùng tiền mặt theo chỉ đạo.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học đảm bảo kỷ cương nề nếp.

7. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Thực hiện tốt văn bản số 2064/BGDĐT-CSVC ngày 23 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phòng học, bố trí, sắp xếp. Tăng cường rà soát, kiểm tra CSVC theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất với phương châm “Hồng nơi nào, sửa chữa nơi ấy” nhằm bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, có kế hoạch cụ thể sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý, nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thường xuyên quan tâm sắp xếp nơi làm việc, lớp học gọn gàng, ngăn nắp, trang trí trường lớp đúng quy định. Đảm bảo hệ thống nước lọc, nhà vệ sinh xanh – sạch và văn minh cho học sinh.

- Tham mưu các cấp lãnh đạo xin kinh phí ngân sách Nhà nước mua sắm các trang thiết bị dạy học.

- Tiếp tục vận động xây dựng phòng học số tại điểm trường Thiêng Liêng để tổ chức dạy tiếng Anh khi không có giáo viên.

- Lập dự trù kinh phí mua sắm tài sản hàng năm và quan tâm đến việc mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy để nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Huy động mọi nguồn lực trong xã hội để từng bước nâng cấp, xây dựng nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Đăng ký vào sổ tài sản mới, kiểm kê tài sản. Thống kê, kiểm tra đầy đủ các tài sản hiện có của trường. Tài sản có nhãn được kiểm kê theo định kỳ, có biên bản thanh lý những tài sản hư hỏng không còn sử dụng được. Tổ chức quản lý tài sản chặt chẽ không để xảy ra mất mát tài sản. Thống kê các loại đảm bảo 3 mục tiêu: đầy đủ, chính xác, kịp thời. Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý tài sản, cơ sở vật chất.

- Xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh.

8. Công tác phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

- Nhà trường tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, của nhà trường gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

- Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của huyện, của Phòng GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu

quả các nhiệm vụ dạy học và giáo dục, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn nhà trường và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của nhà trường; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Tuyên truyền giới thiệu về “*Ngôi trường tiểu học mới*” đến cha mẹ học sinh và học sinh lớp 1 năm học 2025-2026.

- Tổ chức tuyên truyền, định hướng về các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành;

- Đẩy mạnh tuyên truyền về các loại hình, hoạt động giáo dục; nội dung phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học; hoạt động phong trào thi đua,... đến cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong các cấp quản lý và cơ sở giáo dục; tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục.

- Thường xuyên vận động đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên viết bài và đưa tin về các hoạt động của trường, Ngành trong việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục các ngày lễ lớn như: ngày Quốc khánh 2/9, ngày Quốc tế Phụ nữ 20/10, ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12, ngày Giải phóng miền Nam thống nhất Tổ quốc 30/4, tiểu sử Anh hùng Liệt sĩ, tổ chức thăm gia đình Liệt sĩ, thăm viếng Bia tưởng niệm,...

9. Công tác triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở nhà trường

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số (GD-KNCDS) thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (Công văn số 3899/QĐ-BGDĐT 30/7/2024 về hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng Công dân số cấp tiểu học).

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa của GD-KNCDS trong thực hiện CT GDPT 2018; thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức GD-KNCDS; bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản lý, tổ chức GD-KNCDS cho giáo viên trong các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện hiệu quả GD-KNCDS, “đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm mã nguồn mở vào chương trình giảng dạy từ cấp Tiểu học để hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân

số”. Trang bị kỹ năng công dân số giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển.

- Tổ chức GD-KNCDS trên cơ sở Khung năng lực số dành cho học sinh (Khung NLS); phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh tiểu học và điều kiện của nhà trường; bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan; thúc đẩy tổ chức dạy học tích hợp, giáo dục STEM; không gây áp lực, quá tải cho học sinh và giáo viên.

