

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC**  
**TRƯƠNG CÔNG ĐÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 186/HK-THTCĐ

Quận 6, ngày 21 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức hoạt động tham quan, học tập ngoại khóa dành cho học sinh**  
**Học kì I - Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 3178/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 9 năm 2019 về tăng cường quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong trường học;

Căn cứ công văn số 82/PGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 6 về tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh tại các trường trên địa bàn quận 6;

Trường tiểu học Trương Công Đình phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động tham quan, học tập ngoại khóa dành cho học sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Hoạt động trải nghiệm thực tế là dịp để học sinh trong toàn trường được hoạt động, vui chơi, giải trí, trải nghiệm và rèn kỹ năng sống, góp phần giáo dục toàn diện.
- Giáo dục học sinh thêm yêu quê hương, đất nước và con người Việt Nam, có ý thức giữ gìn, phát huy truyền thống dân tộc.
- Tạo sự thân thiện, đoàn kết giữa giáo viên - học sinh, giữa các em học sinh với nhau.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ lịch trình và thời gian tham quan.
- Tuân thủ đúng nội quy của nơi đến tham quan và của nhà trường.
- Trang phục sạch gọn (khi đi mặc đồ thể dục), không mang theo đồ vật quý, tự quản hành lý đem theo.
- Tham quan theo nhóm, theo lớp, theo xe đã được nhà trường sắp xếp dưới sự quản lý và hướng dẫn của giáo viên và hướng dẫn viên.
- Không tự ý tham quan riêng lẻ, không vứt rác bừa bãi, không bẻ cành hái hoa, không làm hỏng các hiện vật hoặc đồ vật nơi đến tham quan.





- Giữ gìn nét đẹp của học sinh trường tiểu học Trương Công Định văn minh, thanh lịch.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Thời gian:** Tham quan trong 1 ngày (không qua đêm): Ngày **30/11/2024**; từ 06h00 – 16h00.

**2. Địa điểm:** Khu di tích lịch sử Bến Nhà Rồng và tham gia hoạt động tại khu du lịch văn hóa Biển Bồng Sơn.

### **3. Đối tượng:**

- Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên và nhân viên.
- Học sinh khối 1 đến khối 5 (dưới 200 em) tham gia theo tinh thần tự nguyện.
- Cha mẹ học sinh tham gia tự nguyện.

### **4. Đơn vị phối hợp:**

- Nhà trường đã hợp tác với Công ty Giáo dục Giải trí KIZWORLD để tổ chức tham quan, học tập ngoại khóa cho học sinh tại Khu di tích lịch sử Bến Nhà Rồng và tham gia hoạt động tại khu du lịch văn hóa Biển Bồng Sơn.

### **5. Công tác chuẩn bị:**

#### **5.1 Đối tượng đăng kí:**

- Học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 các em bắt đầu đăng kí từ ngày phát thư ngỏ đến hết ngày 26/11/2024 cho GVCN.
- GVCN các khối gửi danh sách học sinh đăng kí tham dự và nộp tiền vào chiều ngày 26/11/2024.

#### **5.2 Kinh phí tham quan, học tập ngoại khóa:**

- Học sinh khối 1,2,3,4,5: 395.000 đồng/học sinh.
- Vé phụ huynh tham gia: 600.000 đồng /người.
- Con giáo viên tham gia: 200.000đ/học sinh.

#### **5.3 Phân công quản lý:**

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm quản lý chung.
- Phó Hiệu trưởng + BTCĐ + TPT Đội: lên lịch phân công nhân sự quản lý học sinh trong suốt chuyến tham quan. (Xếp xe + phân công giáo viên, nhân viên...) Danh sách phân công sẽ thông báo đến từng thành viên 2 ngày trước ngày đi. Chịu trách nhiệm quản lý học sinh cùng với GVCN –NV được phân công.
- TPT Đội: Thông báo nội dung, hình thức tổ chức chuyến tham quan và nội quy tham quan.
- Cán bộ y tế trường sẽ hỗ trợ chăm sóc y tế cho học sinh.
- CTCĐ + Bí thư Đoàn + TPT Đội và các ủy viên trong Ban tổ chức chịu trách nhiệm giám sát, quản lý học sinh lớp phụ trách và điều động tập trung học sinh cùng với



các hướng dẫn viên công ty (theo bảng thỏa ước hợp đồng) cũng như giải quyết xử lý HS vi phạm nội quy tham quan.

- GVCN cùng Bảo mẫu: sinh hoạt, giáo dục HS thực hiện tốt nội quy, quy định khi đi học tập, tham quan, quản lý trực tiếp HS của lớp được phân công phụ trách. Theo dõi, chịu trách nhiệm quản lý học sinh lớp mình trong suốt chuyến tham quan.

