

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRẦN QUANG CƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập Tự do – Hạnh phúc

Số: 188./KH-TQC

Quận 12, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC Năm học 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2020-2025 ngày 26 tháng 10 năm 2022 của trường Tiểu học Trần Quang Cơ;

- Căn cứ kết quả đánh giá ngoài ngày 20, 21 tháng 4 năm 2022 của Đoàn đánh giá ngoài và quyết định số 1494-64/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-QTQC ngày 15 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Trần Quang Cơ;

- Căn cứ Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Trần Quang Cơ thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.4: Hiệu	Nâng dần chất	Tăng cường thăm lớp, dự	HT, PHT, TT	Tháng 10/2022	Hỗ trợ kinh phí	GV sắp xếp thời	

	<i>trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	lượng giáo dục toàn diện cho HS và nền nếp sinh hoạt tổ văn phòng	giờ; thao giảng chuyên đề đối với tổ chuyên môn và nội dung sinh hoạt tổ văn phòng.		đến tháng 05/2023	thực hiện các chuyên đề	gian để tham dự.	
	Tiêu chí 1.6 <i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	Bảo quản, sử dụng tiết kiệm tài sản đơn vị.	Xây dựng kế hoạch chi tiêu nội bộ và vận động CBQL-GV-NV-HS nhà trường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: điện, nước, văn phòng phẩm;...	HT, CTCĐ, KT	Tháng 10/2022	Không	Ý thức từng CBGVNV và HS	
	Tiêu chí 1.8 <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	Chủ động điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp trong từng thời điểm để nâng cao chất lượng quản lý sao cho đạt hiệu quả hơn.	Hoàn tất kế hoạch quản lý hoạt động giáo dục và các tổ chuyên môn đã thực hiện tốt.	HT, PHT, TT	Tháng 8/2022 đến tháng 5/2023	Không	Phối hợp của Tổ trưởng	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1: <i>Đối với Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng</i>	CBQL đạt chuẩn ngoại ngữ theo quy định của Ngành	Động viên 01 Phó Hiệu trưởng học văn bằng 2: Cử nhân Anh văn	Tháng 10/2022 đến tháng 10/2024	PHT 1	Kinh phí tự túc	HT và PHT 1 hỗ trợ giúp một số phần việc của PHT 2.	
	Tiêu chí 2.2 <i>Đối với giáo viên</i>	100% giáo đạt trình độ	Hiệu trưởng sẽ tiếp tục duy trì và tạo mọi điều kiện để đội ngũ giáo	Tháng 8/2022 đến tháng 12/2024	HT, GV	Kinh phí tự túc	GV tự sắp xếp thời gian tham gia tự học	

		chuẩn	viên tham gia các lớp đạt chuẩn chuyên môn và ngoại ngữ.					
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	Giảm số học sinh trên lớp và tăng các phòng tiếng Anh, tin học, giáo dục nghệ thuật	Hiệu trưởng tham mưu, đề xuất với lãnh đạo cấp phân tuyến tuyển sinh và sửa chữa, cải tạo, bàn giao cơ sở Trường Bồi dưỡng giáo dục nhằm giảm dần số lượng học sinh	Tháng 8/2022 đến tháng 5/2023	HT, KT, PGD, UBNDQ12, Ban đại	300 triệu	UBND Quận phê duyệt.	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Trang thiết bị tối thiểu	Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí bổ sung trang thiết bị theo Chương trình GDPT 2018.	8/2022 đến 5/2023		250 triệu	Ngân sách đơn vị	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Thực hiện phần mềm để phục vụ quản lý thư viện. Tham mưu xây dựng thư viện xanh.	Thực hiện việc đăng ký phần mềm để phục vụ quản lý thư viện. Tham mưu Ban đại diện CMHS đầu tư kinh phí xây dựng thư viện xanh.	Tháng 8/2022-10/2023	HT, KT, PGD, UBNDQ12	150 triệu	Đang trong quá trình vận động kinh phí	
Tiêu chuẩn 4				Không				
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục								

Học sinh đạt nhiều giải cao thông qua các Hội thi, hội thao do Ngành tổ chức	Tăng cường giáo dục kỹ năng sống thông qua hoạt động trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp	Tổ chức đa dạng các câu lạc bộ, tăng cường dạy lồng ghép. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm.	Từ tháng 10/2022-5/2023	CBQL, TT bộ môn, CMHS	Theo thỏa thuận	Do CMHS đóng góp	
Mức 4	Không						

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của ngành và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Tham mưu với lãnh đạo Phòng Giáo dục, UBND Quận và địa phương để thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đạt hiệu quả cao.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các Câu lạc bộ, hợp đồng với các trung tâm, phối hợp với phụ huynh để tạo sự đồng thuận với nhà trường trong việc tổ chức các Câu lạc bộ ngoài giờ lên lớp.

Phân công giáo viên phụ trách các câu lạc bộ của trường.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Tham mưu với Hiệu trưởng, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục. Tuyên truyền, vận động GV, NV, PH, HS đồng thuận trong việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng và theo dõi kết quả thực hiện kế hoạch, báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- HĐ tự đánh giá;
- Lưu VT.

