

Số: 134/KH-THTCD

Quận 6, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025

Căn cứ văn bản số 52/KH-GDDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Trương Công Định xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ

- Chủ động và có kế hoạch triển khai từ sớm công tác chuẩn bị các Kỳ thi và công tác tuyên truyền, trong đó cần tham gia góp ý tích cực, hiệu quả cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tập huấn các quy định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên và cán bộ tham gia Kỳ thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để giảm bớt chi phí và tăng cường hiệu quả các khâu tổ chức của Kỳ thi.

- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu các Kỳ thi, cuộc thi cấp Quận.

- Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài tại đơn vị đảm bảo nguồn lực đánh giá ngoài đáp ứng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác duy trì và công tác KĐCLGD đối với các cấp học.

- Tăng cường công tác quản lý văn bằng và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số, dịch vụ công, công khai thông tin về cấp và quản lý văn bằng theo quy định. Nhà trường thực hiện rà soát, cập nhật các quy định về việc quản lý, phát văn bằng tại đơn vị bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, coi đây là công cụ quan trọng để quản lý, tự kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý, phát văn bằng đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân. Chủ động báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan công an điều tra đối với các trường hợp làm giả văn bằng; mua bán, sử dụng văn bằng giả trên địa bàn.

Tăng cường công tác kiểm tra tại đơn vị để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện công tác quản lý văn bản tại các CSGD bảo đảm đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chuẩn bị tốt nguồn lực nhằm triển khai hiệu quả Kế hoạch do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022 - 2030” ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1.1 Đối với các kỳ thi

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các kỳ thi học kỳ, các cuộc thi được tổ chức tại đơn vị. Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh về Kỳ thi cuối cấp.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức các kỳ thi, kỳ khảo sát.

- Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn;

1.2 Đối với công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định về việc thành lập Ban Chỉ đạo huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025.

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để công tác tuyển sinh trên địa bàn quận ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, thực hiện tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, chỉ đạo và tổ chức tuyển sinh vào các lớp đầu cấp đặc biệt đối với công tác báo cáo nhanh về số lượng tuyển sinh của các đơn vị.

- Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân Quận 6, thực hiện tốt phổ cập giáo dục tiểu học bắt buộc đúng độ tuổi.

- Thực hiện đúng quy chế theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

- Đơn vị luôn chú trọng công tác tư vấn, tuyển sinh đầu cấp. Hỗ trợ phụ huynh nhiệt tình, giải đáp mọi thắc mắc của phụ huynh một cách chi tiết, rõ ràng.

1.3 Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp quận

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi cấp trường; tích cực tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp Quận, Thành phố và các hội thi khác đạt hiệu quả cao.

1.4 Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

- Hiệu trưởng phân công người tham gia tập huấn và phụ trách thực hiện tốt công tác nhập liệu thông tin của CBQL, giáo viên và học sinh; rà soát, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực trong công tác KĐCLGD do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD tại đơn vị. Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua, thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài, làm tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài ngành giáo dục về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD. Công khai kết quả đánh giá ngoài từ đó tạo được sự đồng thuận trong đơn vị, sự ủng hộ tạo điều kiện và tham gia giám sát của toàn xã hội nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị. Coi công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại các thông tư nêu trên, cơ sở giáo dục áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Chủ động trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các quận bạn.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra tại đơn vị; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Lựa chọn, bố trí người có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý văn bằng chứng chỉ cho người làm công tác này tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra tại đơn vị để phát hiện, ngăn chặn và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, sai phạm trong việc quản lý và phát văn bằng.

- Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng; làm giả văn bằng và sử dụng văn bằng giả trên địa bàn.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

- Đơn vị thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Thực hiện rà soát các quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, tổ chức công khai đầy đủ thông tin và đúng thời điểm quy định; Chú trọng tuyên truyền, chỉ đạo và kiểm tra để việc thực hiện quy chế công khai trở thành nền nếp ở trường học.

- Thực hiện báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023 - 2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo về công tác tổ chức các kỳ thi, đánh giá, công tác KĐCLGD, quản lý văn bản theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trương Công Định ./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mai Hương

