

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 8 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 1

Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 9/9	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 1. *SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường. * Đi công tác PGD: PHT, cả ngày. * Nộp phiếu lấy ý kiến sự hài lòng của PH: GVCN--> Cô Trang. *KS đánh giá năng lực KN số (Demo): CBGVCNV.		
Thứ ba 10/9	* Tập huấn kiểm tra tài chính tại TTCTQ6: Thầy Tr. Dũng; cô Ng. Anh. * Đi công tác PGD: PHT, cả ngày. * Hợp tổ CM tổ VTM: HT, GVVTM	* 14g30: Hợp tổ CM tổ 2,3: BGH; GV khối 2,3.	
Thứ tư 11/9	* Tập huấn kiểm tra tài chính tại TTCTQ6: Thầy Tr. Dũng; cô Ng. Anh.	* 14g30: Hợp tổ CM tổ 4: PHT; GV khối 4	
Thứ năm 12/9		* 14g30: Hợp tổ CM tổ 5: BGH; GV khối 5	
Thứ sáu 13/9	* 10g20: Hợp tổ CM tổ Tiếng Anh: BGH; GV khối Tiếng Anh. * Nộp thống kê KS sự hài lòng của PH: PHT, cô Trang.	*14g30: Hợp tổ CM tổ 1: BGH; GV khối 1	

Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Phụ trách bộ phận



Đỗ Tiến Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 2
Năm học 2023-2024

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 16/9	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 2 (BẮT ĐẦU DẠY Stem). * SHDC: '+ Tổng kết tuần: Thầy Thịnh. Giới thiệu sách mới: cô Hồng Linh. Nhận xét chung: HT. Tuyên truyền vận động giúp bạn vùng lũ: Thầy Huy. Khảo sát đánh giá năng lực KN số: Toàn thể CBGVCNV. GVCN tổng hợp phiếu thỏa thuận PH. * Nộp hồ sơ các trung tâm về PGD: cô Trang.	* Nộp hồ sơ NQ 08: BGH. '+' '+' '+' * *	
Thứ ba 17/9	* nộp thống kê khảo sát sự hài lòng của PH về PGD: PHT, cô Trang. *Thi trang trí đồ dùng học tập: 5hs/lớp.	* 15h30: Tổ chức Trung thu: CBGVCNV và HS toàn trường.	
Thứ tư 18/9	* GVCN báo cáo tỷ lệ PH không đồng thuận -> HT. * Điều chỉnh và nộp hồ sơ NQ 08 quý 2/2024.	14h: Dự HNTK bậc TiH: BGH, TTCM K4,5,T.Anh.	TiH Lam Sơn
Thứ năm 19/9		* 16h: Họp xét NQ 08 cấp tổ.	
Thứ sáu 20/9		* 16h: Họp xét NQ 08 toàn trường.	BGH, TTCM, BTCĐ, CTCĐ, TKHĐ.



Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Phụ trách bộ phận

Đỗ Tiến Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 22 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 3
Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 23/9	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 3. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Thầy Huy * SH công tác PC dịch: cô Hường. * Nhận xét chung: HT. * Thực hiện quyên góp ủng hộ bạn vùng lũ: Thầy Huy. * HS xem biểu diễn nghệ thuật tại trường Đoàn Kết. * Khám sức khỏe theo Thông tư 32: NV bếp, BM.	* 14g30: Họp tổ CM tổ 2: PHT; GV khối 2. * Họp xét NQ 08: BGH, thành viên HDLT.	Hs xem biểu diễn NT: PHT, thầy Long, thầy Thịnh, cô Thư, cô Ngân, cô Tạo, cô Khanh, Hs K5.
Thứ ba 24/9	* Chuẩn bị hồ sơ ĐH Liên Đội: cô Thư, cô Ngân, BCHLD. * Đi công tác PGD: PHT, cả ngày. * Họp tổ CM tổ VTM: PHT, GVVTM (10h20).	* 14g30: Họp tổ CM tổ 3: BGH; GV khối 3. * TTCM gửi hồ sơ NQ 08 cho cô Trang (file văn bản).	
Thứ tư 25/9		* 14g30: Họp tổ CM tổ 4: PHT; GV khối 4	
Thứ năm 26/9		* 14g30: Họp tổ CM tổ 5: BGH; GV khối 5. * Tổng vệ sinh toàn trường: Thầy Hưng, thầy Nam, cô Nguyên, cô Kim Anh.	
Thứ sáu 27/9	* 10g20: Họp tổ CM tổ Tiếng Anh: BGH; GV khối Tiếng Anh. * Nộp thống kê KS sự hài lòng của PH: PHT, cô Trang. * Đón đoàn KT công tác PC dịch: BGH, cô Hường.	* 14g30: Họp tổ CM tổ 1: BGH; GV khối 1	
Thứ bảy 28/9			

