

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 1389/HD-GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1390/HD-GDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2024-2025;

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

A. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

1. Cơ hội

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu được thành lập theo Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Quận 7. Trường tọa lạc tại địa chỉ số R6, đường Đặng Đại Độ, khu phố 4, phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh với tổng diện tích khuôn viên là 12 681 m², trường được thiết kế xây dựng có các phòng học và sân chơi.

Được sự quan tâm của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7, chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh, Trường Tiểu học Võ Thị Sáu luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc nhiều năm liền. Nhà trường luôn nâng cao ý thức, phát huy vai trò tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục.

2. Thách thức

Trường nằm ngay trung tâm khu đô thị Phú Mỹ Hưng, kế bên trường MN-TH-THCS Hoàng Gia, là nơi xe cộ đông đúc, tấp nập qua lại, thách thức trong việc đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, an ninh trật tự trước cổng trường.

3. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 - 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) năng động trong công tác, có tinh thần học tập cầu tiến, luôn có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết thống nhất cao.

- Giáo viên chủ động, sáng tạo trong giảng dạy và các hoạt động của nhà trường. Giáo viên ứng dụng công nghệ, các phương tiện dạy học hiện đại khi soạn giảng và lên lớp đạt hiệu quả. Hoạt động giáo dục đạo đức, nhân cách, kỹ năng sống và nền nếp cho học sinh được thực hiện đúng chỉ đạo chuyên môn và tổ chức lồng ghép, giáo dục trong các buổi sinh hoạt tập thể, hoạt động ngoại khóa.

- 100% học sinh học 02 buổi/ngày nên nhà trường có điều kiện tổ chức được các hoạt động ngoại khóa được tổ chức phong phú và đa dạng, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, phát triển thể chất cho học sinh.

- Trường lớp khang trang, môi trường Xanh - Sạch - Đẹp. Cơ sở giảng dạy tập trung một điểm, thuận lợi trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động học tập của trường.

3.1. Tình hình học sinh

- Năm học 2024 - 2025 trường có 52 lớp với 2111 học sinh. Các em có ý thức học tập tốt, tích cực tham gia các phong trào và đạt kết quả cao trong học tập, phụ huynh phối hợp khá tốt với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- Sĩ số học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định (trung bình 40 học sinh/lớp).

Khối	Số lớp	Số phòng học	Số HS	Số lượng học sinh				
				2 buổi /ngày	TA tích hợp	iSMAS	TA TC	Tin học
1	11	11	461	461	148	178	135	461
2	11	11	434	434	149	123	162	434
3	10	10	439	439	170	90	179	439
4	10	10	431	431	167	86	178	431
5	10	10	368	368	191		177	368
TC	52	52	2133	2133	825	477	831	2133

3.2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Trường có 03 cán bộ quản lý, trong đó: 01 hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng (03 Cử nhân Sư phạm tiểu học, 03 Trung cấp chính trị). Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, linh hoạt, dám nghĩ dám làm; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng.

- Đội ngũ giáo viên có 50/50 giáo viên đạt trình độ Đại học; 01 giáo viên đạt Giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố; 3 giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Trường có các giáo viên được đào tạo chuyên ngành về Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Tin học, Tiếng Anh, thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và công việc.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đều tham gia tập huấn sẵn sàng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; 100% giáo viên đã được tập huấn trực tuyến, trực tiếp và đánh giá Đạt các nội dung bồi dưỡng về chương trình và sách giáo khoa, đủ điều kiện để tham gia giảng dạy các khối lớp trong năm học 2024 - 2025.

S T T	ĐỐI TƯỢNG (biên chế)	Tổng số	Nữ	Trình độ chuyên môn nghề nghiệp vụ				Trình độ tiếng Anh	Trình độ Tin học		
				TS	Th S	ĐH	CĐ		Cơ bản	A	B
1	CBQL	3	2	0	0	3	0		1	1	1
2	GV dạy nhiều môn	50	45			50			14	22	10
	Khối 1	11	11			11			1	6	4
	Khối 2	10	10			10			5	4	1
	Khối 3	10	8			10			3	4	3
	Khối 4	9	8			9			6	3	
	Khối 5	10	8			10			3	5	2
	Dự khuyết										
3	GV chuyên (ít tiết)										
	Âm nhạc	1	1			1					1
	Mỹ thuật	1	1			1					1
	GDTC	4			1	3			1	3	
	Tin học	2	2			1	1				2
	Tiếng Anh	6	2		1	5			1	2	3
4	Nhân viên										
	Kế toán	1	1			1					1
	Văn thư	1	1			1			1		
	Y tế	1	1						1		
	Thư viện – thiết bị	1	1			1				1	
	Công nghệ thông tin	1				1			1		

3.3. Về thiết bị dạy học và công nghệ

- Cơ sở vật chất, phòng học, phòng bộ môn đáp ứng 100% học sinh đều được học 02 buổi/ngày; có đủ các phòng chức năng đáp ứng yêu cầu làm việc. Trường có sân chơi phục vụ cho hoạt động dưới sân trường cho học sinh; 02 sân bóng rổ, 01 sân bóng đá giúp phát triển thể chất, thể dục thể thao cho học sinh. Tuy nhiên, trường chưa có bể bơi...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Trường có đủ cơ sở vật chất phục vụ bán trú: Các phòng học, phòng ngủ trưa đều có quạt máy và máy lạnh, gắn rèm cửa, có tủ để vật dụng bán trú và sách vở của học sinh.

3.4. Định hướng cụ thể trong xây dựng kế hoạch giáo dục

3.4.1. Tầm nhìn

Nhà trường nêu rõ mục tiêu là bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt triển khai chương trình, kế hoạch năm học để phòng, chống dịch bệnh và thực hiện mục tiêu kiên trì chất lượng giáo dục tiểu học. Tập thể sư phạm nhà trường tập trung vào sứ mạng: Xây dựng trường Tiểu học công lập “mở” chất lượng cao với sự đồng lòng của phụ huynh nhằm tạo một môi trường giáo dục tốt nhất giúp cho học sinh có môi trường giáo dục toàn diện, nhằm phát triển năng lực và phẩm chất, khả năng sáng tạo, khả năng tự học, tạo nền tảng ban đầu cho học sinh thành công trong tương lai.

3.4.2. Sứ mệnh

Giáo dục và truyền thụ đầy đủ tri thức hiện đại; Xây dựng cho học sinh cách nghĩ tích cực và kỹ năng sống cần thiết để làm chủ bản thân và hoà nhập cộng đồng.

3.4.3. Giá trị cốt lõi

Các giá trị cốt lõi mà nhà trường đã xây dựng trong suốt quá trình phấn đấu và rèn luyện: **Đoàn kết, Khỏe mạnh, Tự tin, Trách nhiệm, Khát vọng, Vượt trội.**

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 – 2025

Chủ đề năm học 2024-2025:

Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tập trung công tác đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng cho giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học¹; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học; công khai chất lượng giáo dục tiểu học; khai thác, sử dụng sách giáo khoa (SGK), các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030*”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản trị nhà trường; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các đề án của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh: Đề án “*Dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025*”; Đề án “*Nâng cao năng lực, kĩ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030*”; Đề án “*Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030*”.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Nâng cao đạo đức nhà giáo. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội cho học sinh tiểu học. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện từng đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia. Tiếp tục thực hiện mô hình trường học chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và quản lý nhà trường.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Danh hiệu tập thể:

- Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ
- Tập thể lao động xuất sắc
- Công đoàn: Xuất sắc

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Chi đoàn: Xuất sắc.
- Liên đội : Xuất sắc.
- Thư viện: Xuất sắc.
- Thiết bị: Tốt

2.2. Danh hiệu cá nhân:

- Lao động tiên tiến : 100%
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 15% số LĐTT.