10. Công tác triển khai Học bạ số

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 quy định yêu cầu kỹ thuật đặc tả Học bạ số thực hiện thí điểm cấp tiểu học; Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Học bạ số; Công văn số 2088/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thí điểm Học bạ số. Thông báo số 305/TB-BGDĐT ngày 29/3/2024 về kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương tại Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số; Công văn số 2781/BGDĐT-GDTH ngày 11/6/2024 đề nghị các UBND tỉnh tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số), Sở GDĐT (Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13/6/2024 của Sở GDĐT về Triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14/06/2024 của Sở GDĐT ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ số ngành GDĐT Thành phố), Phòng GDĐT (Văn bản số 4879/UBND ngày 5 tháng 7 năm 2024 về triển khai thí điểm học bạ số trên địa bàn huyện Cần Giờ; Kế hoạch số 962/KH-GDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thí điểm Học bạ số Ngành Giáo dục và đào tạo huyện Cần Giờ) và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

Nhà trường triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, hạ tầng, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai Học bạ số; đảm bảo pháp lý cho chứng thư số, chữ ký số được cấp cho đơn vị, cán bộ quản lý, giáo viên; đảm bảo phần mềm học bạ số triển khai tại đơn vị được kết nối với Cơ sở dữ liệu Học bạ số của ngành GD&ĐT và đáp ứng các quy định. Tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số.

Nghiêm túc thực hiện Công văn số 3356/UBND-VX ngày 17 tháng 06 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và thí điểm Học bạ số để phối hợp các sở, ban, ngành Thành phố thực hiện thí điểm; Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13/6/2024 của Sở GDĐT về việc thí điểm triển khai Học bạ số và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT.

Triển khai và thực hiện Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Hướng dẫn quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành GD&ĐT.

Thực hiện rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ Mã số định danh, thông tin của học sinh toàn trường

Sử dụng phần mềm quản lý giáo dục từ trực cơ sở dữ liệu chung của ngành <https://csdl.moet.gov.vn> (do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý) để quản lý hồ sơ học sinh, hồ sơ giáo viên đáp ứng tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”, xác thực định danh công dân điện tử của cơ sở dữ liệu dân cư; sử dụng phần mềm quản lý nhà trường có chức năng quản lý học bạ số.

11. Công tác phối hợp với địa phương

- Tranh thủ sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã để thực hiện nhiệm vụ năm học, phối hợp thực hiện mọi nhiệm vụ của nhà trường để đem lại hiệu quả cao nhất.

- Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để nâng cao chất lượng dạy và học; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để xây dựng trường xanh, sạch, đẹp; môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn cho học sinh.

- Thực hiện công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện các chính sách về giáo dục tiểu học như: Kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp phổ cập xã Thạnh An tuyên truyền vận động học sinh ra lớp. Xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm cơ sở, miễn tiền học buổi hai và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo quy định.

12. Công tác kiểm tra và thi đua

12.1. Công tác kiểm tra

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Tổ chức tập huấn nội dung quy trình của công tác kiểm tra và cung cấp đầy đủ văn bản, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch và lịch kiểm tra phù hợp với tình hình hoạt động chung của nhà trường. Kế hoạch có phân công các thành viên Ban kiểm tra và các giáo viên được thông báo trước về thời gian, các hình thức kiểm tra và các phương pháp kiểm tra

- Nhằm giúp nhà trường đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp phù hợp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh các tập thể, cá nhân thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Giúp nhà trường đánh giá đúng năng lực chuyên môn, đưa ra những tư vấn, thúc đẩy và giúp đỡ đội ngũ ngày càng hoàn thiện về năng lực chuyên môn, vững về bản lĩnh chính trị, đạo đức lối sống góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả công việc.

12.2. Công tác thi đua

- Tiếp tục phổ biến Luật thi đua, khen thưởng mới cho toàn thể CB-GV-NV nhà trường, quán triệt ý nghĩa của công tác thi đua, khen thưởng để nâng cao nhận thức cho đội ngũ, phối hợp với công đoàn xây dựng thang điểm thi đua theo từng chặng, năm học. Tổ chức cho CB-GV-NV đăng ký trong Hội nghị viên chức.

