

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1222/GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về triển khai quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Trần Khánh Dư xây dựng kế hoạch thực hiện quy định công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

- Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, thúc đẩy phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong từng năm học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu - chi tài chính, giúp cha mẹ học sinh, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định của pháp luật. Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai chung (Điều 4, Điều 5)

Điều 4. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục (bao gồm tên bằng tiếng nước ngoài, nếu có).
- Địa chỉ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của trường.
- Loại hình của trường.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.
- Tổ chức bộ máy: Quyết định điều động/công nhận, thông tin Ban giám hiệu, Hội đồng trường, Tổ chuyên môn, giáo viên; Quy chế tổ chức và hoạt động nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Chiến lược phát triển; ...

Điều 5. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:
 - + Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác)
 - + Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập; chi cơ sở vật chất và dịch vụ; chi hỗ trợ hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...; chi khác.
- Các khoản thu và mức thu trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với trường hợp khó khăn.
- Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế (Điều 8, Điều 9)

Điều 8. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục

a) Thông tin về cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Số lượng chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỉ lệ đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỉ lệ hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b) Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

Điều 9. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

a) Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh; Kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh.

b) Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối.
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI (Điều 14, Điều 15)

Điều 14. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử tính đến tháng 6 hằng năm;
- Báo cáo thường niên để công khai về kết quả hoạt động tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I kèm theo Thông tư này;
- Việc bố trí nội dung công khai bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin;
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới tại cuộc họp cha mẹ học sinh;
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Thời gian công khai

- Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;
- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.
- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông tư 09//2024/TT-BGDĐT đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Tổ chức thực hiện đảm bảo các nội dung, cách thức và thời gian công khai hằng năm theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lí.

2. Phó hiệu trưởng

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm công khai kiểm định chất lượng giáo dục (nếu có) và nhắc nhở bộ phận kế toán công khai đúng quy định; thực hiện công khai các nội dung theo quy định và tham mưu Báo cáo thường niên theo phụ lục I, gửi Hiệu trưởng trước ngày 25/5 hằng năm.

- Bộ phận tài vụ (cô Như): chịu trách nhiệm thực hiện công khai thu, chi tài chính theo quy định.

- Phụ trách Website (thầy Hoàng): thực hiện đăng đầy đủ các nội dung công khai theo quy định lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

* Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Ban thanh tra nhân dân, cán bộ, giáo viên, nhân viên tăng cường công tác giám sát việc thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường và đề xuất những bổ sung, thay đổi nếu cần thiết.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- CMHS (Website);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Phạm Hữu Phúc