

Số: 580/QĐ-THVLB

Bình Chánh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công, phân nhiệm CB-GV-NV - Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH LỘC B

Căn cứ vào quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 1994 của UBND huyện Bình Chánh về việc thành lập trường Tiểu học Vĩnh Lộc B;

Căn cứ thông tư số 28 /2022/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ quyền hạn, nhiệm vụ, chức năng của Hiệu trưởng;

Xét khả năng đạo đức, năng lực, nghiệp vụ của Cán bộ – Giáo viên – nhân viên và nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Vĩnh Lộc B.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Vĩnh Lộc B năm học 2024– 2025 (Đính kèm bảng phân công).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) có tên trên điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Xuân

BẢNG PHÂN CÔNG CÁN BỘ - GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN

NĂM HỌC 2024 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 570/QĐ – THVLB ngày 01...tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Vĩnh Lộc B)

A/ CÁN BỘ QUẢN LÝ :

1. Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Thanh Xuân

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cấp lãnh đạo về quản lý điều hành mọi công việc của nhà trường theo điều lệ trường Tiểu học.

- Xây dựng tổ chức bộ máy nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Phân công nhiệm vụ cho hai Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, thường xuyên giám sát, kiểm tra và đánh giá, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng mảng việc được phân công quản lý chỉ đạo.

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của nhà nước, tuyển sinh.

- Quản lý trực tiếp công tác tư tưởng chính trị, thi đua đội ngũ.

- Quản lý tài chính, tài sản CSVC của nhà trường.

- Điều hành, kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Ký học bạ khối 1 (lý lịch)

- Ký duyệt hồ sơ lớp 5.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học

- Duyệt đề kiểm tra định kỳ sau khi Phó hiệu trưởng đã kiểm duyệt lần 1.

- Phụ trách công xã hội hóa giáo dục.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

- Thực tiết dạy theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2. Phó hiệu trưởng:

- Thay mặt Hiệu trưởng khi được ủy quyền quyết định giải quyết công việc và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về công việc được giao.

- Khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến nhiều lĩnh vực được giao, nếu hai Phó Hiệu trưởng gặp tình huống khó giải quyết hoặc có ý kiến khác nhau thì báo cáo Hiệu trưởng để cùng thống nhất cách giải quyết.

- Thực tiết dạy theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/06/2017 về thông tư sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

❖ Cụ thể:

*** Phó Hiệu trưởng: Ngô Dương Hiếu**

Giúp Hiệu trưởng điều hành công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng và ủy quyền, ký các văn bản giấy tờ khi được Hiệu trưởng ủy quyền:

- Phụ trách chung toàn khối kể cả thể dục, mỹ thuật, âm nhạc, hoạt động giảng dạy ngoài giờ lên lớp, phụ trách chính môn Tin học.
- Kiểm tra soạn giảng, chấm chữa khối 2, 5, Bộ Môn.
- Tổ chức thao giảng chuyên đề khối 2, 5, Bộ Môn.
- Kiểm tra duyệt các đề Kiểm tra định kì khối 2, 5, Bộ Môn.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên giỏi, chủ nhiệm giỏi.
- Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cho giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.
- Cập nhật sổ kiểm tra đánh giá giáo viên.
- Báo cáo các hoạt động của Giáo viên và học sinh (Báo cáo văn bản).
- Phụ trách trường học thân thiện học sinh tích cực.
- Xây dựng các kế hoạch Chuyên môn, Chuyên đề.
- Phụ trách nề nếp, chất lượng và xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh khối 2, 5, Bộ Môn; ký xác nhận học bạ của học sinh lớp 2.
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm khối 2, 5.
- Tổng hợp báo cáo tháng cùng một số báo cáo khác khi Hiệu trưởng phân công.
- Tổng hợp báo cáo tháng.
- Lưu trữ công văn chuyên môn.

