

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác CCHC năm 2023; triển khai công tác năm 2024.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Văn phòng UBND Quận 5	Quý I
1.2	Xây dựng kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 5 theo kết quả đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của quận được Thành phố công bố.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND các phường.	Quý I
1.3	Tổ chức giao ban Ban Chỉ đạo CCHC hàng quý, tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2024 và Hội nghị Tổng kết năm 2024.	Thông báo kết luận, Văn bản chỉ đạo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn.	Hàng quý
1.4	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn.	Khi có phát sinh.
1.5	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Thành phố chỉ đạo.	Kế hoạch/Công văn	Phòng Nội vụ	- Văn phòng UBND Quận 5, Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - Kế hoạch,	Khi có văn bản chỉ đạo của Thành phố.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
				Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và Thông tin. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	
1.6	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Văn phòng UBND Quận 5, Phòng Tư pháp, Phòng Tài Chính - kế hoạch, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và Thông tin. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.
1.7	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và 20% Ủy ban nhân dân các phường.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận kiểm tra	Phòng Nội vụ	Thành viên BCD CCHC quận	- Quý I: trình kế hoạch. - Quý II và quý III năm 2024 tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả. Hoàn thành trong tháng 11 năm 2024.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.8	Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố; triển khai sử dụng Hệ thống quản lý công tác CCHC đến các đơn vị và 14 phường.	Các văn bản triển khai	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo.
1.9	Triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân 14 phường thuộc quận.	- Công văn triển khai. - Thông báo kết quả.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Quý I năm 2024: triển khai. - Quý II năm 2024: UBND phường tự đánh giá. - Quý I năm 2025: triển khai kết quả đánh giá.
1.10	Tổ chức đăng ký mô hình, giải pháp sáng kiến CCHC của các đơn vị đề theo dõi, định hướng, hỗ trợ. Đồng thời thực hiện truyền thông đề lan tỏa, áp dụng tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện đăng tin, bài viết, sản phẩm tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của quận; gửi bài viết về Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố hàng quý.	- Công văn; Báo cáo; Bài viết	Thủ trưởng phòng, ban chuyên môn; Chủ tịch UBND các phường.	Phòng Nội vụ	- Quý I năm 2024: đăng ký mô hình. - Thực hiện mô hình, truyền thông, báo cáo trong năm 2024.
1.11	Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.	- Công văn triển khai. - Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; UBND các phường.	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.12	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.	Văn bản triển khai Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
1.13	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các quận, huyện, thành phố Thủ Đức nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để áp dụng vào thực tiễn của quận.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Quý II năm 2024 ban hành kế hoạch. Hoàn thành chậm nhất tháng 11 năm 2024.
1.14	Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC				
1.14.1	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC: + Tuyên truyền CCHC theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. + Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên các trang tin điện tử.	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và thông tin	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch. - Thực hiện trong năm 2024.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	+ Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.				
1.14.2	Tổ chức Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.	Hội thi	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
1.14.3	Tiếp tục đầu tư, nâng cấp chuyên mục CCHC trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của quận và các đơn vị nhằm chủ động thông tin về công tác CCHC của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC, quản lý nhà nước.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và thông tin	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
1.15	Cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố để thực hiện điều tra xã hội học phục vụ đánh giá chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người	Công văn; Danh sách	Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	dân một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của quận.				
2	Cải cách thể chế				
2.1	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024.	- Kế hoạch - Báo cáo - VBQPPL của quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Trước ngày 20/01/2024: trình và triển khai Kế hoạch. - Trong tháng 10 năm 2024: Các sản phẩm còn lại.
2.2	Thực hiện tổng hợp, rà soát, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.	- Quyết định. - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	-Thực hiện rà soát trong năm 2024. -Báo cáo kết quả rà soát trước ngày 31/01/2025.
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn Quận 5 năm 2024. - Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Trước ngày 20/01/2024: trình và triển khai Kế hoạch. - Trong tháng 10 năm 2024: Các sản phẩm còn lại.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật theo lĩnh vực trọng tâm liên ngành (theo Kế hoạch Thành phố).				
2.4	Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác Tư pháp – Hộ tịch, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	- Các phòng, ban chuyên môn. - UBND 14 phường.	Trong năm 2024
2.5	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Quyết định/Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.	Kế hoạch	Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Quý I: ban hành Kế hoạch. Thực hiện trong năm 2024.
3.2	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.				
