

Số: 281/TB-TĐ

Quận 12, ngày 17 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Tiêu chí lựa chọn đối tác tổ chức các chương trình nhà trường tại Trường Tiểu học Trương Định, năm học 2024-2025.

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập,

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 04 năm 2023 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức giảng dạy, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho danh nghiệp quản lý không tính phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân Việt Nam giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 463/BGDĐT-GDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về "Hướng dẫn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở Giáo dục Mầm non Giáo dục Phổ thông và Giáo dục Thường xuyên; Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác giáo dục Kỹ năng sống trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030";

Căn cứ Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án "Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam" tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017-2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với

các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024- 2025;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục Phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác: thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

Trường Tiểu học Trương Định thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác các chương trình nhà trường bao gồm: Kỹ năng sống, Phổ cập bơi, Giáo dục STEM, học ngoại ngữ với người nước ngoài, học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học, giảng dạy Tin học chuẩn quốc tế theo Đề án "Nâng cao năng lực kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành Phố Hồ Chí Minh theo quy định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030, tổ chức CLB Toán tư duy cho học sinh năm học 20-24-2025 như sau:

1. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm thực hiện: Trường Tiểu học Trương Định; địa chỉ: 63/25 Khu phố 4, TTN 21, P. Tân Thới Nhất, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Trương Định, cụ thể:

- Mặt bằng gồm 21 phòng học, 01 phòng học môn Tiếng Anh, 02 phòng học bộ môn Tin học (đối với chương trình Tin học); 01 phòng STEM (đối với chương trình Giáo dục STEM); sân trường (đối với các hoạt động bên ngoài không gian lớp học)

- Tài sản trang bị cho các phòng học bao gồm: bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh và các trang thiết bị khác.

3. Nội dung mới đối tác:

3.1. Hợp tác giảng dạy:

- Giảng dạy môn Tin học quốc tế (Tin học quốc tế IC3 đối với khối 3,4, 5)
- Giảng dạy Kỹ năng sống khối 1 đến khối 5
- Giảng dạy STEM khối 1 đến khối 5
- Giảng dạy ngoại ngữ Tiếng Anh với người nước ngoài khối 1, 2.
- Giảng dạy ngoại ngữ Tiếng Anh với người nước ngoài khối 3,4,5.
- Giảng dạy Tiếng Anh thông qua môn Toán Khoa với GV người nước ngoài đối với khối 1.

- Giảng dạy Tiếng Anh thông qua môn Toán Khoa với GV người Việt Nam đối với khối 2,3,4,5.

- Giảng dạy môn Toán tư duy khối 1 đến khối 5

- Thực hiện Chương trình phổ cập bơi cho HS tiểu học từ khối 1 đến khối 5

a) Hình thức tổ chức:

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức giảng và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

- Ưu tiên cho đơn vị tổ chức các chuyên đề cho học sinh giáo viên và tài trợ cơ sở vật chất cho nhà trường.

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ của đối tác

- Có tối thiểu 03 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hiệu quả của phương án tài chính

- Đối tác phối hợp đề xuất mức thu/học sinh/tháng phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu quy định trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (theo văn bản hướng dẫn hiện hành)

- Đối tác chấp nhận nội dung đã nêu ở Điểm c, Khoản 4, Mục I của thông báo này và thỏa thuận theo thực tế (nếu có)

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

1. Thời gian nhận hồ sơ chọn đối tác để thực hiện: Từ ngày 17 tháng 9 năm 2024 đến hết ngày 21 tháng 9 năm 2024 (giờ hành chính)

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Trường Tiểu học Trương Định; địa chỉ: 63/25 Khu phố 4, TTN 21, P. Tân Thới Nhất, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.

Người nhận: Bà Nguyễn Thị Thu Hiền – Chức vụ: Hiệu trưởng – Điện thoại: 0908966652

3. Hồ sơ đăng kí phối hợp tổ chức giảng dạy gồm:

Văn bản đề nghị thực hiện phối hợp tổ chức giảng dạy Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II;

Trường Tiểu học Trương Định căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí để lựa chọn các đơn vị đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy và trình cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định.

- Hồ sơ không hoàn lại nếu không được lựa chọn.

Trường Tiểu học Trương Định xin thông báo cho các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên website: <https://taisancong.vn>;

- Đăng tải trên website của nhà trường:

<http://thtruongdinhq12.hcm.edu.vn>;

- Lưu :VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hiền

- **Hợp tác phối hợp tổ chức:** Trường Tiểu học Trương Định phối hợp quản lý quá trình giảng dạy (thời khóa biểu, chương trình, nhân sự, các hoạt động chuyên đề, sinh hoạt ngoại khóa.....) đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động tổ chức giảng dạy theo hợp đồng.

- Các đơn vị tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy và quy định chung của ngành.

- Các đơn vị hợp tác có khả năng tự trang bị các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy của đơn vị (trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị hợp tác)

b) Thời gian tổ chức: Thời gian tổ chức: Năm học 2024-2025 (Từ tháng 9/2024 đến hết tháng 5/2025)

- **Thời gian học tổ chức các chương trình:** Theo thời khóa biểu năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Trương Định,

c) Phương án tài chính:

- **Phần thu:** Thực hiện theo Hợp đồng giữa Trường Tiểu học Trương Định và các đối tác tổ chức phối hợp giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định của quận và thành phố tại thời điểm ký hợp đồng.

- **Phần chi:** Chi phí khấu hao tài sản, chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp: chi phí đơn vị trực tiếp giảng dạy, chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp, chi phí điện, nước, internet, chi phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí cho các hoạt động khác,...(theo quy định chung của cơ quan chuyên quản).

- **Chi phí cho đối tác cung cấp dịch vụ:** Hợp đồng ký kết với nhà trường và có sự điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế thu được (nếu theo quy định mới hiện hành phải phát sinh thuế hay các hoạt động khác thì đối tác phải điều chỉnh lại hợp đồng cho phù hợp).

- Hình thức và thời điểm thanh toán chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy: Thanh toán hằng tháng sau khi kết sổ thu và Trường nhận được hóa đơn hợp lệ từ phía đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy bằng chuyển khoản.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC PHỐI HỢP TỔ CHỨC GIẢNG DẠY:

1. Tư cách hợp lệ của đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy:

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website tài sản công.

- Có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường, của ngành.

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền,...).

- Chương trình giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định.