- Tổng hợp duyệt phụ trội giáo viên
- Phụ trách chuẩn nghề nghiệp GV
- Quản lý học bạ học sinh.
- Phụ trách giáo dục An toàn giao thông.
- Thực hiện thời khóa biểu chung và các môn tự chọn.
- Quản lý đoàn- đội.
- Phụ trách báo cáo tin học và các số liệu, wed, cơ sở dữ liệu toàn trường.
- Tiếp nhận kết quả cuối năm của các khối 2, 5, Bộ Môn; đóng tập, chuyển văn thư lưu.

- Quản lý và theo dõi tổng hợp báo cáo số liệu chuyên môn, về trường học thân thiện, học sinh tích cực cùng một số báo cáo khác khi được Hiệu trưởng giao.

- Quản cơ sở vật chất toàn trường.
- Quản lý kiểm diện, chuyên cần của HS hàng ngày.

*** Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Bạch Yến**

- Giúp Hiệu trưởng điều hành công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng đi vắng và ủy quyền, ký các văn bản giấy tờ khi được Hiệu trưởng ủy quyền:

- Phụ trách chung toàn khối kể cả thể dục, mỹ thuật, âm nhạc, tin học, hoạt động giảng dạy ngoài giờ lên lớp, Phụ trách chính môn Tiếng Anh.

- Kiểm tra soạn giảng, chấm chữa khối 1,3,4
- Tổ chức thao giảng chuyên đề khối 1,3,4
- Phụ trách Công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ cập nhật thông tin giáo viên.
- Kiểm tra duyệt các đề Kiểm tra định kì khối 1,3,4 trước khi trình Hiệu trưởng.
- Phụ trách nét vẽ xanh, văn nghệ.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên, phong trào viết chữ đẹp.
- Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cho giáo viên.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.
- Cập nhật các số liệu báo cáo của Giáo viên và Học sinh.
- Phụ trách báo cáo phổ cập bơi lội.
- Cập nhật sổ phổ cập học sinh.
- Phụ trách phổ cập giáo dục Tiểu học.
- Phụ trách công tác đoàn đội.
- Thống kê số liệu GV-HS từng tháng, Kiểm tra định kỳ, báo cáo thành thị.
- Lưu trữ công văn chuyên môn.
- Kiểm diện, chuyên cần của HS hàng ngày.

- Phụ trách trường học thân thiện học sinh tích cực.
- Quản lý chuyên môn tiếng Anh.
- Xây dựng các kế hoạch, tổ chức các Chuyên đề NGLL.
- Phụ trách nề nếp, chất lượng và xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh; ký xác nhận học bạ của học sinh lớp 3, 4.
- Kiểm tra sổ chủ nhiệm khối 3, 4.
- Tổng hợp báo cáo tháng cùng một số báo cáo khác khi Hiệu trưởng giao.
- Tổng hợp duyệt công tác dạy học sinh khuyết tật, phụ trội.
- Phụ trách chuẩn nghề nghiệp GV
- Phụ trách báo cáo Tiếng Anh đề án, tự chọn.
- Tiếp nhận kết quả cuối năm của các khối 1,3, 4; đóng tập, chuyển văn thư lưu.
- Quản lý thư viện- thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn.
- Quản lý và theo dõi tổng hợp báo cáo số liệu chuyên môn, về trường học thân thiện, học sinh tích cực cùng một số báo cáo khác khi được Hiệu trưởng phân công.

B/ GIÁO VIÊN:

1/ Dạy lớp theo bảng phân công (Đính kèm).

2/ Tổ trưởng chuyên môn :

1. Nguyễn Thị Nguyệt
2. Phạm Trúc Linh
3. Thái Thị Ánh Hồng
4. Nguyễn Thị Phương Cảnh
5. Nguyễn Thị Mỹ Hương
6. Phùng Văn Phúc

3/ Các chức danh khác:

1. Ông: Quách Kiện Sanh: Chủ tịch công đoàn: Phụ trách công tác thi đua, các phong trào nhà trường.
2. Bà Đặng Ngọc Thanh Xuân: UV BCH chi đoàn: Phụ trách phong trào Đoàn thanh niên của nhà trường và thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.
3. Ông: Phùng Văn Phúc– GVTD, Ông: Phan Trọng Tâm – GVTD, Ông: Quách Kiện Sanh – GVTD: giảng dạy môn giáo dục thể chất, Phụ trách phong trào TDTT, văn thể mỹ trong nhà trường.

