

Quận 3, ngày 05 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024– 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Tiếp tục củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục
4. Trường tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2017 đến 2021 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài năm 2021
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:
 - Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học
 - Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
 - Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
 - Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
 - Căn cứ Kế hoạch hoạt động công tác khảo thí và kiểm định chất lượng cấp Tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh năm học 2022-2023
 - Quyết định số 30/QĐ-TVĐ ngày 10 tháng 8 năm 2022 của trường Tiểu học Trần Văn Đang về việc thành lập Hội đồng Tự đánh giá của trường gồm 13 thành viên.

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 202-2024;

- Tự đánh giá tiêu chí Mức 1:
 - + Số lượng tiêu chí đạt: 27/27 Tỷ lệ: 100%
 - + Số lượng tiêu chí không đạt: 00/27 Tỷ lệ: 0%
- Tự đánh giá tiêu chí Mức 2:
 - + Số lượng tiêu chí đạt: 24/27 Tỷ lệ: 88,9%
 - + Số lượng tiêu chí không đạt: 3/27 Tỷ lệ: 11,1%
- Tự đánh giá tiêu chí Mức 3:
 - + Số lượng tiêu chí đạt: 06/19 Tỷ lệ: 31,6%
 - + Số lượng tiêu chí không đạt: 13/19 Tỷ lệ: 68,4%
- Mức đánh giá của trường: Mức 1.

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	
Tiêu chí 1.4		X	X	
Tiêu chí 1.5		X	X	
Tiêu chí 1.6		X	X	
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		X	X	X
Tiêu chí 2.2		X	X	
Tiêu chí 2.3		X	X	
Tiêu chí 2.4		X	X	X
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X		

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chí 3.2		X	X	
Tiêu chí 3.3		X		
Tiêu chí 3.4		X		
Tiêu chí 3.5		X	X	X
Tiêu chí 3.6		X	X	
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		X		
Tiêu chí 4.2		X	X	
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X	X	
Tiêu chí 5.2		X	X	
Tiêu chí 5.3		X	X	
Tiêu chí 5.4		X		
Tiêu chí 5.5		X	X	X

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

5.1. Ngành giáo dục quận:

- Các trường công lập thực hiện và đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1. 01 trường đạt cấp độ 2 và 01 chuẩn quốc gia mức độ 1

5.2. Nhà trường: đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành		Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
					Bắt đầu	Kết thúc			
MỨC 2									
	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường								
1	Tiêu chí 1.4	Đạt mức 2	Năm học 2024-2025, nhà trường đổi mới phương pháp làm việc của cơ cấu tổ chức và nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng phát huy tính tích cực, chủ động giáo viên trong việc xây dựng mô hình dạy học theo hướng tự quản, chủ động, sáng tạo, thân ái, đoàn kết, thành công và hạnh phúc.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, GV,NV	Tháng 8 năm 2024	Tháng 5 năm 2025	Kinh phí ngân sách cấp trên và nguồn tài trợ	Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng thường xuyên theo dõi lề lối làm việc, đánh giá và điều chỉnh hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.	
	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học								
2	Tiêu chí 3.1	Đạt mức 2	- Khảo sát, lập kế hoạch trình lãnh đạo nâng cấp cảnh quan trong khuôn viên nhà trường. - Mua sắm, bổ sung, sửa chữa CSVC, trang thiết bị dạy học. - Công tác tham mưu cấp trên để được cấp phát, bổ sung trang thiết bị đồ dùng mới theo chương trình GDPT 2018.	Hiệu trưởng; GV, Ban đại diện CMHS	Tháng 7 năm 2024	Tháng 5 năm 2025	Kinh phí ngân sách cấp trên và nguồn tài trợ	Hiệu trưởng khảo sát, lập kế hoạch trình lãnh đạo cấp trên để cải tạo khuôn viên cây xanh, trang bị thêm thảm, bộ thể lực, bộ vận động liên hoàn dành cho học sinh.	

3	Tiêu chí 3.4	Đạt mức 2	Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên phục vụ tăng cường sáng tạo trong việc làm đẹp cảnh quan nơi thu gom rác thác (phân loại rác thành 3 loại: rác thực phẩm, rác tái chế và các loại rác khác), che chắn thùng chứa rác đẹp mắt.	Hiệu trưởng; GV, Ban đại diện CMHS	Tháng 8 năm 2024	Tháng 5 năm 2025	Kinh phí ngân sách cấp trên và nguồn tài trợ	Hiệu trưởng khảo sát, lập kế hoạch trình lãnh đạo cấp trên để được phép thực hiện.	
Tiêu chuẩn 4									
4	Tiêu chí 4.1	Đạt mức 2	Năm học 2024-2025, hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, công tác dân vận, vận động toàn thể cha mẹ học sinh của lớp dự họp, bảo đảm 100 % cha mẹ học sinh nắm các hoạt động giáo dục của trường lớp. Đổi mới hình thức họp cha mẹ học sinh: Họp tập trung tại sân trường với Hiệu trưởng xong thì lên lầu họp với GVCN.	Hiệu trưởng, GV, CMHS	Tháng 9 năm 2024	Tháng 5 năm 2025	Không có	Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng theo sát giáo viên, hướng dẫn giáo viên làm tốt công tác vận động cha mẹ học sinh tham dự đầy đủ các buổi họp trong năm học. Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng chuẩn bị nội dung báo cáo hoạt động giáo dục của nhà trường bằng video.	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo thu thập, bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Xây dựng báo cáo TĐG, đăng ký đánh giá ngoài, đề nghị công nhận đạt chuẩn KĐCL, chuẩn quốc gia cuối năm 2025.
- Giao Ban biên tập website của nhà trường cập nhật và công khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 cùng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web ([https:// thtranvandang.hcm.edu.vn/homegd10](https://thtranvandang.hcm.edu.vn/homegd10)) của đơn vị theo quy định
- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GD&ĐT.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.
- Cung cố hồ sơ, minh chứng, đánh giá tiêu chí theo quy định.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng thường xuyên theo dõi các bộ phận ; tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.
- Giao trách nhiệm cho nhóm thư ký tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá và báo cáo thường xuyên theo kế hoạch theo từng tuần.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh chuyển cho hiệu trưởng.
- Tổ chức đóng góp ý kiến và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 năm học 2024-2025, gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.
- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.
- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Tổng phụ trách đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội, hoạt động y tế trường học và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Nhân viên Thư viện cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện, thiết bị.

- Kế toán, văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên PCGD thực hiện nội dung cải tiến về công tác PCGD.

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (nếu là GVCN).

Nơi nhận:

- Trang Web;
- Sở GDĐT (để b/c);
- Phòng GD&ĐT Quận 3 (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lâm Phước Hải