

Quận 6, ngày 09 tháng 9 năm 2024

Số: 105 /KH-THTCD

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên môn năm học 2024- 2025

Căn cứ công văn số 1044/GDĐT-TH ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024- 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025;

Căn cứ yêu cầu, tình hình thực tế của đơn vị;

Trường Tiểu học Trương Công Định xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn, năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm thực hiện chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Giúp nhà trường phát hiện, bồi dưỡng thêm cho giáo viên có năng lực hoặc còn hạn chế khi đứng lớp giảng dạy.

- Tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác có hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học. Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo.

- Cán bộ quản lý nhà trường đánh giá được thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục; là căn cứ để nhà trường cử giáo viên tham dự kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận, Thành phố.

- Thực hiện công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và công văn số 456/GDĐT-TH ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra chuyên môn phải được tiến hành thường xuyên trong suốt năm học;

- Công tác kiểm tra chuyên môn phải đảm bảo tính toàn diện, khách quan và chính xác;

- Công tác kiểm tra chuyên môn ngoài việc kiểm tra của ban kiểm tra nội bộ cần chú trọng tới việc tự kiểm tra của cá nhân giáo viên từ đó tự điều chỉnh công tác giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác một cách hiệu quả hơn nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục;

- Những giáo viên tham gia kiểm tra chuyên môn phải nắm vững chuyên môn, các văn bản liên quan công tác kiểm tra chuyên môn; có kỹ năng về công tác kiểm tra đánh giá; có ý thức trách nhiệm với công tác được giao;

- Thành phần tham gia kiểm tra chuyên môn là các giáo viên trong tiểu ban kiểm tra chuyên môn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thông qua dự giờ thăm lớp

1.1. Nội dung

Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; vận dụng các chuyên đề và phương pháp dạy học tích cực vào giảng dạy; tổ chức các Hoạt động giáo dục, hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh; việc thực hiện các tiêu chí của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

1.2. Hình thức

- Dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn (không đánh giá).

- Dự giờ trong các buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học và công văn số 456/GDĐT-TH ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020 - 2021 (không đánh giá).

- Dự giờ trong các buổi thao giảng, chuyên đề của các tổ chuyên môn (không đánh giá).

1.3. Chỉ tiêu

100% giáo viên đang giảng dạy tại trường.

1.4. Thời gian

Từ tháng 9/2024 đến tháng 3/2025

2. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

2.1. Nội dung

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn của công văn 2345/BGDĐT-GDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học (Phụ lục 3).

+ Giáo viên lớp 5 soạn mới kế hoạch bài dạy theo bộ sách Chân trời sáng tạo.

+ Giáo viên lớp 1, 2, 3, 4, bộ môn điều chỉnh, bổ sung thường xuyên kế hoạch bài dạy cho phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện tổ chức dạy học.

+ Giáo viên ghi những điểm cần rút kinh nghiệm sau khi thực hiện kế hoạch bài dạy để hoàn thiện phương án dạy học cho các bài học sau: Nội dung còn bất cập, còn gặp khó khăn trong quá trình thực hiện tổ chức dạy học; nội dung tâm đắc tổ chức dạy học hiệu quả để trao đổi thảo luận khi tham gia sinh hoạt chuyên môn.

- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, nhận xét học sinh thường xuyên và định kỳ theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra việc chấm, chữa bài theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo quy định và công tác bồi dưỡng thường xuyên của tổ khối và cá nhân.

2.2. Hình thức

- Kiểm tra kế hoạch bài dạy lớp 4 hằng tuần thông qua địa chỉ mail tcdmai.huong@gmail.com

- Kiểm tra chấm, chữa bài đột xuất hoặc theo kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, công tác bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch (cuối kì I và cuối năm).

2.3. Chỉ tiêu

100% giáo viên đang giảng dạy tại trường.

2.4. Thời gian

Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2025

3. Kiểm tra hiệu quả công tác giảng dạy và giáo dục

3.1. Nội dung

- Kiểm tra chất lượng giáo dục thông qua các đợt Kiểm tra định kì; qua đánh giá kết quả giáo dục học sinh ở cuối năm học; bàn giao chất lượng học sinh.

- Kiểm tra việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

3.2. Hình thức

Kiểm tra theo kế hoạch (CHKI và cuối năm)

3.3. Chỉ tiêu

100% giáo viên đang giảng dạy tại trường.

3.4. Thời gian

Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2025

4. Kiểm tra những công tác khác

4.1. Nội dung

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, việc phối hợp với phụ huynh và các tổ chức khác trong công tác giáo dục học sinh.

- Kiểm tra nề nếp lớp học, tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các phong trào, hội thi ...

- Kiểm tra công tác Thiết bị, Thư viện; Hoạt động Đoàn - Đội.

4.2. Hình thức

Kiểm tra theo kế hoạch (CHKI và cuối năm)

4.3. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên đang giảng dạy tại trường.
- Bộ phận Thiết bị, Thư viện; Hoạt động Đoàn - Đội.