Chủ nhật 29/9		
------------------	--	--



Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Phụ trách bộ phận

Đỗ Tiến Dũng

THỜI GIẢN	NỘI DUNG	THỜI GIẢN	NỘI DUNG
14h30 - 15h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	14h30 - 15h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
15h00 - 15h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	15h00 - 15h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
15h30 - 16h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	15h30 - 16h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
16h00 - 16h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	16h00 - 16h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
16h30 - 17h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	16h30 - 17h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
17h00 - 17h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	17h00 - 17h30	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.
17h30 - 18h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.	17h30 - 18h00	* Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan. * Kiểm tra hồ sơ và tài liệu của các đơn vị, cá nhân liên quan.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4
Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 30/9	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 4. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Thầy Huy * Giới thiệu sách mới: cô Hồng Linh. * Nhận xét chung: HT. * Thực hiện quyên góp ủng hộ bạn vùng lũ: Thầy Huy. * Nộp hồ sơ các trung tâm gửi PGD: cô Trang. * Hội xét NQ 08: BGH, thành viên HĐLT. * Chốt số lượng HS (10h 30): Bp Tài chính.	* 16g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV. * Gửi thư mời dự Bữa ăn học đường tới PH: cô Trang. * Gửi thư mời dự lớp học mở: Cô Hậu, cô Trang.	
Thứ ba 01/10	* Hội Bp Tài chính: HT, cô Bích, cô N.Anh. * Trước 9h: Báo cáo Hs tiêm ngừa Sởi: GVCN.	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV. * 7h30: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Thầy Huy.	
Thứ tư 02/10	* Điều chỉnh và nộp NQ 08: Cô Trang.	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV.	
Thứ năm 03/10	* 10h: Tổ chức Bữa ăn học đường	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV.	
Thứ sáu 04/10	* 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, môn LSDL, lớp 4/2.	* 16g30: Tổng vệ sinh, khử khuẩn các lớp: GVCN, BM.	THM: BGH, GVK4, GV trông tiết, PHHS.
Thứ bảy 05/10	* Chuẩn bị THM Tuần 5: Khối 3,5.		

Chủ nhật
06/10



Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Phụ trách bộ phận

Đỗ Tiến Dũng

THỜI GIẢN	CHỈ CHỮ
Thứ hai 06/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ ba 07/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ tư 08/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ năm 09/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ sáu 10/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ bảy 11/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.
Thứ chủ nhật 12/10	* Thực hiện dạy học theo nội dung chương trình học. * Kiểm tra bài cũ: 10 phút. * Bài mới: 40 phút. * Tổng kết: 10 phút.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 28 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4
Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 30/9	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 4. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Thầy Huy * Giới thiệu sách mới: cô Hồng Linh. * Nhận xét chung: HT. * Thực hiện quyên góp ủng hộ bạn vùng lũ: Thầy Huy. * Nộp hồ sơ các trung tâm gửi PGD: cô Trang. * Hội xét NQ 08: BGH, thành viên HĐLT. * Chốt số lượng HS (10h 30): Bp Tài chính.	* 16g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV. * Gửi thư mời dự Bữa ăn học đường tới PH: cô Trang. * Gửi thư mời dự lớp học mở: Cô Hậu, cô Trang.	
Thứ ba 01/10	* Hội Bp Tài chính: HT, cô Bích, cô N.Anh. * Trước 9h: Báo cáo Hs tiêm ngừa Sởi: GVCN.	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV.	
Thứ tư 02/10	* Điều chỉnh và nộp NQ 08: Cô Trang.	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV.	
Thứ năm 03/10	* 10h: Tổ chức Bữa ăn học đường	* 14g30: Hội HĐSP tháng 10: Phòng GV, toàn thể CBGVCMNV.	
Thứ sáu 04/10	* 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, môn LSĐL, lớp 4/2.	* 16g30: Tổng vệ sinh, khử khuẩn các lớp: GVCN, BM.	THM: BGH, GVK4, GV trống tiết, PHHS.
Thứ bảy 05/10	* Chuẩn bị THM Tuần 5: Khối 3,5.		

