

Số: 181 /KH-TQT

Tân Bình, ngày 09 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyên đề Open House
Năm học: 2024 – 2025

Căn cứ Công văn số 1502/GDDT-TiH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Hướng dẫn chuyên môn Ngoại ngữ cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-TQT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 180/KH-TQT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản về Kế hoạch Tổ chức chuyên đề năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế giảng dạy của tổ khối.

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch chuyên đề Open house năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho phụ huynh đến tham quan trường, hiểu hơn về phương pháp dạy tiếng Anh cho trẻ tiểu học, cũng như hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường.

- Qua tiết dạy giúp Ban giám hiệu nắm được tình hình học tập của học sinh cũng như hiệu quả của việc phối hợp giữa giáo viên tiếng Anh và giáo viên nước ngoài trong tiết dạy. Từ đó có những điều chỉnh chuyên môn phù hợp, giúp nâng cao chất lượng giảng dạy tiếng Anh của trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Nhà trường

- Ban giám hiệu nhà trường.
- 05 Giáo viên tiếng Anh và giáo viên nước ngoài của công ty Ismart (phần mềm dạy Toán và Khoa học bằng Tiếng Anh); GVCN lớp 1/3.
- Học sinh lớp 1/3.

2. Thành phần khách mời

- Đại diện Phòng GDĐT quận Tân Bình.
- Đại diện PHHS các lớp 1 (1/2 đến 1/8).
- Đại diện trung tâm Ismart.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Văn nghệ.
2. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu
3. Phát biểu của Ban Giám Hiệu.

4. Tiết dạy minh họa (GVNN + Cô Trịnh Thị Thu + Học sinh lớp 1/3).
5. Đóng góp ý kiến của PHHS.
6. Trả lời ý kiến của PHHS (nếu có)
7. Phát biểu chỉ đạo (nếu có).
8. Kết thúc.

IV. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian dự kiến: Thứ Năm, ngày 28/11/2024 (Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30)
- Địa điểm: Phòng học tiếng Anh - Trường tiểu học Trần Quốc Toàn.

V. PHÂN CÔNG

- Thầy Nguyễn Tấn Nghiệp – Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung.
- Cô Huỳnh Thị Mai Hân - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch chuyên đề, chịu trách nhiệm việc tổ chức chuyên đề.
- Cô Nguyễn Thị Kiều Khanh- Phó Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức chuyên đề.
- Cô Trịnh Thị Thu: Thực hiện việc phối hợp với giáo viên bản ngữ trong tiết dạy minh họa.
- Cô Nguyễn Ngọc Hiền: chuẩn bị thư mời; triển khai nội dung 3 chuẩn quốc tế và thực hiện việc điều khiển buổi góp ý.
- Cô Nguyễn Tuyết Linh, Trần Thị Phương Yến, Đỗ Mỹ Linh: chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh, hỗ trợ làm đồ dùng và chuyên đề.
- Thầy Nguyễn Hữu Định: dẫn chương trình.
- Giáo viên nước ngoài thực hiện minh họa tiết dạy.
- GVCN khối 1: phát thư mời cho PHHS.
- Đại diện công ty Ismart: chuẩn bị phong chuyên đề, âm thanh, và trả lời các vấn đề liên quan đến lợi ích của học sinh trong việc học với giáo viên nước ngoài.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 01/11/2024: Xây dựng và triển khai Kế hoạch.
- Ngày 05/11 - 25/11/2024: Xây dựng Kế hoạch bài dạy.
- Ngày 25/11/2024: Cô Thu và giáo viên bản ngữ dạy thử – (Phó hiệu trưởng, đại diện Ismart, tổ tiếng Anh dự và góp ý).
- Ngày 25/11/2024: GVCN lớp 1 (1/2 đến 1/8) phát hành thư mời .

Trên đây là kế hoạch chuyên đề Open house năm học 2024 – 2025 của trường tiểu học Trần Quốc Toàn. Đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ Tiếng Anh, GVCN khối 1
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Nghiệp