### III. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI QUY THAM QUAN

#### 1. Chương trình tham quan

| Thời gian | Nội dung chương trình 1 ngày trải nghiệm                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06h30     | Xe và HDV công ty du lịch, đón học sinh tại điểm hẹn và điểm danh theo xe. Sau đó lên xe xuất phát đến khu di tích Bến Nhà Rồng.                                   |
| 08h00     | Đến Bến Nhà Rồng Đoàn chụp hình lưu niệm, nghe thuyết minh và đi tham quan, Đoàn di chuyển đến khu du lịch Biển Bồng Sơn.                                          |
| 09h30     | Tới Biển Bồng Sơn HDV cho học sinh nhận khu vực để đồ và nhận đồng phục. Sau đó, bắt đầu tham quan, học tập ngoại khóa và các hoạt động vui chơi tại khu dã ngoại. |
| 11h30     | Đoàn di chuyển về khu vực ăn trưa.                                                                                                                                 |
| 12h30     | Đoàn hướng dẫn học sinh thư giãn tắm hồ bơi.                                                                                                                       |
| 13h30     | Đoàn tập trung vào hội trường tổng kết các hoạt động trong ngày và phát biểu cảm nghĩ.                                                                             |
| 14h00     | Đoàn tập trung điểm danh lên xe, sau đó di chuyển về trường.                                                                                                       |
| 16h00     | Về đến nhà trường, HDV của công ty chào tạm biệt và chia tay các em, hẹn gặp lại các em trong chương trình lần sau.                                                |

#### 2. Nội quy tham quan

- Những học sinh đi tham quan sẽ có mặt trước 6 giờ 15 phút, không mang theo vật dụng có giá trị, chỉ mang theo balo, nón, sổ tay ghi chép.

- HS đi tham quan mặc đồng phục thể dục.

- HS tập trung tại lớp, chờ thông báo của Ban tổ chức để được hướng dẫn lên xe.

- Tuyệt đối chấp hành theo sự chỉ bảo của GVCN, nhân viên nhà trường và các anh chị hướng dẫn du lịch, không tự ý bỏ hàng ngũ, đi đâu cũng phải xin phép ý kiến của thầy cô, anh chị hướng dẫn.

- Thực hiện tốt hiệu lệnh tập trung của hướng dẫn đoàn. Khi thất lạc hàng ngũ, phải bình tĩnh báo cho bảo vệ, nhân viên khu tham quan hay người lớn để giúp đỡ tìm kiếm đơn vị trường.



- HS phải di chuyển theo hàng, theo lớp khi đi tham quan, không được xô đẩy, rượt đuổi nhau. HS có nhiệm vụ báo ngay với thầy cô, nhân viên, hướng dẫn,... khi phát hiện sự cố tai nạn xảy ra hay phát hiện các hành vi xấu.

#### IV. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC:

##### 1. Ban chỉ đạo

|                         |                    |                |
|-------------------------|--------------------|----------------|
| - Bà Lý Thị Mai Hương   | Hiệu trưởng        | Trưởng ban     |
| - Đỗ Tiến Dũng          | Phó Hiệu trưởng    | Phó trưởng ban |
| - Bà Nguyễn Hoàng Yên   | Chủ tịch Công Đoàn | Ủy viên        |
| - Ông Ngô Gia Huy       | Bí thư Đoàn        | Ủy viên        |
| - Trần Tường Vi         | Thư kí HĐSP        | Ủy viên        |
| - Bà Dương Trần Anh Thư | TPT Đội            | Ủy viên        |

##### 2. Ban tổ chức

|                            |                    |                |
|----------------------------|--------------------|----------------|
| - Bà Lý Thị Mai Hương      | Hiệu trưởng        | Trưởng ban     |
| - Đỗ Tiến Dũng             | Phó Hiệu trưởng    | Phó trưởng ban |
| - Bà Nguyễn Hoàng Yên      | Chủ tịch Công Đoàn | Ủy viên        |
| - Ông Ngô Gia Huy          | Bí thư Đoàn        | Ủy viên        |
| - Bà Trần Tường Vi         | Thư kí HĐSP        | Ủy viên        |
| - Bà Dương Trần Anh Thư    | TPT Đội            | Ủy viên        |
| - Bà Nguyễn Thị Ngọc Hương | Cán bộ y tế        | Ủy viên        |
| - Bà Phạm Thị Hồng Linh    | Cán bộ thư viện    | Ủy viên        |
| - Bà Lưu Thị Hồng Phương   | TT tổ BM-CD        | Ủy viên        |
| - Bà Nguyễn Mai Ngọc Anh   | Kế toán            | Ủy viên        |

Cùng tất cả GV, NV chịu trách nhiệm quản lý học sinh (thông qua bảng phân công đính kèm).

Trên đây là kế hoạch học tập, sinh hoạt ngoại khóa của nhà trường. Đề nghị quý thầy cô thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, hỗ trợ, phối hợp tốt trong việc quản lý học sinh để chuyến tham quan học tập, sinh hoạt ngoại khóa của học sinh được thành công tốt đẹp./.

##### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q6;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lý Thị Mai Hương**