2.3. Giáo viên

- Giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên: 100%.
- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 50%.
- Giáo viên tham gia và đạt Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp quận (theo chu kì): 10%.

2.4. Học sinh

- Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp: 100%.
- Duy trì sĩ số: 100%
- Học sinh được học tiếng Anh, Tin học: 100%
- Hoàn thành chương trình lớp học: 99,5%.
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%.
- Hiệu suất đào tạo: 99,5 %.
- Học sinh học 2 buổi/ngày: 100%
- Duy trì sĩ số; Phần đầu không có HS bỏ học.
- Học sinh đạt trình độ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế: 30%
- Học sinh đạt trình độ Tin học theo chuẩn quốc tế: 20% số học sinh tham gia chương trình.
- Đảm bảo 100% học sinh khuyết tật được hưởng quyền học tập bình đẳng như những học sinh khác.

2.5. Chỉ tiêu về phẩm chất, năng lực học sinh sẽ đạt được sau khi kết thúc một năm học đối với từng khối lớp

Nội dung	Kết quả	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
Phẩm chất	Tốt	95%	95%	95%	95%	95%
	Đạt	5%	5%	5%	5%	5%
	Cần cố gắng	0	0	0	0	0

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Năng lực	Tốt	95%	95%	95%	95%	95%
	Đạt	5%	5%	5%	5%	5%
	Cần cố gắng	0	0	0	0	0
Học tập các môn học, hoạt động giáo dục	Hoàn thành Tốt	80%	80%	75%	70%	70%
	Hoàn thành	20%	20%	25%	30%	30%
	Chưa hoàn thành	0	0	0	0	0

2.6. Về chất lượng đầu ra

Khối	Tổng số học sinh	Tỉ lệ khen thưởng (XS và tiêu biểu, vượt trội)	Số HS HTCT lớp học	Tỉ lệ	Số HS ở lại lớp	Tỉ lệ
Một	447	> 80%	446	99,8%	1	0,2%
Hai	429	> 80%	429	100%	0	0%
Ba	433	> 80%	432	99,76%	1	0,24%
Bốn	429	> 80%	429	100%	0	0%
Năm	373	> 80%	373	100%	0	0%
Cộng	2111	> 80%	2109	99,9%	2	0,1%

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

1.1. Công tác phòng, chống bạo lực học đường

- Ban hành Kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường trong nhà trường; Tổng phụ trách Đội tổ chức tập huấn cho học sinh về phòng, chống bạo lực học đường vào giờ chào cờ đầu tuần; Giáo viên nắm tình hình học sinh, báo cáo và can thiệp kịp thời các nguy cơ.

- Khảo sát, cải tạo các khu vực sân chơi, phòng học, phòng đa năng, nhà vệ sinh...có nguy cơ về tai nạn thương tích, các loại thương tích thường gặp do: té, vật sắc nhọn đâm - cắt, bỏng, điện giật, ...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng công khai số điện thoại, trực tiếp tiếp nhận các phản ánh của phụ huynh và giải quyết các vấn đề phát sinh, ban hành kế hoạch về triển khai thực hiện việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nêu cao tinh thần trách nhiệm trong phòng chống bạo lực học đường, thường xuyên tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường - gia đình để nắm bắt tình hình và phòng, chống các nguy cơ có thể xảy ra.

1.2. Công tác an ninh trật tự trường học

- Tăng cường công tác vận động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia các hoạt động phòng ngừa và trấn áp tội phạm thật tích cực, đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học gắn với việc thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” kết hợp với các cuộc vận động: “Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, cuộc vận động: “Hai không” và cuộc vận động: “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong toàn cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Tổng phụ trách tuyên truyền, phổ biến đến học sinh về: Quy định xử lý học sinh sử dụng các chất gây nghiện; ý nghĩa của việc chấp hành đúng Luật an toàn giao thông; một số nội dung của Ban Chỉ đạo Quốc gia về giáo dục phòng chống HIV- AIDS; Luật Phòng cháy chữa cháy, Luật Vệ sinh an toàn thực phẩm...; Tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh tham gia tuyên truyền, cổ động về bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và ma túy trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm, hoạt động trải nghiệm; Tổ chức các hoạt động thông tin, truyền thông, giáo dục về đạo đức, lối sống trong học sinh theo các hình thức thực hành chính khoá, ngoại khoá, thông qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ, các hoạt động dã ngoại, tham quan học tập theo kế hoạch của trường.

- Thường xuyên giám sát tình hình trật tự cổng trường, có phương án và điều chỉnh thời gian vào học, ra về của học sinh phù hợp với tình hình thực tế. Thực hiện nghiêm việc phân luồng giao thông trước cổng trường, khu vực đón trả học sinh được quy hoạch và theo dõi thường xuyên.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an phường Tân Phong và lực lượng bảo vệ thường trực của địa bàn cùng thực hiện giám sát an ninh trật tự.

- Đã trang bị hệ thống camera giám sát 24/24 khu vực 2 cổng trường và sân chính, sẵn sàng trích xuất dữ liệu khi có yêu cầu.

1.3. Công tác tác phòng, chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước

Nhà trường tổ chức tập huấn và tuyên truyền cho học sinh cách băng các vết thương cơ bản khi gặp phải; tập huấn cho đội ngũ giáo viên về cách xử lý những chấn thương thường gặp cho học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

1.4. Công tác an toàn giao thông

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100% CB-GV-NV ký cam kết đảm bảo trật tự, an ninh, an toàn khi tham gia giao thông; nghiêm túc thực hiện và vận động cha mẹ học sinh thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, không điều khiển phương tiện tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia; thực hiện mặc áo phao khi đi tham gia phương tiện giao thông đường thủy.

- Phối hợp cùng Chi đoàn cảnh sát giao thông Quận 7 tuyên truyền cho học sinh toàn trường về an toàn giao thông đường bộ và trao tặng nón bảo hiểm của công ty Honda cho các em học sinh khối lớp 1.

1.5. Công tác phòng cháy chữa cháy

- Chủ động xây dựng Kế hoạch về “Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ trường học năm học 2024-2025; thành lập đội PCCC tại chỗ gồm hầu hết GV-NV nam của đơn vị; phối hợp với cảnh sát PCCC rà soát lại thủ tục, điều kiện trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác PCCC. Kịp thời khắc phục những thiếu sót, đảm bảo yêu cầu cao nhất cho công tác PCCC, tổ chức tập huấn PCCC thực tế theo tình huống giả định nhằm nâng cao khả năng thực hành cho CB-GV-NV.

- Mỗi tháng 02 lần các thành viên tổ bảo vệ vận hành kiểm tra hệ thống PCCC.

1.6. Công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn

Với đặc thù là đơn vị hành chính sự nghiệp, đóng trên địa bàn Quận 7 TP.HCM, việc phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn tuy có phần nhẹ hơn so với những địa phương khác. Nhưng, với tinh thần đảm bảo kịp thời và hiệu quả trong mọi tình huống, trường đã tiến hành rà soát cơ sở vật chất ở tất cả các khối phòng học cũng như điều kiện an toàn trong khuôn viên toàn trường, kịp thời khắc phục những nguy cơ tiềm ẩn có thể xảy ra tai nạn, đảm bảo hiệu quả tối đa công tác phòng ngừa tai nạn.