4. Bà Võ Thị Mỹ Nương: Tổng phụ trách: Phụ trách hoạt động và phong trào đội, lập kế hoạch hoạt động của đội TNTP và thực hiện theo chỉ đạo của Hội đồng Đội cấp trên, thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Bà Đặng Thị Ánh Vy - GV: kiêm nhiệm công tác pháp chế, tuyên truyền văn bản luật, báo cáo PGD các nội dung yêu cầu.

6. Bà: Hồ Thị Kim Liên –Thư ký hội đồng : Ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của lãnh đạo, hội đồng sư phạm và các cuộc họp khác khi được triệu tập.

C/ NHÂN VIÊN:

1/ Bà Nguyễn Thị Ngọc Thi – Kế toán: Phụ trách công tác tài chính, kế toán; tham mưu Hiệu trưởng thực hiện đúng nguyên tắc tài chính – kế toán, công khai chế độ chính sách CB-GV-NV, thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.

2/ Bà: Nguyễn Thị Thùy Dương – Văn thư: Cán bộ thông tin; Quản lý chương trình, quản lý cán bộ công chức; Soạn thảo văn bản, lưu trữ hồ sơ, công văn; Trục mạng, in sao thông tin văn bản. Thực hiện công tác số liệu, chuyển đến, chuyển đi của học sinh. Thực hiện sổ đăng bộ và quản lý các hồ sơ KĐCLGD, thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.

3/ Bà Huỳnh Thị Mai Trang – Y tế học đường và Chữ thập đỏ (Kiêm cán bộ thu): Phụ trách công tác môi trường (kiểm tra nhà vệ sinh, căng tin...); Công tác chữ thập đỏ; Công tác Bảo hiểm y tế, tai nạn; Nha học đường; Sửa học đường. Thay mặt Hiệu trưởng quản lý nhân viên phục vụ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên phục vụ. Quản lý các báo cáo số liệu liên quan đến dịch covid, tiêm chủng và thực hiện các nhiệm vụ khi được Hiệu trưởng phân công.

4/ Bà: Phan Thị Minh Trang: Thư viện – thiết bị: Phụ trách thư viện, SGK, tài liệu, phụ trách trang thiết bị dạy và học. Hỗ trợ giáo viên các phương tiện giảng dạy, (kiêm thủ quỹ), lưu trữ minh chứng hình ảnh tất cả hoạt động nhà trường. Thay mặt Hiệu trưởng quản lý nhân viên bảo vệ, kiểm tra sổ trực, bàn giao ca...

5/ Ông Đinh Hữu Hùng – Bảo vệ: Bảo vệ tài sản; đánh trống; trực đêm, trực ngày, trực nhà xe (theo ca) bơm nước, tưới cây, chăm sóc vườn trường, sửa chữa nhỏ.

6/ Ông Lê Tấn Tài – Bảo vệ: Bảo vệ tài sản; đánh trống; trực đêm, trực ngày, trực nhà xe (theo ca, theo lịch trực) bơm nước, sửa chữa nhỏ.

7/ Ông Nguyễn Văn Cường – Bảo vệ: Bảo vệ tài sản; đánh trống; trực đêm, trực ngày, trực nhà xe (theo ca) bơm nước, sửa chữa nhỏ.

8 / Bà Nguyễn Thị Sang Thu - Nhân viên phục vụ: Dọn vệ sinh các phòng chức năng, các phòng học, sân trường và nhà vệ sinh giáo viên, học sinh theo khu vực được phân công.

9/ Bà Phạm Thị Kim Ánh - Nhân viên phục vụ, kiêm bảo vệ: Dọn vệ sinh các phòng chức năng, các phòng học, sân trường và nhà vệ sinh giáo viên, học sinh theo khu vực được phân công.

