

Số: /KH-THVLB

Bình Chánh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024–2025

Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam về việc Ban hành Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2024 – 2025,

Trường Tiểu học Vĩnh Lộc B xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024-2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường Tiểu học Vĩnh Lộc B đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn **2018-2024**.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm **2017 đến 2024** của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2024 – 2025;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

5.1. Chủ trương

Xây dựng thương hiệu và tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường bằng cách tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân địa phương những thành tích mà nhà trường đã đạt được; thông qua các cuộc họp phụ huynh; các diễn đàn mà nhà trường có tham gia. Vấn đề có liên quan đến giáo dục (Để xã hội ghi nhận và tín nhiệm thì minh chứng rõ nhất và thuyết phục nhất là chất lượng giáo dục).

Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống Nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.

5.2. Định hướng

Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nâng cao chất lượng dạy – học để trong từng thành viên trong nhà trường nhằm tạo ra những tài năng không chỉ có lượng mà còn đủ chất để đáp ứng kiến thức vào các khối lớp trên và từ đó tạo ra một nguồn lực giỏi về kiến thức vững về tay nghề, dám nghĩ – dám làm để góp phần phát triển đất nước.

5.3. Giải pháp trọng tâm của nhà trường.

a. Nhóm giải pháp 1: Phát triển số lượng, cơ cấu đội ngũ CBGVNV đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

Để tuyển chọn, bổ sung nhân sự nhằm đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên như bản kế hoạch dự báo nhu cầu nhân sự đề ra. Cần thực hiện:

- Tham mưu cho cơ quan quản lý có thẩm quyền bổ sung chỉ tiêu, số lượng và cơ cấu nhân sự còn thiếu: Hiệu trưởng làm báo cáo thực trạng đội ngũ; Lập kế hoạch trường lớp, học sinh của năm học tiếp theo, đồng thời lập tờ trình gửi về Phòng Giáo dục & Đào tạo và UBND huyện Bình Chánh việc xin bổ sung viên chức còn thiếu theo đề án vị trí việc của nhà trường.

- Số lượng nhân sự được UBND huyện điều động, phân bổ về chưa đảm bảo tỷ lệ và cơ cấu, Hiệu trưởng có kế hoạch tuyển chọn từ nguồn giáo sinh sư phạm mới ra trường chưa được biên chế hoặc đội ngũ giáo viên đã nghỉ hưu có sức khỏe và năng lực chuyên môn tốt để hợp đồng trường.

b. Nhóm giải pháp 2: Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực

- Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức và tư tưởng chính trị cho đội ngũ giáo viên:

Triển khai, quán triệt sâu rộng các đợt học tập chính trị, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Phát động toàn thể giáo viên hưởng ứng Cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, Cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*” gắn với phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

Làm cho cán bộ giáo viên trong nhà trường nhận thức rõ vai trò quan trọng của giáo dục và đào tạo trong thời kì công nghiệp hoá, hiện đại hoá.

Thường xuyên cho giáo viên sinh hoạt nâng cao tư tưởng chính trị, coi trọng công tác dân chủ đặc biệt khâu đoàn kết trong nội bộ, giáo dục tập thể để thấy rõ vai trò to lớn của đoàn kết (đoàn kết là nguyên nhân của mọi thắng lợi).

Chú trọng công tác thi đua, công tác động viên tuyên truyền, mạnh dạn đặt niềm tin vào giáo viên để khơi dậy sự năng động sáng tạo, dám nghĩ, dám làm trong đội ngũ. Xây dựng mối đoàn kết gắn bó giữa giáo viên và phụ huynh học sinh, nêu rõ được trách nhiệm của mỗi bên để cùng phối hợp giáo dục.

Đặc biệt coi trọng tinh thần tự giác, ý thức trách nhiệm trong việc tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng với nhiệm vụ mới của giáo dục. Luôn coi trọng kết quả chất lượng giáo dục, lấy học sinh làm thước đo cuối cùng để đánh giá chất lượng và sự cố gắng của đội ngũ giáo viên.

Trong quá trình bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, phẩm chất đạo đức của người thầy phải được coi trọng. Trong bất cứ hoàn cảnh nào, người thầy phải xứng đáng là tấm gương sáng cho học sinh noi theo. Phải xây dựng thói quen làm việc có kỷ cương, nề nếp, lương tâm, trách nhiệm. Thông qua bồi dưỡng tư tưởng chính trị cho thầy cô giáo có niềm tự hào gắn bó với nghề, với trường để tạo động lực phát triển nhà trường. Hàng năm, nhà trường kết hợp với tổ chức công đoàn cho giáo viên nghiên cứu luật giáo dục, luật viên chức. Hiệu trưởng xây dựng hòm thư góp ý để kịp thời điều chỉnh các hành vi thiếu chuẩn mực của giáo viên.