1.7. Công tác quản lý học sinh bán trú

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch thực hiện công tác bán trú, kế hoạch giám sát bán trú; thành lập Tổ giám sát thực hiện giám sát việc giao phần ăn và giám sát bữa ăn học sinh hằng ngày; phân công viên chức theo dõi tỉ lệ thức ăn thừa của học sinh, điều chỉnh thực đơn, đảm bảo chất lượng bữa ăn; quy định giờ bán trú cụ thể, hiệu trưởng chủ trì cuộc họp bán trú định kì hàng tháng và nhắc nhở, chấn chỉnh khi có vấn đề phát sinh.

- Trường có 01 nhân viên y tế, thực hiện việc:

+ Tập huấn phòng ngừa bệnh, phòng chống tai nạn thương tích cho đội ngũ.

+ Chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

+ Theo dõi báo cáo của giáo viên, bảo mẫu về tình hình nghỉ học của học sinh do bệnh.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

+ Tiến hành cho cách ly, khử khuẩn lớp học khi có học sinh bị bệnh có khả năng lây nhiễm bệnh.

+ Thực hiện công tác báo cáo cho cán bộ quản lý trường và Trạm y tế phường.

- Mỗi lớp có 01 cô bảo mẫu làm công tác chăm sóc ăn uống và ngủ trưa cho học sinh. Thực hiện công tác báo cáo hằng ngày về điểm danh.

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình sức khỏe của học sinh nghỉ học do bệnh.

01 nhân viên văn phòng thực hiện công tác tổng hợp điểm danh và đăng kí suất ăn thông qua ứng dụng CNTT một cách hiệu quả và chính xác, báo cáo cho Hiệu trưởng.

1.8. Công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm

- Nhà trường hợp đồng với công ty TNHH Âm thực Xích Long, có đủ hồ sơ pháp lý để cung cấp suất ăn cho học sinh. Thực phẩm được sử dụng là thực phẩm sạch có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng và đảm bảo chất lượng VSATTP.

- Cán bộ quản lý, nhân viên y tế và cha mẹ học sinh định kì tham quan, giám sát cơ sở chế biến thức ăn, đảm bảo quy trình và chất lượng theo quy định.

- Ban hành quyết định thành lập Ban giám sát bữa ăn: gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (phụ trách công tác bán trú), trưởng ban đại diện Hội cha mẹ học sinh, nhân viên y tế, Chủ tịch công đoàn, Tổng phụ trách đội và 5 tổ trưởng tổ bảo mẫu, giám sát thường xuyên bữa ăn.

- Nhà trường thực hiện đúng công văn 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 Quyết định về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm tra thực phẩm ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; thực hiện đủ sổ sách ghi chép thực hiện chế độ kiểm tra thực phẩm 3 bước theo hướng dẫn của Bộ Y tế; có đủ dụng cụ lưu mẫu thức ăn, trang bị tủ lạnh bảo quản mẫu thức ăn lưu và bảo đảm chế độ lưu mẫu thực phẩm tại đơn vị ít nhất là 24 giờ kể từ khi thức ăn được chế biến xong.

- 100% Bảo mẫu được nhà trường tổ chức khám sức khỏe theo Thông tư 14 của Bộ y tế; tham gia tập huấn về kiến thức an toàn thực phẩm do nhà trường tổ chức.

- Trường không tổ chức căn tin.

- Không để tình trạng bán hàng rong xung quanh khuôn viên trường.

- Tổ giám sát theo dõi các hoạt động vận chuyển, phân phối thức ăn lên các lớp của công ty Xích Long, phân chia khẩu phần ăn của các cô bảo mẫu nhằm đảm bảo vệ sinh, chất lượng, an toàn thực phẩm..

- Hằng ngày, các cô bảo mẫu các lớp thực hiện báo cáo suất ăn bằng hình ảnh qua đường link.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường phê duyệt thực đơn hằng tháng, kiểm tra bếp ăn khi có yêu cầu của phụ huynh, nắm tình hình thực tế giải đáp thắc mắc của phụ huynh về ATTP trong nhà trường.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.1.1 Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

2.1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

2.1.2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

2.1.2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

2.1.3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

- Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể đối với giáo dục tiểu học như sau:

- Ngày tựu trường: Lớp 1: 19/8/2024 - Lớp 2, 3, 4, 5: 26/8/2024
- Ngày khai giảng: ngày 05 tháng 9 năm 2024
- Học kì I: từ ngày 05/9/2024 đến trước ngày 11/ 01/2025 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)
- Học kì II: từ ngày 13/01/2025 đến 25/5/2025, (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)
- Ngày kết thúc năm học: dự kiến ngày 26/5/2025
- Xét hoàn thành Chương trình Tiểu học: trước ngày 30/6/2025.
- Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học và phù hợp nhất.
- Lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần: Các tổ khối sẽ sinh hoạt chuyên môn vào các tuần lẻ theo lịch chuyên môn của trường.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần (*Phụ lục 1.4*).

2.1.3.1. Đối với khối lớp 1

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 - K1*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 1.2 - K1*)

2.1.3.2. Đối với khối lớp 2

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 - K2*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 1.2 - K2*)

2.1.3.3. Đối với khối lớp 3

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 - K3*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 1.2 - K3*)

2.1.3.4. Đối với khối lớp 4

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 - K4*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 1.2 - K4*)

2.1.3.5. Đối với khối lớp 5

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (*Phụ lục 1.4 - K5*)

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (*Phụ lục 1.2 - K5*)

2.2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, kế hoạch giáo dục đảm bảo chất lượng cao, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị

a) Yêu cầu

Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn số

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường cấp tiểu học của Bộ GD-ĐT; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

b) Biện pháp

Nhà trường tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ lớp 1 đến lớp 5 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD-ĐT ban hành, cụ thể:

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, phần đầu đảm bảo cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; phần đầu đạt tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày (đảm bảo 100% học sinh học 02 buổi/ngày), kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ tan học buổi sáng (từ 10g40) đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều (từ 13g30), thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, đạo đức, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính khóa trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, ...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày bảo đảm an toàn, hiệu quả, theo đúng mục tiêu đã đề ra dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được thực hiện trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh học 02 buổi/ngày; không có tình trạng bỏ học.
- Hoàn thành chương trình lớp học: 99,5%.
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

3.1. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ

a) Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTG ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025.

- Thực hiện Công văn số 3816/BGDĐT-GDTH và 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT v/v triển khai thực hiện và hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học.

- Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GD-ĐT, cụ thể: đối với lớp 1, lớp 2 lựa chọn sách giáo khoa theo danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT ban hành và Quyết định số 1188/QĐ-UBND; Quyết định số 2361/QĐ-UBND đối với lớp 3, 4, 5.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc hồ sơ giáo viên bản ngữ đầy đủ theo quy định của Sở GD-ĐT.

- Đảm bảo thực hiện dạy đủ 04 kỹ năng nghe - nói - đọc - viết cho học sinh, trong đó tập trung phát triển 02 kỹ năng nghe - nói, nhất là đối với học sinh lớp 1. Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được thể hiện khả năng nói tiếng Anh.

- Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ cả bốn kỹ năng theo quy định. Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

b) Biện pháp

- Nhà trường thực hiện Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam”, sắp xếp thời khóa biểu đảm

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

bảo tất cả học sinh các lớp đều học tiếng Anh tối thiểu từ 04 tiết/tuần trở lên theo chương trình tiếng Anh tiêu học:

+ *Đối với lớp 1 và lớp 2:* tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn bảo đảm các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3

+ *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:* triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc.