10 / Bà Lữ Thị Minh Thư - Nhân viên phục vụ: Dọn vệ sinh các phòng chức năng, các phòng học, sân trường và nhà vệ sinh giáo viên, học sinh theo khu vực được phân công

11 / Bà Lê Thị Hồng Phượng - Nhân viên phục vụ: Dọn vệ sinh các phòng chức năng, các phòng học, sân trường và nhà vệ sinh giáo viên, học sinh theo khu vực được phân công.

12/ Ông Nguyễn Văn Minh - Nhân viên phục vụ: Phục vụ công tác bán trú theo thời gian hợp đồng.

13/ Bà Trần Thị Ngọc Nghĩa - Nhân viên phục vụ: Phục vụ công tác bán trú theo thời gian hợp đồng.



BẢNG PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ của viên chức là giáo viên, nhân viên và người lao động

Năm học 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-THVLB ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Vĩnh Lộc B)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Day lớp	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
KHỐI MỘT (09 GV)					
1.	Nguyễn Thị Nguyệt	Giáo viên Tổ trưởng tổ 1	1.1	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 1 theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 1.	
2.	Lưu Thụy Kim Ngân	Giáo viên	1.2	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 2. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	
3.	Nguyễn Thị Ngọc Thu	Giáo viên	1.3	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 3. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	

				- Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	
4.	Dương Ngô Hồng Vân	Giáo viên	1.4	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 4. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	
5.	Nguyễn Thị Thùy Linh	Giáo viên	1.5	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 5. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	
6.	Nguyễn Thị Sen	Giáo viên	1.6	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 6. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
7.	Trương Thị Cẩm Nhưng	Giáo viên Tổ phó tổ 1	1.7	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 7. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Hỗ trợ tổ trưởng trong các chuyên môn, điều hành tổ khi được tổ trưởng phân công. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	

				- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
8.	Bùi Thị Kim Ngân	Giáo viên hợp đồng	1.8	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 8. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	Hợp đồng từ 05/09/2024
9.	Đặng Thị Ánh Vy	Giáo viên	1.9	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Một 9. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Thực hiện công tác pháp chế, tuyên truyền pháp luật trong đơn vị.	
KHỐI HAI (10 GV)					
1.	Phạm Trúc Linh	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 2	2.1	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 2 theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 1.	

2.	Đặng Ngọc Thanh Xuân	Giáo viên	2.2	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 2. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Thực hiện nhiệm vụ của Ban chấp hành chi đoàn, quản lý đoàn viên và các hoạt động đoàn đội của đơn vị.	
3.	Nguyễn Thị Huỳnh Hoa	Giáo viên	2.3	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 3. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Hỗ trợ công tác chi đoàn, và các hoạt động đoàn của đơn vị.	
4.	Phạm Thị Thu Nga	Giáo viên	2.4	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 4. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
5.	Trần Thị Thùy Dung	Giáo viên, tổ phó tổ 2	2.5	- Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	

				- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 2 theo kế hoạch nhà trường. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 5.	
6.	Lê Thị Phụng Hằng	Giáo viên	2.6	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 6. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
7.	Nguyễn Thị Nhật	Giáo viên	2.7	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 7. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
8.	Lê Vũ Hoàng Yến	Giáo viên hợp đồng	2.8	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 8. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của	Hợp đồng từ 05/09/2024

				người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
9.	Trần Thị Xuân	Giáo viên	2.9	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 9. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
10.	Nguyễn Thúy Hằng	Giáo viên hợp đồng	2.10	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Hai 10. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	Hợp đồng từ 05/09/2024
KHỐI BA (09 GV)					
1.	Thái Thị Ánh Hồng	Giáo viên Tổ trưởng tổ 3	3.1	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 3 theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 1.	
2.	Lê Hoàng Phúc	Giáo viên	3.2	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 2. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ.	

				- Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
3.	Đoàn Thanh Chiến	Giáo viên	3.3	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 3. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Hỗ trợ công tác đội của đơn vị.	
4.	Liên Vũ Thùy Linh	Giáo viên	3.4	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 4. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
5.	Trần Đỗ Gia Hân	Giáo viên hợp đồng	3.5	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 5. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	Hợp đồng từ 05/09/2024
6.	Trần Thị Ngọc Hân	Giáo viên	3.6	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 6. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ.	

				- Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
7.	Lê Thị Ngọc Hà	Giáo viên	3.7	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 7. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
8.	Nguyễn Lê Mỹ Phượng	Giáo viên	3.8	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 8. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
9.	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên Tổ phó tổ 3	3.9	- Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học.	

				- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 3 theo kế hoạch nhà trường. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Ba 9.	
KHỐI BỐN (09 GV)					
1.	Nguyễn Thị Phương Cảnh	Giáo viên Tổ trưởng tổ 4	4.1	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 4 theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 1.	
2.	Phạm Thanh Tuyền	Giáo viên	4.2	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 2. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
3.	Trương Hoài Anh	Giáo viên	4.3	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 3. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	

				học.	
4.	Nguyễn Huỳnh Trọng Nghĩa	Giáo viên hợp đồng	4.4	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 4. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	Hợp đồng từ 01.10.2024
5.	Nguyễn Thị Lệ Hà	Giáo viên Tổ phó tổ 4	4.5	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 5. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Hỗ trợ tổ trưởng trong các chuyên môn, điều hành tổ khi được tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
6.	Lê Thị Cầm Tú	Giáo viên	4.6	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 6. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
7.	Trần Thị Cúc	Giáo viên	4.7	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 7. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của	

				người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
8.	Huỳnh Lê Anh Phương	Giáo viên	4.8	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 8. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
9.	Doãn Đình Vương	Giáo viên	4.9	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Bốn 9. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
KHỐI NĂM (09 GV)					
1.	Nguyễn Thị Mỹ Hương	Giáo viên Tổ trưởng tổ 5	5.1	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ khối 5 theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 1.	
2.	Đinh Thị Tuyết	Giáo viên	5.2	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 2. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học	

				- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
3.	Trần Thị Mỹ Lệ	Giáo viên Tổ phó tổ 5	5.3	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 3. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Hỗ trợ tổ trưởng trong các chuyên môn, điều hành tổ khi được tổ trưởng phân công. Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
4.	Nguyễn Thành Thân	Giáo viên PCTCĐCS	5.4	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 4. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
5.	Nguyễn Thị Ngọc Phương	Giáo viên	5.5	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 5. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
6.	Bùi Thị Như Hoài	Giáo viên	5.6	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 6. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công.	

				- Hỗ trợ tổ trưởng trong các chuyên môn, điều hành tổ khi được tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	
7.	Khuru Văn Đa	Giáo viên	5.7	Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 7. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
8.	Hồ Văn Phước	Giáo viên	5.8	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 8. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
9.	Hồ Thị Kim Liên	Giáo viên TKHĐ	5.9	- Giảng dạy và chủ nhiệm lớp Năm 9. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
BỘ MÔN (16 GIÁO VIÊN)					
1.	Phùng Văn Phúc	Giáo viên Tổ trưởng	Thê dục (1.4, 1.5,	- Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và	

		BM	1.6, 2.2, 2.3, 2.4, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9) (thực dạy 24 tiết, 12 lớp) + 3 TT = 27 tiết)	triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ bộ môn theo kế hoạch nhà trường. - Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên trong tổ về bồi dưỡng thường xuyên, theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.	
2.	Phan Trọng Tâm	Giáo viên	Thẻ dực (1.1, 1.2, 1.3, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9) (thực dạy 24 tiết, 12 lớp) + 2 tập sự đến tháng 11 = 26 tiết.	Giảng dạy môn Thẻ dực theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	Tuyển dụng từ 01/11/2023
3.	Quách Kiện Sanh	Giáo viên CTCĐCS	Thẻ dực (3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3); (thực dạy 22 tiết, 11 lớp) + 4 CĐ = 26 tiết	- Giảng dạy môn thẻ dực theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	

