

Số: 51/KH-THĐ

Quận 1, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 742/SGDĐT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 157/GDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-THĐ ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo về Kế hoạch giáo dục của nhà trường, năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở mỗi khối lớp chọn 01 đầu sách giáo khoa. Việc lựa chọn đầu sách phù hợp với đặc điểm kinh tế xã hội đại phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường.

- Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

- Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết

với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

2. Yêu cầu

- Hội đồng đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị làm việc tên nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, minh bạch; thực hiện đúng quy trình xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng quy trình, đảm bảo tiến độ thời gian theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

- Công khai các văn bản chỉ đạo, danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương.

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi hội thảo giới thiệu Sách giáo khoa do Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với các nhà xuất bản thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Kế hoạch này áp dụng đối với tất cả cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên trong nhà trường.

III. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu sách giáo khoa

- Nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, ban đại diện cha mẹ học sinh nghiên cứu kỹ các văn bản:

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình các môn học;

+ Các clip thông tin do Bộ GDĐT, các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết có sách giáo khoa được Bộ GDĐT phê duyệt cung cấp;

+ Các văn bản: Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27/2023/TT-BGDĐT); Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản có liên quan;

+ Bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 được các tổ chức, cá nhân và đơn vị liên kết cung cấp theo danh mục Bộ GDĐT phê duyệt hoặc bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 được đăng tải trên trang thông tin của các cá nhân đơn vị liên kết.

- Sau khi nghiên cứu các nội dung trên, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chuẩn bị ý kiến cá nhân bằng phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của Thành phố, điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông (căn cứ QĐ365).

2. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

- Thời điểm thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa tính từ ngày TT27 có hiệu lực thi hành (12 tháng 02 năm 2024).

- Tổ chức và hoạt động của Hội đồng thực hiện theo Điều 4, Điều 5, Điều 6, Chương II của TT27.

2.1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

- Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục do Hiệu trưởng cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông thành lập.

- Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 (một) Hội đồng.

2.2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

- Hội đồng bao gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, đại diện giáo viên, đại diện ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người.

- Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, phó chủ tịch, thư kí và các ủy viên Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu. Phó chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn. Thư kí Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

- Người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa (trong danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt); cha, mẹ, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột và anh, chị, em vợ hoặc chồng của người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa; người làm việc ở các nhà xuất bản, các tổ chức có sách giáo khoa không được tham gia Hội đồng.

Thành phần hồ sơ:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

(2) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (thực hiện theo Điều 5, Chương II, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

(3) Phân công nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên của Hội đồng (thực hiện theo Điều 6, Chương II, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

(4) Kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

2.3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, phó chủ tịch và thư kí Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của chủ tịch và thư kí Hội đồng.

3. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

- Công tác lựa chọn sách giáo khoa được thực hiện từ sau ngày 12/02/2024 đến hết ngày 02/3/2024.

- Thực hiện Điều 7, Chương III của TT27, gồm các giai đoạn:

3.1. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

Bước 1: Xây dựng kế hoạch làm việc

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

- Thành phần hồ sơ:

(1) Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn.

Bước 2: Hợp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn sách giáo khoa

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

- Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

- Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Thành phần hồ sơ:

(2) Phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của giáo viên (mỗi giáo viên 01 phiếu, nhận xét đủ các bản sách giáo khoa dự kiến được phân công giảng dạy).

(3) Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản. Tổ chuyên môn tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc.

+ Phiên họp 2: Thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (Tùy thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp).

(4) Phiếu lựa chọn sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn (niêm phong) và biên bản kiểm phiếu (bao gồm cả phiếu và biên bản lựa chọn lại - nếu có).

Bước 3: Tổng hợp kết quả

- Tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa đã lựa chọn.

Thành phần hồ sơ:

(5) Tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

3.2. Hội đồng làm việc

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại Khoản 2, Điều 7; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27.

Thành phần hồ sơ:

(1) Biên bản các cuộc họp Hội đồng, mỗi biên bản bao gồm đầy đủ ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng. Hội đồng tổ chức các cuộc họp theo nội dung sau:

+ Phiên họp 1: Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.

