

Củ Chi, ngày 30 tháng 9 năm 2024

Số: 499/KH-THTLT

**KẾ HOẠCH**  
**Sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ ứng dụng**  
**công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT về ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 498/KH-THTLT ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Quyết định giao dự toán ngân sách năm 2024 và tình hình thu chi thực tế tại đơn vị;

Trường Tiểu học Trung Lập Thượng xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả các đề án và kế hoạch:**

- Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến 2030.

- Kế hoạch 593/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai Chương trình Chuyển đổi số và Đề án Xây dựng TP.HCM trở thành đô thị thông minh năm 2022.

- Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT về ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến 2030.

- Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030" năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

- Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030.

**2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp góp phần nâng cao hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; quản lý nhân sự, cơ sở vật chất của đơn vị.**

Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập LMS trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa giáo viên và học sinh.

Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử ( bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu, số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học; kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa nhà trường, Cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số ở tất cả các bộ phận trong nhà trường.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL), triển khai hệ thống thông tin quản lý Ngành, kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu giữa các đơn vị; kết nối, chia sẻ dữ liệu từ trường đến Phòng GDĐT với Sở GDĐT, CSDL chuyên ngành, CSDL của Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý giáo dục và đào tạo. Tiếp tục triển khai các phần mềm quản lý trực tuyến trên nguyên tắc dữ liệu được khai thác thống nhất từ nguồn CSDL tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Tăng cường triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học và sử dụng hồ sơ điện tử ( sổ điểm, hồ sơ học vụ thông qua hệ thống CSDL trên trang <https://truong.hcm.edu.vn> ; sổ liên lạc điện tử thông qua phần mềm EnetViet).

Tiếp tục vận hành một cách thiết thực và hiệu quả trang cổng thông tin điện tử của đơn vị: <https://thtrunglapthuong.hcm.edu.vn> .Cổng thông tin điện tử của các đơn vị được tích hợp trong hệ thống Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://truong.hcm.edu.vn> .

Tiếp tục cập nhật, bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý có hiệu quả sử dụng phần mềm quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS và trang quản lý nhân sự <http://cbcc.hochiminhcity.gov.vn/>

Vận hành có hiệu quả trang quản lý tài sản nhà nước <https://qltsnn.mof.gov.vn> ; cập nhật đúng đủ các thông tin tài sản kịp thời.

Vận hành có hiệu quả trang quản lý thư viện, thiết bị.

3. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và đào tạo và các kết quả ứng dụng công nghệ thông tin đã đạt được.

4. Tiếp tục triển khai có hiệu quả tăng cường ứng dụng CNTT&TT trong công tác hành chính, quản lý nhà trường và hỗ trợ các hoạt động dạy-học góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường; áp dụng dạy, học và kiểm tra trực tuyến; từng bước xây dựng kho học liệu số, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung, kho bài giảng e-learning kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa. Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành;

Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường.

5. Tăng cường xã hội hóa việc xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT&TT trong giáo dục và đào tạo. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

6. Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cho công nghệ thông tin, chuyển đổi số cần thực hiện đúng quy trình, thủ tục và quy định pháp luật hiện hành về quản lý đầu tư, ngân sách nhà nước, đấu thầu: Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đề cao vai trò dẫn dắt chuyển đổi số của người đứng đầu; xác định chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, chính trị quan trọng để thường xuyên đôn đốc việc thực hiện. Công tác đầu tư, mua sắm trong các kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cần theo nguyên tắc: Có người làm, có người giám sát độc lập, thực hiện việc kiểm tra, giám sát kịp thời ngay từ khâu lập kế hoạch, phê duyệt chủ trương, lập dự toán đến các khâu thực hiện đầu tư, mua sắm và quyết toán.

Dự toán phải được tính đúng, tính đủ, đúng quy định, định mức và đơn giá của nhà nước, phù hợp với thị trường. Tuân thủ các quy trình lựa chọn nhà thầu đảm bảo cạnh tranh, minh bạch, sản phẩm, dịch vụ được lựa chọn có chất lượng tốt nhất với giá cả phù hợp nhất.

Việc thực hiện các nhiệm vụ, dự án cần tăng cường dùng chung cơ sở hạ tầng thông tin, đồng bộ, chia sẻ, kết nối liên thông dữ liệu với các cơ quan liên quan, đạt được các mục tiêu đã đề ra; tránh đầu tư dàn trải, trùng lặp, chồng chéo. Hệ thống công nghệ thông tin phải bảo đảm các yêu cầu an toàn thông tin theo cấp độ, phù hợp với quy chuẩn, tiêu chuẩn, tiêu chí kỹ thuật đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành.

7. Xác định rõ hiệu quả đầu tư, hiệu quả đầu tư cần đo lường, định lượng được: Tùy theo quy mô và tính chất của dự án, có thể sử dụng phương pháp so sánh, đối chiếu (giữa kết quả/số liệu thực tế thu thập tại thời điểm đánh giá và mục tiêu/kế hoạch đặt ra; hoặc giữa các thông số của dự án tại thời điểm đánh giá với các chỉ số tiêu chuẩn; hoặc kết hợp) hoặc phân tích chi phí - lợi ích, xác định được khả năng tiết kiệm được nhờ đầu tư trước khi quyết định đầu tư.

