

Quận 6, ngày 09 tháng 9 năm 2024

Số: 106/KH-THTCD

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới
Năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 1044/GDĐT-TH ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025;

Trường Tiểu học Trương Công Định xây dựng kế hoạch hoạt động giúp đỡ giáo viên mới cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp đỡ các giáo viên mới (gồm giáo viên vừa đậu viên chức, chuyển khối, mới chuyển về trường công tác hoặc giáo viên hợp đồng) nắm vững các loại hồ sơ sổ sách, nền nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ, của trường; giúp giáo viên quản lý tốt học sinh trong từng giờ lên lớp.

Nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao của đội ngũ giáo viên trong trường.

Xây dựng một tập thể giáo viên vừa hồng vừa chuyên; tạo sự gắn kết, thân thiện giữa các đồng nghiệp.

2. Yêu cầu

Giáo viên mới cần tích cực nghiên cứu thực hiện sách giáo khoa, Chương trình GDPT 2018 đạt hiệu quả cao.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1) Đội ngũ giáo viên trường

- Tổng số giáo viên: 32 người, trong đó:
 - + Giáo viên nhiều môn: 21 (với 20 GV đứng lớp; 1 GV dự khuyết)
 - + Giáo viên bộ môn: 11 (với 08 biên chế & 03 hợp đồng)
- Thống kê trình độ của giáo viên như sau:

Tổ (khối)	Thạc sĩ		Đại học		Trung cấp		Ghi chú
	Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	
Một	2		1				
Hai			4				
Ba	1		5				
Bốn			4				
Năm			4				
Dự khuyết			1				
Bộ môn	1		4	1			
Tiếng Anh	1		2	2			

2) Giáo viên mới

STT	Họ tên giáo viên	Lớp	Ghi chú
1	Bùi Ngọc Bích Hà	3/5	Nghỉ hộ sản, vào dạy lớp 3.
2	Lê Công Đức	4/4	Chuyển từ lớp 3 lên lớp 4
3	Võ Vũ Thịnh	Âm nhạc	GV nhiều môn xin dạy lớp 3
4	Nguyễn Thị Anh Thi	Tiếng Anh	Mới đậu biên chế
5	Trần Phan Thanh Hằng	Tiếng Anh	Mới hợp đồng

III. NỘI DUNG & THỜI GIAN

1) Nội dung

- Soạn Kế hoạch bài dạy, xây dựng Thời khoá biểu lớp.
- Quản lý học sinh trong giờ dạy; thực hiện hồ sơ sổ sách.
- Tìm hiểu CTGDPT 2018 và sử dụng sách giáo khoa đối với lớp 3, 4, tiếng Anh, Âm nhạc.
- Thực hiện bồi dưỡng học sinh năng khiếu hoặc học chậm;
- Hướng dẫn cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khoá do Đội và nhà trường phát động.

2) Thời gian

Từ Tháng 9/2024 đến Tháng 5/2025

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Cán bộ quản lý

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới năm học 2024- 2025 đến tập thể sư phạm.
- CBQL trường phối hợp với tổ trưởng chuyên môn dự giờ, thăm lớp.
- Phối hợp với tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, thao giảng.

2) Tổ trưởng chuyên môn

- Phân công giáo viên trong tổ giúp đỡ giáo viên mới.
- Tăng cường công tác kiểm tra (giúp đỡ), dự giờ thăm lớp giáo viên mới nhằm chia sẻ kinh nghiệm công tác giảng dạy,
- Thực hiện Bảng phân công giáo viên giúp đỡ giáo viên mới tại tổ chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học hiệu quả tại tổ (khối) theo tinh thần công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3) Giáo viên (mới)

- Chủ động, tích cực tìm hiểu CTGDPT 2018, sử dụng sách giáo khoa.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề, thao giảng của tổ (khối) và trường.
- Sắp xếp thời gian trống tiết dự giờ lớp đồng nghiệp.
- Mạnh dạn trao đổi, lắng nghe với tinh thần cầu thị, chủ động và tự nghiên cứu tài liệu phục vụ cho công tác chủ nhiệm lớp.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới năm học 2024- 2025 của Trường Tiểu học Trương Công Định. Đề nghị các tổ chuyên môn, và các giáo viên mới phối hợp thực hiện hiệu quả kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “báo cáo”;
- HT, PHT;
- TTCM;
- - Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mai Hương