- Tổ chức các loại hình học tiếng Anh cho học sinh như sau:

+ *Tiếng Anh tích hợp: phối hợp với EMG tổ chức thực hiện, có 811 học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia*

+ *Tiếng Anh Toán Khoa: phối hợp với trung tâm iSMAS tổ chức thực hiện, có 473 học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia*

+ *Tiếng Anh tăng cường: do giáo viên tiếng Anh trong trường thực hiện, có 827 học sinh từ khối 1 đến khối 5 tham gia*

- Yêu cầu các trung tâm thực hiện nghiêm túc về hồ sơ giáo viên bản ngữ đầy đủ theo quy định của Sở GD-ĐT; tăng cường dự giờ, kiểm tra việc giảng dạy của giáo viên bản ngữ.

- Kinh phí thực hiện trên tinh thần tự nguyện và sự thỏa thuận giữa nhà trường với Cha mẹ học sinh.

- Tuyên truyền trong cha mẹ học sinh khuyến khích cho con em tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế của Viện khảo thí Hoa Kỳ ETS (Toefl Primary) và hội đồng khảo thí Đại học Cambridge (Starters, Movers, Flyers).

- Tổ chức cho giáo viên tiếng Anh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc trang trí lớp theo hướng dẫn. Tiếp tục tổ chức các hoạt động dạy học theo dự án, theo trạm, vòng tròn đọc hiểu, hoạt động đọc và kể chuyện, quản lý lớp học bằng hò, vè; giảng dạy tiếng Anh qua văn hóa Việt Nam, hình thành kỹ năng ngôn ngữ giúp học sinh làm quen với các kỳ thi Quốc tế,...

- Tổ chuyên môn tiếng Anh tổ chức, hướng dẫn tạo sân chơi cho học sinh tham gia hội thi tiếng Anh do trường, Phòng GD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức (nếu có). Khuyến khích học sinh đọc truyện tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên cùng học tiếng Anh với học sinh; khuyến khích học sinh tham dự hội thi tiếng Anh; khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.

- Phân công giáo viên phụ trách giảng dạy theo khối lớp tiếp cận và thực hiện việc thiết kế đề kiểm tra tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế và chỉ đạo của ngành.

- Nâng cao chất lượng soạn giảng giáo án trước khi lên lớp kể cả giáo viên bản ngữ. Thực hiện sổ đầu bài ghi nhận xét sau mỗi tiết dạy giữa giáo viên tiếng Anh và giáo viên bản ngữ. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập;

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ cả bốn kỹ năng Nghe – Nói - Đọc - Viết theo quy định.

- Rà soát, thẩm định tài liệu theo đúng quy định, đảm bảo xuất bản phẩm, phần mềm dạy học và tài liệu tham khảo sử dụng trong nhà trường thực hiện theo quy định của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 quy định quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai tài liệu và kết quả dạy học Tiếng Anh tại trường.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh toàn trường được học tiếng Anh, được trang bị 4 kỹ năng.
- 100% học sinh các lớp đều được học tiếng Anh từ 04 tiết/tuần trở lên.
- Khuyến khích học sinh và giáo viên tham gia các Hội thi tiếng Anh.
- Duy trì hoạt động Open house trong tổ chức giảng dạy môn tiếng Anh.

3.2. Dạy Tin học

a) Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học, đảm bảo 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tin học; tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 - 2020 của Bộ GDĐT.

- Triển khai kế hoạch từng năm để thực hiện Đề án *“Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”*.

- Tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục Kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện “hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Đối với lớp 3, 4, 5 thực hiện theo Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học từ lớp 3, bao gồm 01 tiết Tin học bắt buộc.

- Tổ chức dạy học Tin học ở tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 2057/SGDĐT-GDTH của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức dạy học tin học theo chuẩn quốc tế kể từ năm học 2021-2022 đối với cấp tiểu học và Công văn 1529/SGDĐT-GDTH ngày 16/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức dạy học môn tiếng Anh và môn Tin học ở cấp tiểu học theo Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai dạy Tin học theo chuẩn quốc tế phù hợp quy định của Bộ GD-ĐT và đạt mục tiêu theo tiến độ của Đề án; khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia các kỳ thi chứng chỉ Tin học quốc tế.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

b) Biện pháp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch chiến lược và kế hoạch từng năm để triển khai thực hiện Đề án “*Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030*”; tổ chức dạy học tin học theo chuẩn quốc tế ICDL:

+ *Đối với lớp 1, lớp 2*: được làm quen với Tin học thông qua các hoạt động giáo dục Tin học.

+ *Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5*: Tổ chức dạy học Tin học theo quy định trong chương trình GDPT; tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

- Cập nhật nâng cấp phần mềm, hệ điều hành và tổ chức giảng dạy tin học theo chuẩn quốc tế ICDL nhằm chuẩn bị cho việc tham gia kỳ thi lấy chứng chỉ Tin học theo chuẩn quốc tế trong những năm học tới.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT:

+ *Đối với lớp 1, lớp 2*: thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học/hoạt động giáo dục.

+ *Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5*: tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, đào sâu, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

- Đảm bảo đủ máy tính cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 và các khối lớp khác.

c) Chỉ tiêu

- Tổ chức giảng dạy chương trình tin học theo chuẩn quốc tế ICDL cho học sinh lớp 3, 4, 5.

- Khuyến khích học sinh tham gia Hội thi tài năng tin học cấp tiểu học và các kỳ thi lấy chứng chỉ tin học theo chuẩn Quốc tế.

4. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông

a) Yêu cầu

- Thực hiện công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và tổ chức thực hiện từ năm học 2020 - 2021.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học.

b) Biện pháp

- Nhà trường tổ chức, chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK được lựa chọn đối với môn Lịch sử, Địa lí lớp 4, 5.

- Sử dụng có hiệu quả các nội dung của tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh Lớp 1, Lớp 2, Lớp 3, Lớp 4, Lớp 5. Nhà trường chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kì trong một chủ đề với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác; thực hiện điều chỉnh phù hợp với điều kiện của các đơn vị; phù hợp với khả năng của giáo viên, với các nhóm đối tượng học sinh, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp và thực tiễn dạy học ở nhà trường góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

- Cụ thể hóa mục tiêu của CT GDPT 2018 đảm bảo yêu cầu cần đạt đối với nội dung giáo dục của địa phương được tích hợp trong Hoạt động trải nghiệm và trong dạy học các môn học (Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Toán, Lịch sử và Địa lý...) ở từng lớp cấp tiểu học.

- Hỗ trợ cho giáo viên tư liệu chính xác, phù hợp; vận dụng được các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng tích hợp để phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo; giúp học sinh thêm cơ hội trải nghiệm và có thể vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết một số vấn đề thực tiễn tại địa phương.

- Sử dụng hiệu quả tài liệu giáo dục địa phương đã được Sở GDĐT số hóa. Đồng thời, khai thác hiệu quả các phim từ Hội thi *Liên hoan phim tiếng Anh dành cho học sinh tiểu học*, chủ đề “Quê hương tôi, nguồn cảm hứng” phù hợp với thực tiễn của Quận 7.

c) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học.