Chủ nhật
06/10

Hiệu Trưởng

Phụ trách bộ phận

Lý Thị Mai Hương

Đỗ Tiến Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 06 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 5

Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 07/10	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 5. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Cô Thư. * Sinh hoạt Tuần lễ HUHTSD năm 2024: Cô Hồng Linh. * Sinh hoạt công tác PC dịch SXH, TCM: Cô Hường. * Nhận xét chung: HT. * Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh, hướng dẫn PH sử dụng Enetviet: GVCN.	* 14h: Họp triển khai tổ chức Đại hội: BTCB. * 14h30: Họp tổ khối 2: PHT, GVK2. * Các tổ báo cáo ý kiến phản hồi về HT đối với nội dung thực hiện NQ 08. * Báo cáo tổng hợp tiêm vac xin: GVCN, cô Hường	
Thứ ba 08/10	* Dự giờ lớp 5/1 (8 giờ): BGH, GVK5.	* 14g30: Họp tổ CM tổ 3: BGH; GV khối 3.	
Thứ tư 09/10	* Dự giờ lớp 3/2 (8 giờ): BGH, GVK3.	* 14g30: Họp tổ CM tổ 4: PHT; GV khối 4	
Thứ năm 10/10	* 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, môn Đạo đức, lớp 5/1. * 9h45: Họp tổ VTM: PHT, GVVTM.	* 14g30: Họp tổ CM tổ 5: BGH; GV khối 5.	THM: BGH, GVK5, GV trông tiết, PHHS.
Thứ sáu 11/10	* 8h: Họp tổ Tiếng Anh: PHT, GV tiếng Anh. * 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, môn Công nghệ, lớp 3/2. 10h30: Lễ kết nạp Đảng viên mới: ĐV chi bộ, CTCĐ, BTCĐ, thầy Hưng, cô Hường, cô Vi.	* 16g30: Tổng vệ sinh, khử khuẩn các lớp: GVCN, BM, tổ VP. * 15h: Nộp báo cáo TLHTSD.	THM: BGH, GVK3, GV trông tiết, PHHS.
Thứ bảy 12/10	* Chuẩn bị THM Tuần 5: Khối 3,5.		

Chủ nhật 13/10			
---------------------------------	--	--	--

Hiệu Trưởng

Phụ trách bộ phận

Lý Thị Mai Hương

Đỗ Tiến Dũng



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 13 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 6

Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 14/10	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 6. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Cô Thư. * Giới thiệu sách mới: Cô Hồng Linh. * Sinh hoạt công tác An toàn thực phẩm: Cô Hường. * Sinh hoạt về 20/10: GV K5. * Nhận xét chung: HT. * Nộp hồ sơ kết nạp Đảng viên mới: BTCB. * 9h15: Tổng duyệt ĐHLĐ: TPT, BCHLĐ, BCH Chi Đoàn, 3hs K4,K5/lớp.	* Gửi thư mời THM đến PH lớp 1/2, 2/2, 5/2: Cô Trang.	
Thứ ba 15/10	* Dự giờ lớp 2/2, môn Tiếng Anh, cô Hằng (8 giờ): BGH, GV trống tiết. 8h30: Đại hội Liên Đội tại sảnh trường: PHT, TPT, BCHLĐ, BCH Chi Đoàn, 3hs K4,K5/lớp. * Dự giờ lớp 2/1, môn Tiếng Anh, cô Tú (9 giờ): BGH, GV trống tiết.	* 14 h: Dự giờ thăm lớp 4/2, môn âm nhạc, thầy Thịnh. * 15 h 10: Dự giờ thăm lớp 3/5, môn tiếng Anh, cô Thi.	
Thứ tư 16/10	* Dự chuyên đề Quận tại trường TiH Phú Định: PHT, GV K4. * 8h: DỰ Tiết học mở, lớp 2/2, môn LTVC: HT, GV K2.	* 14 h: Dự giờ THM, lớp 1/2: BGH, GV K1. * 14 h: Dự giờ THM môn tiếng Anh, lớp 5/2: BGH, GVTA.	
Thứ năm 17/10	* 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, lớp 2/2, môn LTVC. * 9h45: Họp tổ VTM: PHT, GVVTM.	14h: GV nộp vở Toán, TV (K1,2,3: Phòng PHT; K4,5: Phòng HT). * 16h30: Tổng vệ sinh, khử khuẩn: GVCN, BM.	THM: BGH, GVK2, GV trống tiết, PHHS.