3.3	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	- Văn phòng UBND Quận 5. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.		Trong năm 2024
3.4	Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 14 phường triển khai, thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Kế hoạch/Công văn	- Phòng Tư pháp. - UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
3.5	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		đổi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia			
3.6	Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. 100% hồ sơ TTHC trễ hẹn phải kịp thời gửi thư xin lỗi đến tổ chức, cá nhân theo quy định.	- Hồ sơ TTHC; thư xin lỗi (nếu có)	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
3.7	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.	- Các Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.8	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định 4324/QĐ-TTg ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025; thành lập tổ công tác thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo hướng đột xuất các quy trình TTHC nội bộ tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận.	Các Báo cáo	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo.
3.9	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (bản đồ thực thi thể chế) theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	Văn phòng UBND Quận 5. Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.		Trong năm 2024
3.10	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 60%, 55%. Thực hiện số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trong năm 2024 thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ 100%; trang bị	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị.				
3.11	Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	- Kế hoạch - Hồ sơ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
3.12	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch. Quý II, III năm 2024: tổ chức thực hiện.
3.13	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	-Hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực -Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt trên 95% .	-Thanh tra Quận 5. -Ban Tiếp Công dân Quận 5. -Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		-Báo cáo			
3.14	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của quận theo quy định.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Thành phố.	- Văn phòng UBND Quận 5. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.		Khi phát sinh. Định kỳ hàng quý.
3.15	Tăng cường thực hiện thanh tra đột xuất, kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	- Thanh tra quận. - Văn phòng UBND Quận 5.	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
3.16	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC quận, phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ	- Kế hoạch - Quyết định - Báo cáo	- Văn phòng UBND Quận 5.		Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC quận, phường.		- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.		
3.17	Triển khai 100% TTHC áp dụng thanh toán trực tuyến, phần đầu trên 10% hồ sơ TTHC trực tuyến phát sinh có thực hiện thanh toán trực tuyến.	Hồ sơ TTHC	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
3.18	Về khảo sát đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức				
3.18.1	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Phòng Giáo dục và đào tạo. - Trung tâm Y tế Quận 5. - UBND 14 phường.	Phòng Nội vụ	Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch.
3.18.2	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng và đầu tư đạt trên 90%.	Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới, giảm các tổ chức	- Kế hoạch - Công văn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	- Báo cáo			
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	- Công văn - Quyết định - Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Phòng Giáo dục và đào tạo. - Các phòng, ban liên quan. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Trong năm 2024
4.3	Thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định.	Quyết định	UBND các phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.4	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
4.5	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị.	Quyết định	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.6	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.	Quyết định	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.7	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; triển khai thực hiện các quy định về phân cấp bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quyết định	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.8	Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, UBND quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Quy chế	Các phòng, ban chuyên môn.	- Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 5. - Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
4.9	Công tác thanh tra, kiểm tra				
4.9.1	Thực hiện công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra	Phòng Nội vụ.	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		- Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục		- Đơn vị sự nghiệp công lập.	
4.9.2	Đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVN phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024.
4.9.3	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền.	- Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Phòng Tư pháp. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024.
4.9.4	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	- Kế hoạch kiểm tra - Quyết định - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024.
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong Quý I năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.2	Phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCL thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp công lập	Trong Quý I năm 2024
5.3	Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.	Kế hoạch/ Báo cáo	Phòng Nội vụ	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.4	Công khai, minh bạch và tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan và cơ quan cấp trên trong triển khai thông tin liên quan đến việc tuyển dụng công chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo chất lượng công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm đã được phê duyệt.	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	- Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
5.5	Xây dựng Quy trình thực hiện công tác điều động, chuyển công tác, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận.	- Quyết định - Kế hoạch triển khai	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong Quý I năm 2024
5.6	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Quận 5 theo nhu cầu thực tế tại quận.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
5.6.1	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố, quận tổ chức.	- Văn bản cử tham gia các lớp - Báo cáo kết quả đào tạo	UBND 14 phường	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.6.2	Tổ chức tối thiểu 02 lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của quận.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
5.7	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2027.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
5.8	Triển khai, thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC ở các sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
5.9	Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.				
5.10	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.	- Kế hoạch. - Thông báo kiểm tra. - Báo cáo.	- Phòng Nội vụ. - Đoàn kiểm tra liên ngành việc thực hiện Quy tắc ứng xử.	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch, thông báo lịch kiểm tra công vụ. - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024.