5. Triển khai giáo dục STEM

a) Yêu cầu

Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH.

b) Biện pháp

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Nhà trường tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng đáp ứng của nhà trường qua hình thức Bài học STEM; Hoạt động trải nghiệm STEM. Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung khoa học, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục các kĩ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

- Chỉ đạo đội ngũ cốt cán nhà trường tập huấn giáo viên về thực hiện giáo dục STEM, trong các buổi họp hội đồng, họp tổ chuyên môn thường xuyên thảo luận, chia sẻ chuyên môn nhằm khơi dậy niềm đam mê STEM trong đội ngũ giáo viên và học sinh nhà trường.

- GV cốt cán dạy học STEM của trường thường xuyên kết nối, tư vấn về lựa chọn bài dạy, phương pháp dạy học đặc trưng của môn học ... nhằm phát huy hiệu quả việc dạy học STEM ở tất cả các khối lớp.

+ Đối với lớp 1, lớp 2: 01 bài dạy/học kì

+ Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5: 02 bài dạy/học kì

- Tổ chức triển khai Dạy học STEM ở các khối. Thông qua sinh hoạt chuyên môn của giáo viên trường; triển khai dạy học STEM trong và ngoài giờ chính khóa, dưới hình thức câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm STEM.

- Thống nhất nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục STEM; bồi dưỡng, nâng cao năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục STEM cho giáo viên trong nhà trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cốt cán về Dạy học STEM làm nòng cốt, đi đầu và lan tỏa cách thức tổ chức dạy học STEM cho đồng nghiệp được hiệu quả.

- Tổ chức câu lạc bộ STEM nhằm chia sẻ kinh nghiệm dạy học STEM theo hướng liên khối (4, 5) nhằm phát huy hiệu quả trong việc tích hợp liên môn.

- Tích cực tìm hiểu về dạy học STEM, tham khảo một số chủ đề STEM từ các nguồn tài liệu có giá trị tham khảo, từ đó mạnh dạn thiết kế các chủ đề STEM và tổ chức dạy học để rút kinh nghiệm.

- Tăng cường sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn>; đồng thời cập nhật các chủ đề STEM đã thực hiện lên hệ thống LMS để mở rộng.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh được giáo dục STEM tích hợp vào các bài dạy

- Học sinh được tham gia vào các hoạt động, ngày hội STEM tại trường và cấp trên tổ chức.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

6.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a) Yêu cầu

- BGH nhà trường tiếp tục thực hiện và động viên đội ngũ tham gia tốt phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt với chủ đề “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*” theo phương châm “*Mỗi giờ lên lớp là một bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc*”; thực hiện công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD-ĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học.

- Tiếp tục duy trì việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu cần đạt và phù hợp điều kiện thực tế.

- Tiếp tục duy trì việc triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Tiếp tục phát huy và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn trong công tác bồi dưỡng nâng cao tay nghề cho đội ngũ giáo viên, hỗ trợ giáo viên thực hiện chương trình sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

b) Biện pháp

- Dạy học bằng phương pháp trải nghiệm; quan tâm hơn đến từng em học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của CT GDPT; phát huy vai trò tích cực của học sinh trong việc chủ động sưu tầm thông tin để nâng cao chất lượng học tập và giúp cho học sinh có điều kiện tự quản trong hoạt động nhóm (tổ, lớp). Tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện.

- Vận dụng linh hoạt, kết hợp nhuần nhuyễn các phương pháp giáo dục với mục đích hình thành, phát triển năng lực học sinh. Đổi mới phương pháp dạy các môn học trong chương trình; chú trọng việc tổ chức các hoạt động giáo dục, sưu tầm, tìm tòi kiến thức và sử dụng các tài liệu lịch sử, địa lý địa phương một cách hiệu quả. Tiếp tục tổ chức cho giáo viên nâng cao hiệu quả dạy học thông qua:

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

+ Vận dụng “Kỹ thuật dạy học tích cực theo dự án Việt - Bỏ vào giảng dạy như: Kỹ thuật dạy học “Các mảnh ghép”, “Dạy học theo góc”, “Khăn phủ bàn”; kỹ thuật KWL, Dạy học theo dự án...”

+ Dạy học *Mỹ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch*” theo hướng phát triển năng lực của học sinh: *Vẽ theo nhạc, vẽ biểu cảm, vẽ tự do, tạo hình từ vật liệu, tạo hình dáng người...*

+ Vận dụng phương pháp “*Bàn tay nặn bột*” theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT. Mỗi giáo viên phải thiết kế và tổ chức dạy cho học sinh *thực hành, thí nghiệm* với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện,...

+ Lồng ghép các hoạt động “*Học thông qua chơi*” trong các tiết học.

+ Khuyến khích vận dụng phương pháp “*Sơ đồ tư duy (Mind map)*” lồng ghép vào một số môn học một cách phù hợp.

+ Khuyến khích dạy học theo mô hình “*Lớp học đảo ngược*”.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy học, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo theo quy định để triển khai dạy học trực tuyến hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường. Khai thác hiệu quả phần mềm *OLM.vn* trong xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, kiểm tra đánh giá, hướng dẫn HS chuẩn bị bài ở nhà, luyện tập thực hành, kết nối với CMHS,...

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GD-ĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học.

- Mở rộng mô hình cộng đồng học tập chuyên môn liên khối, liên trường nhằm trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy.

c) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Đổi mới và vận dụng có hiệu quả phương pháp và hình thức dạy học góp phần phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- 100% tổ khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng theo tinh thần văn bản 1315/BGDĐT- GDTH.

- 100% giáo viên giảng dạy các môn học tích hợp với thực tiễn cuộc sống.

6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh

a) Yêu cầu

- Triển khai việc đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện Học bạ số đối với cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kì cho các môn học theo CTGDPT 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kì đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2022 - 2023.

- Đối với môn Tin học và Công nghệ thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập, theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ.

- Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 3 làm cơ sở để đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh khi thực hiện CTGDPT 2018.

b) Biện pháp

- Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020 TT-BGDĐT; tập huấn công tác thực hiện học bạ số cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên toàn trường, áp dụng triển khai cho từng khối lớp theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Ứng dụng CNTT, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên. Tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học nghiêm túc, thực hiện khen thưởng học sinh đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ theo ma trận và các mức độ. Thực hiện ra đề kiểm tra định kỳ theo ma trận, tập trung đánh giá năng lực của học sinh. Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 3 làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh.

- Kiểm tra và duyệt kế hoạch bài dạy, thăm lớp dự giờ việc thực hiện nội dung tích hợp các nội dung (giáo dục lý tưởng cách mạng, kỹ năng công dân số, quyền con người, bảo vệ môi trường - tiết kiệm nước, biển đảo, học tập và làm theo Bác Hồ,...) vào các môn học, việc vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Thực hiện việc đánh giá kết quả học tập của học sinh được kết hợp cả đánh giá định kỳ và đánh giá thường xuyên. Việc đánh giá cần đảm bảo chính

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

xác, công bằng, khách quan đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức độ; thực hiện thường xuyên việc nhận xét bằng lời trong các tiết học, ghi nhận và coi trọng sự tiến bộ của từng học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, việc soạn, duyệt đề, khen thưởng danh hiệu học sinh cuối năm, việc bàn giao kết quả cuối năm,...

- Tổ chức cho giáo viên thực hiện việc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học giữa giáo viên lớp dưới với giáo viên lớp trên phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”.

c) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện đánh giá học sinh đúng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- 100% phụ huynh và học sinh biết được cách đánh giá học sinh theo Thông tư 27.

II. ĐẢM BẢO CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG, LỚP; Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Đảm bảo cơ sở vật chất trường, lớp

a) Yêu cầu

Bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông.

b) Biện pháp

- Đảm bảo có đủ phòng học, phòng làm việc và phòng chức năng; đảm bảo các phòng học thông thoáng, mát mẻ, có đủ ánh sáng, trang trí đúng quy định; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.

