

KẾ HOẠCH

Thực hiện thí điểm Học bạ số Tiểu học ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Thực hiện thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở triển khai thống nhất toàn quận và Thành phố. Học bạ số có tính hiệu lực, pháp lý và được sử dụng tương tự như học bạ giấy.

Góp phần triển khai hiệu quả các mô hình điểm của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành GDĐT Thành phố; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT thống nhất toàn quốc.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Cơ sở dữ liệu Học bạ số được xây dựng, quản lý tập trung bởi Sở GDĐT. Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải được kết nối với Cơ sở dữ liệu học bạ số; có chức năng, thẩm quyền

theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục; cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số; đáp ứng các yêu cầu về xác thực, bảo mật, toàn vẹn dữ liệu theo quy định.

Việc triển khai thực hiện cần phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có, bám sát kế hoạch, hướng dẫn của Sở GDĐT và chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

II. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

Năm học 2023 - 2024, thí điểm triển khai Học bạ số đối với khối Lớp 1 của các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học trên địa bàn Quận 5.

Năm học 2024 - 2025, số hóa toàn bộ dữ liệu học bạ cấp Tiểu học.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Văn bản chỉ đạo

Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thí điểm Học bạ số.

Xây dựng Kế hoạch Thực hiện thí điểm Học bạ số Tiểu học ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

2. Xây dựng giải pháp, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, nhân sự

Phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ thông tin bổ sung phần mềm Học bạ số trong Hệ thống quản lý nhà trường của cơ sở giáo dục; hướng dẫn, tập huấn cho cơ sở giáo dục triển khai sử dụng.

Trang bị chứng thư số, chữ ký số cho cơ sở giáo dục và cá nhân.

Tập huấn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên, ... sử dụng giải pháp Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thí điểm Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số tại địa phương.

Xây dựng kế hoạch triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thí điểm Học bạ số theo quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành GDĐT Thành phố. Theo dõi, kiểm tra các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn triển khai thí điểm và phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị.

Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số.

Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số cho các cấp học.

Trong quá trình triển khai, thực hiện vừa làm vừa đánh giá kết quả, kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

2. Các cơ sở giáo dục

Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của đơn vị.

Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân tại đơn vị.

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng phần mềm; tuyên truyền lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số cho lãnh đạo đơn vị, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

Chuẩn bị, đảm bảo các nguồn lực để triển khai hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Rà soát dữ liệu học sinh lớp 1

Nội dung: rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, Hiệu trưởng báo cáo Phòng GDĐT tổng hợp gửi Sở GDĐT để có phương án giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Các trường Tiểu học

Đơn vị phối hợp: Phòng GDĐT, Công an Quận 5.

Thời gian hoàn thành: 30/6/2024.

2. Rà soát, chỉ đạo đơn vị chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thí điểm

Nội dung: rà soát cơ sở vật chất, hạ tầng triển khai Học bạ số; đảm bảo pháp lý cho chứng thư số, chữ ký số được cấp cho đơn vị, cán bộ quản lý, giáo viên; đảm bảo phần mềm học bạ số triển khai tại đơn vị được kết nối với Cơ sở dữ liệu Học bạ số của ngành GDĐT Thành phố và đáp ứng các quy định.

Đơn vị và cán bộ quản lý sử dụng chứng thư số, chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp; giáo viên, nhân viên sử dụng chứng thư số cá nhân (trường hợp chưa được cấp chứng thư số, cơ sở giáo dục phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ cấp chứng thư số theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

Đơn vị chủ trì: Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị cung cấp dịch vụ cấp chứng thư số theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Thời gian hoàn thành: 30/6/2024.

5. Tham dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1) do Sở GDĐT tổ chức

Nội dung: Hội nghị triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số (quy chế, kế hoạch triển khai, tập huấn phần mềm, ...).

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Giáo dục Tiểu học.

Đơn vị phối hợp: Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.

Thời gian thực hiện: Tháng 7/2024.

6. Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1).

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, Phòng Giáo dục Tiểu học.

Đơn vị phối hợp: Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục, các doanh nghiệp.

Thời gian thực hiện: triển khai thí điểm đến hết ngày 15/8/2024.

7. Tham dự Hội nghị sơ kết việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Đánh giá kết quả triển khai, tổng kết những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng xử lý, cải tiến giải pháp.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Đơn vị phối hợp: Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục, các doanh nghiệp công nghệ thông tin.

Thời gian thực hiện: 30/8/2024.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5. Đề nghị các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu.VT.Phuc

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải

