

Số: 120/KH-THTCĐ

Quận 6, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TIẾT HỌC TẠI THƯ VIỆN
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ công văn số 1044/GDDT-TH ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024- 2025.

Căn cứ vào điều kiện cụ thể và tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Trương Công Định xây dựng kế hoạch tổ chức tiết học tại thư viện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm thay đổi môi trường học tập của các em học sinh không bị bó buộc trong không gian lớp học.

Kết hợp dạy học tích cực, hiệu quả, đa dạng hóa các loại hình dạy học.

Phát huy tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện, phục vụ vào công tác nghiên cứu tìm tòi của học sinh.

Kích thích nhu cầu tìm tòi, khám phá tri thức của học sinh, đặt học sinh vào một môi trường học tập mới, có sẵn nguồn thông tin tư liệu. Từ đó rèn cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình.

Đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên theo hướng hiện đại, thích nghi, sáng tạo.

Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp thu tri thức nhân loại, tôn vinh giá trị của sách.

2. Yêu cầu

Mỗi khối chọn 02 giáo viên dạy 1, 2 tiết tương ứng với môn học được phân công, xoay vòng mỗi học kì, mỗi năm.

Đảm bảo tất cả giáo viên trong toàn trường tham gia thực hiện tiết dạy học trên thư viện, tất cả học sinh các khối đều tham gia tiết học trên thư viện

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1) Nội dung

Mỗi giáo viên căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn của mình phụ trách, lựa chọn nội dung phù hợp để tổ chức dạy học trên thư viện nhà trường. Nội dung lựa chọn phải phù hợp để khi thực hiện sẽ phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trên thư viện, kích thích được nhu cầu tìm tòi khám phá của học sinh, đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo, tài liệu có trong thư viện.

2) Lộ trình thực hiện

Mỗi giáo viên sẽ thực hiện dạy 01 tiết/lớp trong một học kì tại thư viện. Thời gian bắt đầu từ tháng 10 đến hết năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch hoạt động chung cho toàn trường.

Giáo viên nghiên cứu kế hoạch dạy học bộ môn của mình và lựa chọn nội dung dạy học tại thư viện, đăng kí thời gian thực hiện với nhân viên thư viện.

Nhân viên thư viện chuẩn bị phòng học, các loại tài liệu, sách báo để cung cấp cho học sinh và hỗ trợ hướng dẫn học sinh trong quá trình tìm hiểu thông tin phục vụ cho việc học tập tại thư viện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện tiết dạy học tại thư viện năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “báo cáo”;
- HT, PHT;
- TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mai Hương