+ Phiên họp 2: Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại TT27 (Phiên họp này diễn ra sau khi hoàn tất việc lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn. Tùy thuộc vào khối lượng công việc, phiên họp 2 có thể được tổ chức thành hai hoặc nhiều phiên họp).

+ Phiên họp 3: Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa (nếu có).

(2) Tổng hợp, đề xuất danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn.

(3) Văn bản xin vắng mặt của Ủy viên Hội đồng (nếu có).

3.3. Cơ sở giáo dục báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa

Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GD&ĐT để Phòng GD&ĐT lưu, gồm:

(1) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;

(2) Các biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Khoản 3, Điều 7, TT27;

(3) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Lưu ý: Hồ sơ này đồng thời được sao để lưu tại trường.

* Danh mục sách giáo khoa do cơ sở giáo dục phổ thông đề xuất lựa chọn đồng thời được cập nhật tại <http://bit.ly/ChonSGK5> (Lưu ý ký tự in hoa) chậm nhất ngày 04/3/2024.

4. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại Thành phố đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), hiệu trưởng báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

IV. THỜI GIAN

1. Tổ chuyên môn

- Từ ngày 29 tháng 01 năm 2024 đến ngày 25 tháng 02 năm 2024: Cán bộ - giáo viên nghiên cứu sách giáo khoa.
- Ngày 20 tháng 02 năm 2024 (phiên họp 1): Xây dựng kế hoạch làm việc.
- Ngày 26 tháng 02 năm 2024 (phiên họp 2): Thảo luận và bỏ phiếu để lựa chọn SGK.

2. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

- Ngày 19 tháng 02 năm 2024 (phiên họp 1): Xây dựng kế hoạch làm việc, thống nhất nguyên tắc, phân công nhiệm vụ.
- Ngày 01 tháng 03 năm 2024 (phiên họp 2): Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn. Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại TT27.
- Ngày 05 tháng 3 năm 2024 gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo việc lựa chọn sách giáo khoa và kết quả lựa chọn sách giáo khoa của Hội đồng, kèm danh mục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Lê Thanh Hương - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng: Phụ trách chung

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa tại đơn vị; thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa được quy định tại điều 7, chương III của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.
- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và danh mục sách giáo khoa do đơn vị sử dụng đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương.

- Tạo điều kiện cho 100% giáo viên được đề cử dạy lớp 5 tập huấn sử dụng sách giáo khoa theo kế hoạch tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

- Chủ động phối hợp với Nhà xuất bản cung ứng đầy đủ sách giáo khoa các môn học cho học sinh.

2. Ông Phạm Quang Vinh - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng

- Phụ trách nội dung góp ý sách giáo khoa môn Tiếng Việt, Toán, Lịch sử và Địa lí, Khoa học, Công nghệ, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm.

- Hoàn tất và lưu trữ hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của Tổ chuyên môn và Hội đồng trường.

3. Ông Nguyễn Xuân Cường - Phó hiệu trưởng - Ủy viên

- Phụ trách nội dung góp ý sách giáo khoa môn: Âm nhạc, Mĩ Thuật, Giáo dục thể chất, Tin học.

- Tổng hợp số lượng nhu cầu đăng ký sử dụng sách giáo khoa.

4. Ông Trần Quốc Long Xuyên - Tổ trưởng Chuyên môn 5 - Thư kí

- Tổng hợp kết quả thảo luận, đánh giá theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

- Tổng hợp các biên bản góp ý sách giáo khoa của các Tổ chuyên môn.

- Thực hiện báo cáo thống kê lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn.

- Thực hiện ghi biên bản các buổi họp của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

5. Giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên bộ môn

- Chủ động tự nghiên cứu nội dung sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của trường Tiểu học Trần Hưng Đạo. Đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Hiệu trưởng để được chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;
- CB, GV, Ban ĐDCMHS;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



***Lê Thanh Hương**