- Thành lập Hội đồng thi đua với đầy đủ các thành phần, thường xuyên theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện để giúp đỡ, định hướng cho CB-GV-NV đạt được mục tiêu thi đua. Kết hợp công tác thi đua với việc đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Tổ chức xét thi đua đảm bảo khách quan, đúng quy định, tránh gây mất đoàn kết nội bộ. Cuối năm hoàn chỉnh hồ sơ thi đua nộp về Hội đồng thi đua khen thưởng của Ngành đúng thời gian.

13. Các hoạt động khác

13.1. Công tác đoàn thể

- Phát huy tốt vai trò của Công đoàn trong hoạt động tuyên truyền.
 - Phối hợp tham gia, tổ chức tốt các hoạt động phong trào, hội thi các cấp.
 - Cùng với Công đoàn phối hợp thực hiện tốt công tác thi đua, chính sách, nữ công và tài chính, đẩy mạnh phong trào giỏi việc trường, đảm việc nhà, tổ chức học tập và mạn đàm ý nghĩa các ngày lễ trong năm như: 2/9, 20/10, 20/11, 22/12, 8/3, 30/4, 1/5, 19/5,... tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên khám sức khỏe hàng năm, vận động tham gia đóng góp, ủng hộ các loại quỹ do các ban ngành đoàn thể phát động, chăm lo cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên vui Tết Trung thu và ngày 1/6, chăm lo Tết tặng quà cho các công đoàn viên khó khăn,...

- Công đoàn kịp thời chăm lo, thăm hỏi và động viên giúp đỡ công đoàn viên gặp khó khăn trong đời sống.

- Tạo điều kiện cho Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo kế hoạch.

- Tham gia quản lý, tổ chức tốt các hoạt động phong trào, hội thi các cấp.

- Tổ chức đối thoại tại nơi làm việc giữa người lao động với người sử dụng lao động vào tháng 4, tháng 12 hàng năm.

13.2. Công tác Đội

- Tiếp tục thực hiện hoạt động Đội và phong trào Thiếu nhi theo kế hoạch của Hội đồng Đội.

- Phát động phong trào ***“Nghìn việc tốt”***, giáo dục truyền thống, đạo đức lối sống góp phần hình thành nhân cách tốt đẹp cho đội viên, thực hiện ***“Công trình măng non làm theo lời Bác”***.

- Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025: ***“Thiếu nhi Thành phố vang lời Bác dạy, Tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh”***

- Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác xây dựng Đội.

- Cùng cố, nâng cao chất lượng sinh hoạt, tính tự quản tại Chi đội, Liên đội; Tăng cường các giải pháp chuẩn hóa, nâng cao năng lực đội ngũ phụ trách Đội, đội viên, phụ trách Sao Nhi đồng và xây dựng lực lượng đội viên nòng cốt, nâng cao vai trò tự quản của Ban chỉ huy Liên đội.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, liên tịch với các ngành và phát huy vai trò của Đội TNTP Hồ Chí Minh thành phố trong công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; tạo điều kiện cho trẻ em tham gia thực hiện các quyền của Trẻ em theo Luật Trẻ em quy định.

- Thông qua các buổi sinh hoạt đầu tuần, nội dung dạy tích hợp, tham quan ngoại khóa, diễn tiểu phẩm, nghe kể chuyện, hoạt động thực hành hàng ngày trong trường trong lớp,... bằng những việc làm nhỏ và cụ thể về ***“5 Điều Bác Hồ dạy”***.

- Tổng phụ trách Đội tổ chức xuyên suốt các hoạt động hàng tháng theo kế hoạch.

- Cùng xã Đoàn triển khai phiếu sinh hoạt hè, tuyên truyền các điểm sinh hoạt hè đến các em học sinh, phụ huynh.