- Sắp xếp phòng học, lớp học hợp lý để có phòng học bộ môn cho học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trang trí cảnh quan trường học, trang trí lớp học, đảm bảo xây dựng môi trường sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp.

c) Chỉ tiêu

- 100% các lớp có phòng học riêng biệt, học 2 buổi/ngày.

2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

a) Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD-ĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

b) Biện pháp

- Bảo đảm thu nhận 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn được phân tuyến vào học tại trường; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch với giải pháp tích cực để củng cố, duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học vững chắc và phấn đấu đạt chuẩn mức độ cao hơn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

c) Chỉ tiêu

- 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp; duy trì sĩ số học sinh 100%

- 100% học sinh lớp 5 (trẻ 11-14 tuổi) hoàn thành chương trình tiểu học

- Hiệu suất đào tạo 99,5 %

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

a) Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 05 năm 2020 của Bộ GD-ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

b) Biện pháp

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018, Ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

- Thực hiện quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 05 năm 2007 Ban hành quy định về Chuẩn nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh.

- Thiết lập các loại hồ sơ, sổ sách, khoa học, chính xác phù hợp với đổi mới kiểm tra, đánh giá.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo chỉ đạo: tự đánh giá, thu thập chứng cứ đầy đủ, chính xác, đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT.
- Thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo tập trung các nguồn lực để xây dựng, nâng cao chất lượng trường nhà trường nhằm đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục.

c) Chỉ tiêu

- Nghiêm túc thực hiện tự kiểm định hàng năm đúng tiến độ.
- Đạt Kiểm định chất lượng Cấp độ 1.

3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em lang thang cơ nhỡ, có hoàn cảnh khó khăn

3.1. Đối với trẻ khuyết tật

a) Yêu cầu

- Thực hiện theo kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018 - 2020 của ngành Giáo dục (ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018 phù hợp với địa phương và Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 8/5/2019 ban hành kế hoạch thực hiện Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2018 - 2025).

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (thay cho QĐ 23/2006).

- Quan tâm và tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được học hòa nhập tại trường.

- Đảm bảo chế độ chính sách cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật theo quy định hiện hành.

b) Biện pháp

- Tổ chức cho giáo viên dạy các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập được tham dự các buổi chuyên đề bồi dưỡng về biện pháp giáo dục có hiệu quả trẻ khuyết tật, kiến thức về tâm lí của trẻ hòa nhập trong trường tiểu học.

- Tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ CBQL, GV về vấn đề giáo dục hòa nhập. HS học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà HS được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp HS khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Hiện nay, trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập tại trường (dạng tật chậm phát triển, tăng động). Giáo viên luôn phối hợp với phụ huynh hướng dẫn trẻ học tập; đề kiểm tra thường có giảm nhẹ kiến thức và số lượng câu hỏi.

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên, tổ chức Đội quan tâm, khích lệ trẻ trong học tập và tham gia các hội thi, phong trào bằng những phần quà được trao như Nụ cười ngày Xuân, Nụ cười hồng, ...

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tiếp tục chỉ đạo cho GV xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức việc dạy học, giáo dục cho các HS khuyết tật học hòa nhập; lựa chọn, sắp xếp GV có nhiều kinh nghiệm, biết xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của HS khuyết tật.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với GV trực tiếp giảng dạy HS khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh khuyết tật học hòa nhập tại trường luôn được giáo viên quan tâm, được đối xử công bằng, hỗ trợ các chế độ theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, được học tập bình đẳng và hòa nhập cộng đồng. Tiếp tục chỉ đạo cho giáo viên lập và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức việc dạy học, giáo dục cho các học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập.

3.2. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a) Yêu cầu

- Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Quan tâm đến gia đình những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt.

b) Biện pháp

- Giáo viên liên hệ với CMHS để biết thêm về hoàn cảnh gia đình; thông tin với chi hội khuyến học, cán bộ quản lý và đoàn thể để có sự quan tâm, hỗ trợ kịp thời giúp học sinh được đến trường.

- Phối hợp với Khuyến học phường Tân Phong và chi hội khuyến học trường để chăm lo, hỗ trợ (sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đồng phục, BHYT, ...) cho các em. Ngoài ra, giáo viên chủ nhiệm quan tâm hỗ trợ các em trong học tập khi ở trường.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường sẽ được chi hội Khuyến học trường hỗ trợ (tặng quà vào các dịp Tết, Trung thu, ...).

III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

a) Yêu cầu

- Tiếp tục tham mưu UBND quận kịp thời để bổ sung giáo viên trong chỉ tiêu, đảm bảo đủ giáo viên dạy ở các môn.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của chương trình.

b) Biện pháp

- Thực hiện linh hoạt bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên hiện có đảm bảo số lượng, đảm bảo cơ cấu để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông từ lớp 1 đến lớp 5.

- Thực hiện hợp đồng thỉnh giảng giáo viên dạy bộ môn Tin học, Mỹ thuật, tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

c) Chỉ tiêu

100% các lớp, các môn học có đủ giáo viên đúng chuyên môn giảng dạy.

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Yêu cầu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

b) Biện pháp

- Rà soát trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định, trên cơ sở đó, xây dựng và thực hiện lộ trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý và đội ngũ quy hoạch cán bộ quản lý để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tiếp tục đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý dựa trên các tiêu chuẩn về chuẩn hiệu trưởng.

- Tiếp tục tạo nguồn giáo viên quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng. Phân quyền, giao nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên thuộc diện quy hoạch để rèn luyện năng lực quản lý chuyên môn, quản trị trường học. Vận động đội ngũ tham gia bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Phát huy vai trò đội ngũ giáo viên cốt cán, mạng lưới chuyên môn của trường về việc triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ ngay tại trường sau khi được tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT Quận 7; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024 - 2025 để tập trung bồi dưỡng.

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ lớp 1 đến lớp 5 chuẩn bị cho năm học 2024-2025. Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024 -2025 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 được bồi dưỡng về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 trước khi năm học 2024 - 2025 bắt đầu.

- Thực hiện tốt Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết *“nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”*.

- Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tổ có trọng tâm, có nội dung phong phú xoay quanh việc trao đổi phương pháp giảng dạy, giải đáp các thắc mắc về chuyên môn, cung cấp thông tin mới về giáo dục thông qua tài liệu, sách tham khảo.

- Khuyến khích và tạo điều kiện để giáo viên tham gia tự học bồi dưỡng chuyên môn về chuẩn hóa nâng cao; tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý và trong đổi mới phương pháp dạy học.

c) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng;
- 100% giáo viên được nâng cao năng lực chuyên môn.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.1. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

a) Yêu cầu

Đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT.

b) Biện pháp

- Tiếp tục trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường đáp ứng Chương trình GDPT 2018. Đảm bảo có đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu từ lớp 1 đến lớp 5 theo quy định. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

thiếu để thực hiện CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021 - 2025 theo công văn số 1188/SGDĐT-KHTC ngày 20/4/2024 về tăng cường thực hiện hiệu quả Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021 - 2025.

- Kiểm tra, rà soát nâng cấp máy tính, nâng cấp đường truyền đảm bảo ổn định.

Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục và đào tạo trong việc tiếp nhận tài trợ giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đáp ứng việc phục vụ dạy và học của đơn vị.

c) Chỉ tiêu

100 % các khối lớp có đầy đủ thiết bị dạy học tối thiểu.