Bồi dưỡng lòng nhân ái sư phạm cho đội ngũ giáo viên là nội dung quan trọng trong công tác bồi dưỡng chất lượng đội ngũ. Nhà trường kết hợp với tổ chức Đoàn thanh niên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường giáo dục con em, xây dựng kỷ cương nề nếp dạy học để tăng thêm lòng yêu trường, mến lớp trong mỗi người thầy.

- Chỉ đạo bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018.

+ Khuyến khích, động viên giáo viên tự học hỏi, tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

+ Chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng định kì, bồi dưỡng thường xuyên trong hè.

- + Bồi dưỡng các kỹ năng sư phạm.
- + Bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá đội ngũ giáo viên, công tác thi đua trong nhà trường.
- Tạo động lực làm việc cho đội ngũ giáo viên và nhân viên nhà trường.
- * Người phụ trách: Cấp Ủy, BGH, BCH Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn.
- * Thời gian thực hiện: Hằng năm, đều phải thực hiện.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí		Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc /giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành		Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
						Bắt đầu	Kết thúc			
		MỨC 1								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường									
	Tiêu chí 1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng	Đạt mức 2	Trong những năm học sau, hiệu trưởng phân công cho phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ văn phòng; quan tâm bồi dưỡng kỹ năng lập và viết biên bản cho nhân viên tổ văn phòng để việc ghi nhận biên bản họp tổ định kỳ thể hiện rõ nội dung cuộc họp.	Hiệu trưởng	Từ tháng 12 năm 2024 đến những năm tiếp theo	Đến tháng 8 năm 2025	Không	Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng hướng dẫn kỹ năng viết biên bản và các báo cáo nhà trường do tổ văn phòng đảm trách.		
	Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Đạt mức 1	Trong những năm tiếp theo, hiệu trưởng phân công cho nhân viên kế toán nghiên cứu, xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường và thực tế của địa phương.	Hiệu trưởng	Từ tháng 11 năm 2024 đến những năm tiếp theo.	Đến tháng 8 năm 2025	Không	Hiệu trưởng tạo điều kiện để nhân viên kế toán tham dự lớp học nâng cao nhà năm bắt nội dung mới trong việc tích lũy ngân sách để tạo nguồn trang bị,		

								sửa chữa nhỏ cũng như chăm lo đời sống cho đội ngũ Hội đồng nhà trường.	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất các biện pháp mang tính sáng tạo, đột phá để đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa của nhà trường. Trong đó, chú trọng đến việc sắp xếp, bố trí, phân công nhân sự phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi để các hoạt động thực hiện kịp tiến độ theo kế hoạch.	Hiệu trưởng	Từ tháng 9 năm 2024 đến những năm tiếp theo.	Đến tháng 5 của từng năm học.	Không	Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để nắm bắt hiệu quả. Qua đó đưa ra biện pháp tối ưu cho năm học tiếp theo.	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên								
	Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt để tuyển giáo viên dạy bộ môn nhằm đảm bảo giáo viên giảng dạy và tỷ lệ giáo viên/lớp theo quy định. Tiếp tục tạo điều kiện cho 02 giáo viên theo học nâng chuẩn Đại học và tốt nghiệp trong năm 2023.	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 năm 2024 đến những năm tiếp theo.	Đến tháng 5 của năm học sau.	Không	Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để có kế hoạch tuyển dụng nhân sự cho đủ chỉ tiêu theo quy định của ngành.	

	Tiêu chí 2.3 Đối với nhân viên	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt để tuyển thêm nhân viên trong biên chế, đảm bảo đủ theo quy định và phù hợp với nhiệm vụ được phân công.	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 năm 2024 đến những năm tiếp theo.	Đến tháng 5 của năm học sau.	Không	Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để có kế hoạch tuyển dụng nhân sự có đủ năng lực và chuyên môn theo quy định vị trí việc làm của ngành.	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng liên hệ các Trung tâm kỹ năng sống, tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm để học sinh được tư vấn, rèn luyện và xử lý các tình huống trong cuộc sống. Giáo viên chủ nhiệm triển khai, chỉ đạo cho học sinh thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh tiểu học; xây dựng kế hoạch, đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức lớp để kích thích hứng thú học tập và phát huy năng lực của học sinh.	Hiệu trưởng	Từ tháng 8 năm 2024 đến những năm tiếp theo.	Đến tháng 5 của năm học sau.	Thỏa thuận với PHHS	Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch Giáo dục năm học gắn với các hoạt động giáo dục học sinh nhằm trang bị cho các em những kỹ năng cần thiết nhằm giúp các em năng động, biết tự chủ và tự phục cho mình.	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học								

