

Số: 166 /KH-TVO

Quận 12, ngày 17 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp Một
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Quyết định số 2775/QĐ-UBND-GDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Phường Tân Hưng Thuận về kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh của Ủy ban nhân dân Quận 12, trường Tiểu học Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. Yêu cầu, nguyên tắc tuyển sinh

1. Đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) đang cư trú trên địa bàn phường Tân Hưng Thuận vào học lớp 1 theo phân tuyến quy định của Ban chỉ đạo quận: Không nhận học sinh học sớm tuổi và không nhận học sinh trái tuyến ngoài quận, không nhận học sinh tạm trú mà có hộ khẩu thường trú tại phường khác, khu phố khác đã được phân tuyến theo kế hoạch.

2. Phân đầu thực hiện mục tiêu sĩ số học sinh /lớp theo Điều lệ trường tiểu học;

3. Thực hiện đúng Điều lệ trường Tiểu học, quy chế tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công bằng trong công tác tuyển sinh.

4. Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025. Tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

5. Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”. Tổ chức cho học

sinh lớp 1, 2 và các lớp khác làm quen môn Tin học theo nhu cầu của học sinh và theo lộ trình của Thành phố.

6. Đảm bảo thực hiện đúng các quy định hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh của các cấp khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh

7. Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh trong việc thực hiện thủ tục tuyển sinh tại trường. Xây dựng phương án tuyển sinh trực tuyến. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Phương thức tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 450

2. Thời gian tuyển sinh:

+ Đợt 1: Từ ngày 8/7/2024 đến ngày 12/7/2024 (từ thứ Hai đến thứ Sáu).

+ Đợt 2: Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 30/7/2024 tuyển sinh bổ sung (nếu có)

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Tất cả trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) đang cư trú trên địa bàn phường vào lớp Một theo phân tuyến quy định của Ban Chỉ đạo quận.

- Địa bàn tuyển sinh: Nhận trẻ có tên trên phần mềm tuyển sinh (theo danh sách phân tuyến) thuộc khu phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 phường Tân Hưng Thuận (theo địa giới hành chính trước khi tách khu phố).

4. Cách thức tuyển sinh

4.1. Các bước thực hiện của phụ huynh

Bước 1: Đăng ký trực tuyến

- Phụ huynh sử dụng mã định danh cá nhân và ngày sinh của trẻ, truy cập vào trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn/tra-cuu-ket-qua> để biết trẻ được vào trường nào và đăng ký nhập học trực tuyến cho trẻ.

- Sau khi rà soát toàn bộ dữ liệu của trẻ, nếu đã chính xác, cha mẹ trẻ ấn nút xác nhận và đăng ký, hệ thống tuyển sinh của Thành phố sẽ xuất ra một phiếu đăng ký tuyển sinh gồm thông tin cá nhân, nơi ở hiện tại và thông tin xác nhận đã đăng ký tuyển sinh theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cha mẹ trẻ in mẫu phiếu này để nộp hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.

Bước 2: Phụ huynh học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường (sau khi đã trúng tuyển)

- Từ ngày 8/7/2024 đến ngày 12/7/2024: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ; Buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ.

- Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 30/7/2024: Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ.

Thành phần hồ sơ gồm:

- + Đơn xin nhập học (Mẫu trường)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản sao giấy xác nhận khuyết tật (đối với trẻ khuyết tật).
- + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi;
- + Thư báo gọi trẻ ra lớp của Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng Thuận.

4.2. Xét tuyển hồ sơ

Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ, lập danh sách và công bố kết quả tuyển sinh vào ngày 01 tháng 8 năm 2024.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Mai Thế Hùng	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Bà Đỗ Thị Hiếu Hạnh	Phó hiệu trưởng	Phó CT hội đồng
3	Bà Lê Bích Dung	Phó hiệu trưởng	Phó CT hội đồng
4	Bà Tô Thị Mỹ Duyên	Giáo viên – Thư ký	Thư ký hội đồng
5	Bà Lê Thị Thanh	Chủ tịch CĐ	Thành viên
6	Bà Phạm Vũ Vân Vi	NV Văn thư	Thành viên
7	Ông Nguyễn Thành Phương	NV CNTT	Thành viên

2. Phân công thực hiện

- Ông Mai Thế Hùng – Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng tuyển sinh:
Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức họp triển khai kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh Quận, các văn bản hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 12 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh của trường và họp Hội đồng tuyển sinh trường thống nhất kế hoạch tuyển sinh của trường năm học 2024-2025, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng Thuận, triển khai đến Phụ huynh học sinh, kế hoạch tuyển sinh của trường, tư vấn cho phụ huynh học sinh đăng ký vào lớp 1 cho con em; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh; chỉ đạo công tác tuyển sinh theo kế hoạch; kiểm tra, giám sát việc thực hiện; báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng tiến độ.

- Bà Đỗ Thị Hiếu Hạnh – Phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch hội đồng tuyển sinh và bà Lê Bích Dung – Phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch hội đồng tuyển sinh cùng Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chỉ đạo công tác tuyển sinh theo kế hoạch, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; cùng phối hợp với Ủy ban nhân dân phường

Tân Hưng Thuận, triển khai kế hoạch tuyển sinh của trường đến Phụ huynh học sinh; tư vấn cho phụ huynh học sinh đăng ký vào lớp 1 cho con em; rà soát, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ học sinh; cập nhật duyệt danh sách học sinh đăng ký trực tuyến hàng ngày, lập danh sách học sinh đã làm thủ tục đăng ký học sinh lớp 1 theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Bà Tô Thị Mỹ Duyên – Thư ký: Thực hiện lập các biên bản họp về công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh. Trục tuyển sinh, hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn CMHS thực hiện đăng ký vào lớp 1.

- Các thành viên còn lại của Hội đồng tuyển sinh gồm Bà Lê Thị Thanh - Chủ tịch công đoàn; Bà Phạm Vũ Vân Vi - Văn thư; Ông Nguyễn Thành Phương- CNTT: Tiếp nhận hồ sơ lớp 1, hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn CMHS thực hiện đăng ký cho con em vào lớp 1.

3. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 03/6/2024 đến ngày 20/6/2024: xây dựng và triển khai kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào Một.
- Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 30/7/2024: tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp tại trường
- Ngày 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh duyệt hồ sơ, lập danh sách kết quả trúng tuyển.
- Ngày 01/8/2024: Công bố danh sách kết quả tuyển sinh lớp Một. Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 12

Trên đây là Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào lớp Một năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trần Văn Ôn; đề nghị các bộ phận phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin liên hệ ban lãnh đạo hội đồng tuyển sinh nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 12 (để báo cáo);
- UBND phường Tân Hưng Thuận;
- Lưu: VT.

(đã ký)

Mai Thế Hùng