Trên 90% các khối lớp có thiết bị dạy học hiện đại (thông qua xã hội hoá giáo dục)

2.2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

a) Yêu cầu

- Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc;

- Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh;

- Thực hiện tự đánh giá công nhận danh hiệu thư viện, thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

b) Biện pháp

- Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Đảm bảo tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa để học tập; huy động các nguồn lực hỗ trợ cho học sinh khó khăn có đủ sách giáo khoa để học tập.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh khi phòng GDĐT Quận 7, Sở GDĐT tổ chức.

- Tự đánh giá công nhận danh hiệu thư viện, thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT về ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá; thành lập Hội đồng tự đánh giá cấp trường để thực hiện nhiệm vụ.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

c) Chỉ tiêu

Thực hiện đánh giá thư viện tiểu học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

a) Yêu cầu

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với thực tế đơn vị.

b) Biện pháp

Ứng dụng các phần mềm tiện ích để tổ chức tiết học đảo ngược, dạy học theo dự án, giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh tự học, ... Chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

c) Chỉ tiêu

- 100 % cán bộ quản lý, giáo viên khai thác triệt để các ứng dụng của phần mềm OLM.vn trong quản lý và dạy học.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

a) Yêu cầu

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Biện pháp

- Tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào kế hoạch dạy học theo từng khối lớp (có sự thống nhất của tổ chuyên môn và phê duyệt của cán bộ quản lý)

- Phát triển cơ sở dữ liệu cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh theo đúng các quy chuẩn của Ngành, của trang truong.hcm.edu.vn, dữ liệu lưu trữ theo hệ thống, lâu dài, có cơ chế sao lưu dự phòng để phòng ngừa các sự cố ngoài ý muốn.

- Cập nhật chính xác dữ liệu học sinh và giáo viên, nhân viên trên hệ thống dữ liệu Ngành, cung cấp dữ liệu chính xác, chặt chẽ cho hệ thống bản đồ số GIS. c).

c) Chỉ tiêu

- 100% giáo viên, nhân viên cập nhật VNID mức độ 2.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100% giáo viên, nhân viên, học sinh được cấp căn cước công dân theo quy định mới của Công an Quận 7.
- Duy trì 100% thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán dịch vụ công trực tuyến.

3.3. Triển khai Học bạ số

a) Yêu cầu

Thực hiện triển khai Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

b) Biện pháp

Thực hiện chữ ký số cho 100% giáo viên, học bạ số cho học sinh từ năm học 2023-2024. Thực hiện Học bạ số từ lớp 1 đến lớp 5 từ năm học 2024-2025. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

b) Chỉ tiêu

100 % học bạ số được ký cho học sinh từ khối 1 đến khối 5.

IV. TĂNG CƯỜNG THỰC HIỆN ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường qua phần mềm OLM.vn; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành trên csdl.hcm.edu.vn về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường (Kế hoạch bài dạy, sổ hợp khối, Học bạ, các loại biên bản,... được thực hiện trên file mềm; chỉ sử dụng Sổ chủ nhiệm, Sổ dự giờ giấy).

c) Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc không lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

2. Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

động dạy học; các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài.

V. PHÁT ĐỘNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Yêu cầu

Thực hiện tốt công tác truyền thông giáo dục để xã hội, phụ huynh hiểu và chia sẻ, đồng thuận với nhà trường trong truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học trong nhà trường đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

2. Biện pháp thực hiện

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về lộ trình và điều kiện thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa, về tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; chủ động tham mưu, đẩy mạnh công tác truyền thông về đổi mới và phát triển giáo dục và đào tạo, tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt là việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mà trọng tâm là công tác triển khai đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 năm học 2024 - 2025.

- Tuyên truyền những kết quả giáo dục của nhà trường đạt được để xã hội hiểu và đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Khuyến khích giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 trong năm học 2024 - 2025, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Nhà trường cung cấp thông tin bằng nhiều hình thức như trang Web, văn bản, thông báo, họp triển khai...

3. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền về đổi mới giáo dục đến từng phụ huynh học sinh.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Nhà trường không có đơn thư tố cáo, khiếu nại.

V. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Công tác kiểm tra

1.1. Yêu cầu

- Tăng cường công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục. Xây dựng nề nếp hoạt động tại đơn vị.
- Bảo đảm các nguyên tắc, quy định về công tác quản lý chỉ đạo.
- Đánh giá đúng mức các hoạt động của nhà trường theo quy định, năng lực của đội ngũ.

1.2. Biện pháp

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ, lịch kiểm tra và công khai từ đầu năm học.
- Sau kiểm tra, tiến hành công khai kết quả đối với từng cá nhân, từng bộ phận để được tư vấn rút kinh nghiệm để kịp thời chấn chỉnh sai sót (khắc phục sau kiểm tra).

- Tăng cường khâu kiểm tra đột xuất để tạo thành thói quen nề nếp làm việc.

- Kế hoạch kiểm tra trong năm học đảm bảo kiểm tra được tất cả các mặt hoạt động. Công tác quản lý được đánh giá qua các mặt hoạt động của nhà trường.

Bồi dưỡng chuyên môn cho người kiểm tra để đánh giá chính xác kết quả kiểm tra. Xem việc kiểm tra để chấn chỉnh sai sót là chính, không để xảy ra khiếu nại vượt cấp.

- Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Kiểm tra chuyên môn để kịp thời phản ánh các ý kiến bổ sung cho hoạt động quản lý của Ban giám hiệu.

- Lưu trữ, bảo quản tốt các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác thanh kiểm tra trong nhà trường. Mọi nội dung kiểm tra đã xây dựng trong kế hoạch phải được thực hiện đúng thời gian và được phản ánh đầy đủ ở hồ sơ kiểm tra của nhà trường.

+ Về công tác kiểm tra giáo viên:

- Kiểm tra từ 30% đến 40% giáo viên bằng hình thức báo trước trong thời gian 1, 2 ngày. Nội dung kiểm tra tùy chỉnh theo mặt còn hạn chế của giáo viên như: dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra chất lượng giáo dục và nề nếp lớp...

- Giáo viên được tư vấn, góp ý về những nội dung cần phát huy hoặc cần khắc phục sau khi kiểm tra, chủ yếu giúp giáo viên nhìn ra được những mặt ưu hoặc tồn tại để có hướng phát triển.



KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

+ Về công tác kiểm tra các bộ phận:

- Các bộ phận thường xuyên hoàn tất công việc bình thường, bằng chất lượng thật, không đối phó. Thông qua kiểm tra nội bộ về các mặt hoạt động, ban giám hiệu sẽ nhắc nhở công việc thường xuyên.

- Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân giáo viên, tập thể lớp tích cực, sáng tạo. Thông qua công tác thanh tra, kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả các bộ phận, giáo viên về việc thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Chỉ tiêu

- Kiểm tra 2 - 5 chuyên đề/năm
- 100% bộ phận hành chính được kiểm tra tối thiểu 02 lần/năm.
- Kiểm tra 50% giáo viên

2. Công tác thi đua

2.1. Yêu cầu

- Thực hiện công văn số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31 tháng 07 năm 2017, Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

- Nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích và tôn vinh các tập thể tổ, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “dạy tốt - học tốt”, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của thành phố. Tiến hành thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, triển khai đầy đủ, rõ ràng các tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, công khai quy trình xét chọn các danh hiệu thi đua đến với tập thể Hội đồng sư phạm. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua tại từng tổ, khối và tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của toàn đơn vị. Nộp hồ sơ đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân về bộ phận thi đua ngành theo đúng tiến độ quy định.