	Tiêu chí 3.1 Khuôn viên, sân chơi, bãi tập	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục xây dựng cảnh quan sư phạm, lập kế hoạch cải tạo sân trường hằng năm, cân đối kinh phí, mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động tại sân chơi.	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 năm 2024 đến những năm tiếp theo	Đến tháng 8 năm học 2025	Kinh phí ngân sách cấp trên	Hiệu trưởng khảo sát, lập kế hoạch trình lãnh đạo cấp trên cải tạo khuôn viên sân chính, trang bị thêm thảm, bộ thể dục, bộ vận động liên hoàn dành cho học sinh.	
	Tiêu chí 3.3 Khối phòng học phục vụ học tập và khối phòng hành chính-quản trị	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng sắp xếp, bố trí lại các phòng chức năng và xây dựng kế hoạch công tác xã hội hóa để mở rộng phòng thiết bị đảm bảo yêu cầu về diện tích, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 năm 2024 đến những năm tiếp theo	Đến tháng 6 năm học sau	Kinh phí ngân sách cấp trên	Hiệu trưởng khảo sát và chỉ đạo nhân viên bảo vệ, phục vụ sắp xếp phòng học, phòng làm việc sao cho phù hợp với số lớp học của từng năm nhằm đảm bảo đủ phòng học cho học sinh	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Đạt mức 1	Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên thiết bị tổ chức cho giáo viên tự làm đồ dùng dạy học có giá trị, sử dụng được lâu dài và hiệu quả. Đồng thời, lập kế	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 từng năm học.	Đến tháng 9 của từng năm học	Kinh phí ngân sách cấp trên	Hiệu trưởng khảo sát và chỉ đạo nhân viên thư viện thiết bị rà soát và xây	

			hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng, thiết bị dạy học theo danh mục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tăng cường các biện pháp thúc đẩy giáo viên sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện đại đã được đầu tư. Hiệu trưởng tăng cường vận động xã hội hóa giáo dục và ưu tiên đầu tư mua sắm thêm các trang thiết bị nghe nhìn.					dựng kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học từng năm nhằm đảm bảo việc mỗi GV có 01 bộ đồ dùng dạy học để phục vụ cho công tác dạy-học.	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục								
	Tiêu chí 5.1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Đạt mức 1	Từ mỗi đầu năm học, hiệu trưởng duy trì việc phổ biến nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên một cách kịp thời; chỉ đạo cho nhân viên văn thư thực hiện công khai kế hoạch giáo dục lên website của trường để cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch.	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 từng năm học	Đến tháng 8 năm học	Không	Hiệu trưởng căn cứ vào Báo cáo Tổng kết năm học để thấy được những hạn chế, tồn tại nhằm đưa ra định hướng, biện pháp khắc phục cho năm học sau.	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các	Đạt mức 1	Những năm tiếp theo, Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên	Hiệu trưởng	Từ tháng 6 từng năm học	Đến tháng 8 năm học	Không	Hiệu trưởng căn cứ vào Báo cáo Tổng kết năm	

	hoạt giáo khác	động dục	tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả việc giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các em tham gia vào quá trình học tập một cách tích cực, chủ động, sáng tạo. Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động thực hiện kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với điều kiện của lớp, của trường. Hiệu trưởng linh động lựa chọn các địa điểm phù hợp và chia làm nhiều đợt để tất cả các em đều tham gia đầy đủ các buổi hoạt động ngoại khóa tại địa phương.					học được những hạn chế, tồn tại trong các hoạt động giáo dục của nhà trường để từ đó đưa ra định hướng, biện pháp khắc phục cho năm học sau.	
--	----------------------	-------------	---	--	--	--	--	---	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024- 2025.

Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, Tiêu chuẩn; tiến tới số hoá các hồ sơ minh chứng.

Theo dõi, đôn đốc và nhắc nhở các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường thực hiện đúng tiến độ.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng tự đánh giá và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Lộc B, kính đề nghị các bộ phận có liên theo dõi các nhiệm vụ để thực hiện đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Xuân