4.4. Thời gian

Từ tháng 9/2024 đến tháng 4/2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Tổ chức, xây dựng kế hoạch, triển khai đến các tổ chuyên môn thực hiện;
- Thực hiện dự giờ theo công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình Giáo dục Phổ thông cấp Tiểu học.
- Dự giờ các tiết thao giảng tổ, trường.
- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát các tổ chuyên môn và giáo viên triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dự giờ theo sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng cấp tổ theo đúng kế hoạch của trường, thao giảng cấp trường 1 HKI/lần;
- Phân công giáo viên của tổ giúp đỡ giáo viên mới về trường theo kế hoạch số 106/KH-THTCĐ ngày ngày 09 tháng 9 năm 2024 về việc tổ chức các hoạt động giúp đỡ giáo viên mới.
- Tổ chức rút kinh nghiệm giờ dạy trong giờ sinh hoạt chuyên môn.
- Lưu giữ hồ sơ sinh hoạt chuyên môn của tổ gồm kế hoạch bài dạy; phiếu dự giờ; biên bản góp ý, chia sẻ sau tiết dạy; hình ảnh minh chứng.

3. Giáo viên

- Giáo viên được phân công giúp đỡ giáo viên mới chủ động lên kế hoạch đi dự giờ. Rút kinh nghiệm ngay sau khi dự giờ, khuyến khích, động viên, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy cho giáo viên.
- Giáo viên tham gia thực hiện các tiết dạy theo sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, thao giảng.

IV. KẾ HOẠCH KIỂM TRA CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Người thực hiện
Tháng 8	Bàn giao kết quả học tập giữa giáo viên lớp dưới và lớp trên.	- Tất cả GV

	Hình thành nền nếp và trách nhiệm học tập trong học sinh Tổ chức trang trí lớp theo chủ điểm	- Tất cả GV - Tất cả GV
Tháng 9	Thực hiện chương trình học kỳ I từ 09/9/2024. Dự giờ thăm lớp tổ khối 5 thực hiện CTGDPT 2018. GV Chấm, chữa bài theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT Công tác Thiết bị, Thư viện đầu năm học.	- Tất cả GV - PHT, TTCM - GVCN - Cô Linh
Tháng 10	Dự giờ thăm lớp GV lớp 4 thực hiện CTGDPT 2018. Thực hiện chuyên đề, thao giảng trường. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 Kiểm tra việc chấm, chữa bài theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.	- PHT, TTCM - Các tổ CM - CBQL, GV - GVCN
Tháng 11	Kiểm tra định kỳ giữa học kì I lớp 4, 5. Dự giờ thăm lớp lớp GV lớp 1, 2 thực hiện CTGDPT 2018. Việc vận dụng chuyên đề và đổi mới PPDH qua Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Trường. Thực hiện chuyên đề, thao giảng trường. Kiểm tra việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn.	- GV lớp 4, 5 - PHT, TTCM - GVCN - Các tổ CM - PHT, Các tổ CM
Tháng 12	Dự giờ thăm lớp lớp GV lớp 3 thực hiện CTGDPT 2018. Kiểm tra định kì cuối kì I. Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại học sinh các môn học. Kiểm tra chấm chữa bài của giáo viên. Kiểm tra việc tổ chức đọc sách thư viện, kiểm tra việc theo dõi mượn sách của giáo viên và học sinh. Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên.	- PHT, TTCM - Tất cả GV - Tất cả GV - GVCN - Cô Linh - Các tổ CM
Tháng 01	Thực hiện chương trình học kì II Kiểm tra thực hiện chương trình Tiếng Anh cho học sinh lớp 5. Dự giờ thăm lớp theo lịch kiểm tra chuyên môn.	- Tất cả GV - GV Tiếng Anh - PHT, TTCM

Tháng 02	Dự giờ thăm lớp theo lịch kiểm tra chuyên môn Kiểm tra việc thực hiện đánh giá thường xuyên học sinh. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy. Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện chương trình, thực hiện vận dụng các chuyên đề và phương pháp dạy học tích cực.	- PHT, TTCM - Tất cả GV - Tất cả GV - Tất cả GV
Tháng 03	Dự giờ thăm lớp theo lịch kiểm tra chuyên môn Kiểm tra việc quản lí, sử dụng thiết bị dạy học và hoạt động tự làm đồ dùng dạy học. Khảo sát chất lượng học sinh lớp 3. Kiểm tra định kỳ giữa HKII lớp 4, 5.	- PHT, TTCM - Cô Linh - GV lớp 3 GV lớp 4, 5
Tháng 04	Kiểm tra việc phụ đạo học sinh chưa hoàn thành. Kiểm tra việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp. Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm; việc thực hiện chuyên đề của tổ khối.	- Tất cả GV - Tất cả GV - Tất cả GV - TTCM
Tháng 05/2024	Kiểm tra định kì cuối năm. Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT Kiểm tra công tác BDTX, học bạ số (Khối 1,2); Học bạ giấy (Khối 3,4,5) cuối năm học Kiểm tra đánh giá bàn giao chất lượng học sinh lớp 5, bàn giao lớp dưới lên lớp trên. Kiểm tra việc xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học	- Tất cả GV - Tất cả GV - Tất cả GV - GVCN - Tất cả GV - Tất cả GV

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên môn năm học 2024- 2025 của Trường Tiểu học Trương Công Định. Hiệu trưởng đề nghị cán bộ quản lí, giáo viên, cán bộ thư viện nghiêm túc thực hiện các nội dung của kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “báo cáo”;
- HT, PHT;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mai Hương