- Duy trì thực hiện hiệu quả “**Hộp thư điều em muốn nói**” và tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh.
- Triển khai tổ chức hội thi cấp trường “Chỉ huy Đội giỏi”,
- Tham gia hội thi Chỉ huy đội giỏi khối Tiểu học cấp huyện.

13.3. Công tác Y tế học đường

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe cho CB-GV-NV, HS, phòng tránh các loại bệnh thông thường. Thành lập tổ truyền thông về chăm sóc sức khỏe cho HS. Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho HS. Trang bị đầy đủ các loại thuốc, các dụng cụ y tế cơ bản, kịp thời xử lý các trường hợp đau ốm, tai nạn của HS. Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm hằng ngày ở căn-tin.

13.4. Chi hội khuyến học

- Hoạt động đúng điều lệ, kịp thời giúp đỡ những giáo viên, HS khó khăn; khen thưởng động viên những giáo viên, HS đạt thành tích xuất sắc. Tổ chức hoạt động và lưu trữ hồ sơ đầy đủ đúng quy định; xây dựng chương trình hoạt động năm học 2024-2025. Hợp định kỳ để xét chọn những trường hợp khó khăn cần trợ giúp, những thành tích xuất sắc cần được khen thưởng qua mỗi giai đoạn của năm học.
- Thực hiện hồ sơ, chứng từ thu chi hợp lệ, đúng quy định tài chính.

IV. CÁC CHỈ TIÊU CẦN ĐẠT

Phân đầu trong năm học 2024-2025, Trường Tiểu học Thạnh An đạt các mục tiêu sau:

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.
- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.
- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học (08 học sinh khuyết tật).
- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy đến trường, an toàn khi đi qua sông, qua đò; 30% học sinh được phổ cập bơi lội.
- Phân đầu 75% học sinh được khen thưởng cấp trường.
- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho 08 học sinh khuyết tật của trường.
- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.
- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) vào lớp 1 đạt 100%.
- Năm học 2024-2025, nhà trường thực hiện công tác tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài và được công nhận lại kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia.

Công tác thi đua khen thưởng

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Trường: Tập thể lao động xuất sắc
- Thư viện đạt Thư viện: đạt Mức 1
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Liên Đội: Xuất sắc

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các thành viên của Hội đồng trường

Các thành viên Hội đồng trường dân chủ, thảo luận, xây dựng kế hoạch, ban hành Nghị quyết để lãnh đạo các nhiệm vụ giáo dục, phát triển nhà trường năm học 2024-2025.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện theo kỳ, ưu điểm, hạn chế trong quá trình triển khai; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ của từng năm học.

Các thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương đường lối, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước của ngành để nâng cao trình độ, nhận thức, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ.

Duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp theo Quy chế hoạt động đã ban hành với nội dung sát thực, dân chủ, công khai đúng quy trình.

Chủ động phối hợp với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ trường Tiểu học đúng quy định, hiệu quả.

Thực hiện tốt công tác giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

2. Đối với CBQL

Căn cứ Nghị quyết, kế hoạch của hội đồng trường, xây dựng kế hoạch cụ thể, hiện thực hóa mục tiêu, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp đã được Hội đồng trường thông qua; định kỳ báo cáo đánh giá kết quả thực hiện với Hội đồng trường.

Tham mưu, kiến nghị các nội dung, nhiệm vụ cần đưa ra Hội đồng trường thảo luận, điều chỉnh hoặc quyết định.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể, CB, GV, NV

Bám sát Nghị quyết, kế hoạch của hội đồng trường để xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ từng tháng, quý, năm của tổ chức, đoàn thể, cá nhân.

Trên đây kế hoạch của Hội đồng trường Trường Tiểu học Thạnh An năm học 2024-2025. Đề nghị các đoàn thể căn cứ vào kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cùng nhau trao đổi để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chi bộ, BGH;
- Các thành viên HĐT;
- Đoàn thể, BDD CMHS; (để phối hợp)
- Lưu VT, HSHĐT.

**T/M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



LÊ HỮU BÌNH