4.	Vũ Thị Đàm	Giáo viên	Tin học (K3, 4, 5: 27 lớp, 27 tiết	- Giảng dạy môn Tin học theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Hỗ trợ công tác quản lý phần mềm của đơn vị. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
5.	Đặng Thị Thu Hoài	Giáo viên	Âm Nhạc (K5, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 (thực dạy 25 tiết) + 2 TTCD = 27 tiết	- Giảng dạy môn Hát -Nhạc theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	
6.	Đặng Huỳnh Ánh Tuyết	Giáo viên	Tiếng Anh (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 3.1, 3.2); (thực dạy 24 tiết, 6 lớp) + 1TP = 25 tiết	- Giảng dạy môn Tiếng Anh theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Hỗ trợ tổ trưởng trong các chuyên môn, điều hành tổ khi được tổ trưởng phân công. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học.	Nghi việc từ 10.10.2024

7.	Nguyễn Thị Thương	Giáo viên			Nghỉ Hậu sản từ 09/8/2024
8.	Lê Thị Hoa	Giáo viên Tổ phó BM	Tiếng Anh (5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 3.3, 3.4); (thực dạy 28 tiết, 7 lớp)	- Giảng dạy môn Tiếng Anh theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	Tổ phó từ 01.10.2024
9.	Nguyễn Thị Tiểu Yên	Giáo viên	Tiếng Anh (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 3.7, 3.8, 3.9); Thực dạy 32 tiết, 8 lớp	- Giảng dạy môn Tiếng Anh theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	HD từ ngày 05/09/2024
10.	Trương A Hoàng	Giáo viên	Tiếng Anh (4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 3.5, 3.6, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4); (thực dạy 40 tiết, 10 lớp)	- Giảng dạy môn Tiếng Anh theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	HD từ ngày 05/09/2024 Dạy lớp 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 từ 10.10.2024
11.	Ngô Quang Thông	Giáo viên	Âm Nhạc (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.9,	- Giảng dạy môn Âm nhạc theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc	Thỉnh giảng từ ngày 05/09/2024

			K4); Thực dạy 17 tiết	do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia góp ý đồng nghiệp	
12.	Hồ Thị Tĩnh	Giáo viên	Mỹ Thuật (K4, K5); (thực dạy 18 tiết, 18 lớp)	Giảng dạy môn Mỹ Thuật theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia góp ý đồng nghiệp	Thỉnh giảng Từ ngày 05/9/2024
13.	Nguyễn Thị Thanh Hậu	Giáo viên	Thể dục (1.7, 1.8, 1.9, 2.1, 2.5, 3.1, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9; (22 tiết, 11 lớp)	- Giảng dạy môn thể dục theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện Quy chế làm việc của trường; - Xây dựng quy chế làm việc của tổ và triển khai thực hiện trong tổ. - Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học. - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục, hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ theo kế hoạch nhà trường.	HD từ ngày 05/09/2024
14.	Nguyễn Thị Kim Phượng	Giáo viên	Tin học (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7: 14 tiết, 07 lớp)	- Giảng dạy môn Tin học theo khối được phân công phục trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	HD từ ngày 05/09/2024
15.	Ngô Thị Tuyết	Giáo viên	Tin học (2.8, 2.9,	- Giảng dạy môn Tin học theo khối được phân công phục trách.	HD từ ngày

			2.10: 06 tiết, 03 lớp)	- Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	05/09/2024
16.	Phạm Quỳnh Nhi	Giáo viên	Tiếng anh (3.1, 3.2: 08 tiết, 02 lớp)	- Giảng dạy môn Tiếng Anh theo khối được phân công phụ trách. - Thực hiện theo Quy chế làm việc của trường và của tổ. - Nghiêm túc thực hiện những công việc do Nhà trường và Tổ trưởng phân công. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ của người giáo viên theo Điều lệ trường Tiểu học. - Tham gia đánh giá, góp ý đồng nghiệp theo quý, học kỳ và cuối năm học.	HD từ ngày 10/10/2024

Tổng cộng danh sách có 62 giáo viên là viên chức và hợp đồng, thỉnh giảng trong năm học 2024-2025.

-----//-----