Thứ sáu 18/10	* 9 giờ: Tổ chức tiết học mở, môn Toán, lớp 1/2.		THM: BGH, GVK1, GV trông tiết, PHHS.
Thứ bảy 19/10	* Sơn dặm sân trường: Thầy Long, thầy Huy.		
Chủ nhật 20/10			



Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Phụ trách bộ phận

Đỗ Tiến Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 20 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 7

Năm học 2024-2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 21/10	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 7. * SHDC: Sinh hoạt nội qui, qui định nhà trường: Cô Thư. * Hoạt động trải nghiệm: Khối 1 * Nhận xét chung: PHT. * Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh: GVCN. * 9 giờ: Tổ chức THM, lớp 5/2, môn tiếng Anh. * Nộp báo cáo tổng kết công tác dân vận: PHT, VT.	* 14 h 30: Họp tổ khối 2. * Nộp cam kết không dạy thêm, VH ứng xử: TTCM-> Cô Trang.	
Thứ ba 22/10	* Dự giờ lớp lớp 5/3, môn TV: BGH, GV trống tiết. * Dự giờ lớp lớp 5/2, môn GDTC, thầy Huy: BGH, GV trống tiết.	* 14 h 30: Họp tổ khối 3: PHT, GV K3. * 15 h 10: Dự giờ thăm lớp 5/2, môn tiếng Việt: BGH, GV trống tiết. * 16h 30: Tập huấn ra đề KT các khối: BGH, Thầy Kiệt, toàn thể GV.	
Thứ tư 23/10	* Dự giờ thăm lớp 5/1 (8h): BGH, GV trống tiết. * 9h 50: Dự giờ thăm lớp 5/2:BGH, GV trống tiết.	* 14 h: Dự giờ THM, lớp 1/2: BGH, GV K1. * 14 h: Dự giờ THM môn tiếng Anh, lớp 5/2: BGH, GVTA.	
Thứ năm 24/10	* 9 giờ 30: Nộp sổ chủ nhiệm: GVCN. * 9h30: Họp tổ VTM: PHT, GVVTM.	14h: GV nộp vở Toán, TV (K1,2,3: Phòng PHT; K4,5: Phòng HT). * 16h30: Tổng vệ sinh, khử khuẩn: GVCN, BM.	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRƯỜNG CÔNG ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 6, ngày 26 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 8
Năm học 2024- 2025

THỜI GIAN	SÁNG	CHIỀU	GHI CHÚ
Thứ hai 28/10	* THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH TUẦN 8. (HS học KNS) * SHDC: + Tổng kết tuần: Cô Anh Thư + Sinh hoạt tháng ATGT: Công an Q6. + Tuyên truyền về nha học đường: Nha khoa Hạnh phúc. + Nhận xét chung: HT * B/cáo tình hình biên chế- Phòng Nội vụ: cô Trang * Nộp KH hoạt động năm, tháng, tuần: Các đoàn thể; các bộ phận tổ văn phòng.	* 13g45: Tập đua thuyền- Đầm Sen: Các thành viên đội đua thuyền. * 14g: Tổng vệ sinh lớp học; phòng làm việc: GVCN; bảo mẫu; tổ văn phòng. * Nộp sổ họp tổ: Các tổ trưởng. * 14g: Nộp KH học BDTX của cá nhân năm học 2024-2025: Tất cả GV.	
Thứ ba 29/10	* TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA ATTP T.PHỐ: BGH; cô Hường, căng tin	* Nộp toàn bộ hồ sơ về PGV: Các bộ phận; các tổ.	
Thứ tư 30/10		*13g30: TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA PGD- P1: BGH; các thành viên được phân công.	
Thứ năm 31/10		* 13g45: Tập đua thuyền- Đầm Sen: Các thành viên đội đua thuyền.	
Thứ sáu 01/11	* 10g30: Tập huấn "Học thông qua chơi"- P1- Cô Yến(báo cáo): BGH; tất cả GV.		

Thứ bảy 02/11	* 7g30: Thi TDTT TP- Trường Lý Phong: PHT; Cô X.Oanh.		
Chủ nhật 03/11	* 6g45: ĐUA THUYỀN RỒNG: Đội đua thuyền; cổ động viên. * 4/11: Sinh hoạt dưới cờ: Khôi 2 chuẩn bị nội dung * 5/11: Nộp đề KTĐK giữa kỳ 1: Khôi 4,5		



Hiệu Trưởng

Lý Thị Mai Hương

Bộ phận phụ trách

Đỗ Tiến Dũng