5.11	Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.	Kế hoạch/ Công văn	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong Quý 2 năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.12	Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.	Kế hoạch/Công văn/Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Phòng Nội vụ	Trong năm 2024
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Thực hiện các quy định về quản lý ngân sách nhà nước				
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%.	- Kế hoạch triển khai thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng Tài Chính - kế hoạch	- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực. - Phòng Quản lý đô thị. - Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Ban Bồi thường giải phóng mặt bằng.	Trong năm 2024
6.1.2	Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước.	Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Phòng Tài Chính - kế hoạch	Trong năm 2024
6.2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.2.1	100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	- Quyết định - Báo cáo kiểm tra	Phòng Tài Chính - kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
6.2.2	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng Tài Chính - kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Quý II năm 2024: Ban hành Kế hoạch.
6.4	Xây dựng Đề án thí điểm nâng cao mức độ tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục.	Đề án	Phòng Giáo dục và đào tạo	- Phòng Tài chính - Kế hoạch. - Phòng Nội vụ. - Đơn vị sự nghiệp công lập.	- Quý I
6.5	Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.5.1	Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch.
6.5.2	Chủ động rà soát và đề xuất UBND thành phố các dự án đầu tư trên địa bàn Quận 5 theo hình thức đối tác công tư (PPP).	Công văn	- Phòng Kinh tế. - Phòng Tài Chính - Kế hoạch.	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
6.5.3	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Kế hoạch	Phòng Tài Chính - Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
6.5.4	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.	Kế hoạch	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	- Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch. - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024.

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.6	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp, phấn đấu tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới so với năm 2023.	Văn bản/ giải pháp	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
6.7	100% cơ quan, đơn vị thuộc quận, UBND 14 phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% ĐVSNCNCL về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	- Phòng Tài Chính - kế hoạch. - Văn phòng UBND Quận 5.	Trong năm 2024
6.8	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND 14 phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của CBCCVC nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; Đơn vị sự nghiệp công lập; UBND 14 phường.	Phòng Tài Chính - kế hoạch	Trong năm 2024
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.1	Tiếp tục thực hiện các giải pháp xây dựng đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử quận. - Kịp thời kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện chuyển đổi số và xây dựng đô thị thông minh tại Quận 5. - Tiếp tục đẩy mạnh việc số hóa dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận. Đồng thời, thực hiện tốt việc khai thác, chia sẻ dữ liệu, số hóa nhằm hướng đến việc xây dựng trung tâm dữ liệu dùng chung của quận. - Xây dựng Trung tâm điều hành đô thị thông minh. - Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện Đề án giáo dục thông minh. - Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung xây dựng Hệ thống Y tế thông minh, Hệ thống sức khỏe điện tử; căn cước công dân có gắn chip, ứng dụng khai báo di chuyển nội địa, di biến động dân cư VNeID.	Kế hoạch; Quyết định; Báo cáo	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
7.2	Duy trì vận hành và kết nối liên thông hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành để bảo đảm thông suốt từ Thành phố đến Quận và từ Quận đến các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử.	- Kế hoạch - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.3	Vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.	Hệ thống thông tin	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
7.4	Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
7.5	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các phường; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.				
7.5.1	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
7.5.2	100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.				
7.5.3	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024
7.5.4	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVN thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền.	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc - Báo cáo	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Phòng Tài Chính - kế hoạch	Trong năm 2024
7.6	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày	- Kế hoạch/Báo cáo/Công văn - Dữ liệu	- Công an Quận 5. - Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Văn phòng UBND Quận 5	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.				
7.7	Triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến Quận 5 cho các cuộc họp giữa Thường trực Ủy ban nhân dân quận với 14 Phường nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	- Hợp trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
7.8	Tiếp tục hoàn thiện quy trình xử lý đơn thư trên hệ thống Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành giúp liên thông quá trình giải quyết đơn thư với các phòng ban, đơn vị có liên quan để quản lý, nhắc nhở đôn đốc việc giải quyết đơn thư đảm bảo tiến độ.	Ứng dụng	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
7.9	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.	Ứng dụng	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024
7.10	Nâng cấp Cổng thông tin điện tử quận theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và	Ứng dụng	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.				
7.11	Tiếp tục duy trì việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, tổ chức đánh giá nội bộ năm 2023 và tổ chức tập huấn kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các phòng, ban chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân các phường.	- Kế hoạch - Hồ sơ	Văn phòng UBND Quận 5	Các phòng, ban chuyên môn; UBND 14 phường.	Trong năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5