## **II. MỘT SỐ NỘI DUNG CHI CƠ BẢN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này bao gồm: Ngân sách nhà nước; nguồn thu được để lại tại đơn vị, các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Bộ phận CNTT chủ động xây dựng nhiệm vụ, lập dự toán chuyển đổi số gửi Hiệu trưởng thẩm định, quyết định

- Ưu tiên kinh phí từ ngân sách nhà nước để phục vụ các hoạt động hỗ trợ chuyển đổi nhận thức, kiến tạo thể chế, phát triển hạ tầng số, phát triển nền tảng số, tạo lập niềm tin, bảo đảm an toàn an ninh mạng, nghiên cứu phát triển và đổi mới sáng tạo trong môi trường số và chuyển đổi kỹ năng trong môi trường số và các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch này do cơ quan nhà nước chủ trì thực hiện.

- Kế toán cân đối các nguồn thu chi tại đơn vị; khi có phát sinh các nội dung cần chi; bộ phận quản lý trực tiếp (Thầy Lam) lập dự trù kinh phí phát sinh trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

**- Một số nội dung chi cơ bản như sau:**

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu của kế hoạch chuyển đổi số Ngành; Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý trong nhà trường:

- Chi thuê báo cáo viên hướng dẫn tập huấn cho tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có triển khai các phần mềm mới với mức chi: 1.000.000 đồng/ lần.

- Chi in ấn tài liệu, báo cáo: tối đa 500.000đ/ lần; ưu tiên chuyển file đến cán bộ giáo viên; sử dụng slide trình chiếu khi tập huấn.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá

- Kinh phí cho tài khoản học BDTX trực tuyến LMS: 1.200.000đ/tài khoản x số lượng giáo viên học BDTX.

3. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

- Kinh phí phần mềm quản lý tài sản: 1.800.000đ/năm

- Kinh phí phần mềm Imas ( kế toán): 1.800.000đ/ năm.

- Kinh phí duy trì trang cổng thông tin điện tử (website trường): 2.400.000đ/năm.

- Kinh phí phần mềm kiểm định chất lượng: 6.000.000đ/3 năm.

- Kinh phí phần mềm quản lý thư viện, thiết bị: 18.000.000 đ/năm

- Kinh phí sở liên lạc điện tử ( EnetViet): thực hiện thu từ phụ huynh học sinh với mức 15.000đ/ tháng; thanh toán toàn bộ cho đơn vị cung cấp dịch vụ (Viettel).

4. Tăng cường xã hội hóa việc xây dựng, phát triển và ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục của nhà trường.

Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động giáo dục. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt.

Triển khai việc thu tiền thông qua SSC (hoặc MISA); kinh phí khởi tạo: 10.000.000đ/năm

Một số nội dung chi khác có liên quan: bộ phận CNTT lập dự trù kinh phí; thầy Lam xem xét; hợp lý thì trình hiệu trưởng duyệt chi.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

Thầy Nguyễn Văn Tới thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý và phân công cán bộ phụ trách các mảng Công nghệ thông tin; chịu trách nhiệm quản lý chi trực tiếp.

#### **2. Phó hiệu trưởng**

Thầy Nguyễn Văn Lam thực hiện quản lý chuyên môn và các dữ liệu CNTT về nhân sự, học sinh, cơ sở vật chất; chịu trách nhiệm tổng hợp dự trù kinh phí; hợp lý thì trình hiệu trưởng duyệt chi.

#### **3. Nhân viên thư viện**

Cô Hồ Thị Kiều Nương phụ trách lên kinh phí phần mềm quản lý thư viện, thiết bị. Trực tiếp quản lý 02 phần mềm này.

#### **4. Nhân viên phụ trách CNTT**

Cô Võ Thị Mỹ Hiền phụ trách lên kinh phí các thiết bị CNTT: kiểm tra, theo dõi tình hình các thiết bị, mạng, máy tính; lập dự trù kinh phí sửa chữa thiết bị CNTT.

Phụ trách quản lý các phần mềm quản lý trường học; các trang dữ liệu hệ thống CNTT cung cấp số liệu thống kê và thông tin quản lý cơ sở dữ liệu trường; lập dự trù các khoản chi liên quan đến công tác chuyển đổi số.

### **5. Kế toán**

Tham mưu nguồn kinh phí sử dụng cho công tác chuyển đổi số. Tập hợp hồ sơ chi; thanh toán các khoản chi hợp lý; đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trung lập Thượng. Đề nghị các cán bộ quản lý, tổ chuyên môn các cá nhân cần nắm vững, vận dụng cụ thể vào thực hiện nhiệm vụ của mình. /.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website đơn vị;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**