- Thi đua tự nguyện, tự giác, công khai. Thi đua đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2.2. Biện pháp

- Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá chuẩn hiệu trưởng và phó hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch thi đua có nội dung, biện pháp, chỉ tiêu, thang điểm cụ thể, được tập thể nhất trí. Có sơ kết mỗi đợt, rút kinh nghiệm cụ thể cho từng nội dung.

- Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả của phong trào thi đua; các cá nhân, tập thể phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu thi đua, chỉ tiêu thi đua; trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu trong các phong trào thi đua thường xuyên.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, dân chủ và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng; việc khen thưởng đối với tập thể, cá nhân không bắt buộc theo trình tự có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng mức cao hơn; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

2.3. Chỉ tiêu

- Lao động Tiên tiến: 100% CB-GV-NV
- Chiến sĩ Thi đua cơ sở: 8/47 (17%)
- Tập thể Lao động Tiên tiến
- Tập thể Lao động Xuất sắc

3. Cơ sở vật chất – Tài chính

3.1. Cơ sở vật chất

a) Yêu cầu

- Đảm bảo hệ thống nước, nhà vệ sinh xanh – sạch và văn minh cho học sinh. Đảm bảo hệ thống nước lọc đúng tiêu chuẩn quy định; nhà vệ sinh xanh, sạch và văn minh cho học sinh.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho Ct GDPT 2018
- Thường xuyên quan tâm sắp xếp nơi làm việc, lớp học gọn gàng, ngăn nắp, trang trí trường lớp đúng quy định (đảm bảo an toàn đối với học sinh).
- Bàn ghế được trang bị mới, nâng đúng chuẩn theo quy định của Bộ Y tế
- Đảm bảo công tác PCCC. Đảm bảo tài sản nhà trường không thất thoát, phù hợp với số liệu tài sản trên sổ sách kế toán.

b) Biện pháp

- Lập kế hoạch và thực hiện kế hoạch quản lý, mua sắm, thanh lý tài sản một cách hợp lý và đúng quy định.
- Trang trí lớp đúng qui định. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, tránh hư hao xuống cấp. Tiến hành kiểm tra và kiểm kê tài sản định kỳ đúng qui định về thời gian và quy trình.
- Tổ cơ sở vật chất: hoạt động, họp đầy đủ mỗi tháng 1 lần, phân công phân nhiệm cụ thể. Có sổ theo dõi tài sản từng phòng, biên bản thống kê tài sản từng phòng có GVCN lớp ký xác nhận, sổ theo dõi mua sắm tài sản.
- Kiểm kê tài sản đầu năm và thanh lý đúng quy định. Kiểm tra thống kê tài sản mới.
- Thành lập đội sửa chữa kịp thời đáp ứng việc sửa chữa các vật tư bị hư hỏng

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thường xuyên theo dõi kiểm tra, sửa chữa kịp thời hệ thống đèn, quạt, máy lạnh. Có kế hoạch bảo dưỡng và duy tu.

- Thành lập đội PCCC gồm CB- GV- NV thực tập vào chiều thứ sáu hàng tuần.

- Thực hiện tốt và thường xuyên công tác tự kiểm tra thiết bị PCCC; kiểm tra an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền công tác PCCC.

- Chủ động tham mưu các nguồn quỹ ngân sách, CMHS, CSVN, XHH, ... để trang bị phòng âm nhạc, các phòng chức năng, ...

c) Chỉ tiêu

- 100% tài sản mua sắm được cập nhật kịp thời vào hồ sơ quản lý tài sản
- 100% CB-GV-NV thực hành tiết kiệm điện, nước chống lãng phí.
- Bảo trì hệ thống PCCC, điện, nước hàng tháng.

3.2. Tài chính

a) Yêu cầu

- Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường.

- Xét nâng lương, nâng ngạch CB-GV-NV đúng thời gian quy định.

- Thực hiện Thông tư 71/2006/TT-BTC (Hướng dẫn thực hiện nghị định 43/2006/NĐCP ngày 25/4/2006 của Chính Phủ).

- Thực hiện đầy đủ sổ sách theo chương trình IMAS của hệ thống kế toán quản lý hành chính nhà nước.

b) Biện pháp

- Chấp hành tốt các văn bản thu chi chỉ đạo của Thành phố và Quận.

- Có kế hoạch thu chi rõ ràng, cân đối ngân sách và nguồn thu sự nghiệp.

- Xây dựng chỉ tiêu nội bộ công khai, dân chủ, tự chủ tài chính.

- Cập nhập sổ sách hàng ngày chính xác rõ ràng. Chứng từ thu chi hợp lý, hợp lệ, sổ sách rõ ràng cập nhập hằng ngày, hằng tháng, quý, năm và được lưu trữ tốt.

- Thực hiện kiểm tra kho, kiểm kê tài sản: đúng quy chế tài chính; kiểm tra tiền ăn bán trú vào ngày 05 hàng tháng.

- Thực hiện đầy đủ sổ sách theo chương trình của hệ thống kế toán quản lý hành chính nhà nước.

- Lập sổ theo dõi lương.

- Kiểm tra sổ sách kế toán 1 tháng/1 lần

- Sinh hoạt tổ tài chính; kiểm tra thu, chi, tiền dư vào cuối tháng.

c) Chỉ tiêu

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100% CB – GV – NV được nâng lương đúng thời hạn
- Sổ sách các loại quỹ cập nhật đúng thời điểm
- Quyết toán thu, chi chính xác.

4. Công tác Y tế:

a) Yêu cầu

- Căn cứ kế hoạch số 490- KH/ GDĐT-YT ngày 11 tháng 9 năm 2019, Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT Quy định về công tác y tế trường học.

b) Biện pháp

- Tổ chức và xây dựng kế hoạch công tác y tế.
- Thực hiện điều kiện cơ sở vật chất cho y tế (nhà vệ sinh, phòng học, bàn ghế, ánh sáng,...). Đảm bảo lớp học học đủ ánh sáng, bàn ghế đúng chuẩn, rèn tư thế ngồi để vở đúng nhằm phòng tránh bệnh học đường.
- Thu gom xử lý rác thải.
- Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Hợp đồng với công ty đảm bảo uy tín, an toàn thực phẩm, các hợp đồng cần phải đảm bảo an toàn, rõ nguồn gốc.
- Thực hiện công tác quản lý, tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe cho giáo viên, học sinh.
- Đảm bảo không có tình trạng bán hàng rong trước cổng trường.
- Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho giáo viên và học sinh. (Báo cáo tình trạng khám của học sinh cho phụ huynh nắm và có chữ ký trong sổ). Đảm bảo phòng chống dịch bệnh tốt.
- Hướng dẫn truyền thông nha học đường:
 - + vệ răng miệng: phòng ngừa phổ quát, kiểm tra giám sát giờ chải răng của học sinh;
 - + vệ mắt: kiểm tra thị lực và tự kiểm tra thị lực qua bảng đo ngoài sân.
- Tổng kết, báo cáo đánh giá, đảm bảo công tác y tế cho các kỳ kiểm tra.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh tham gia BHYT.
- 100% giáo viên và học sinh được bồi dưỡng kiến thức về phòng, chống tai nạn thương tích; an toàn thực phẩm.

4.1. Công tác tổ chức và quản lý sức khỏe giáo viên, học sinh

a) Yêu cầu

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Đảm bảo thực hiện chăm sóc, sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ban hành ngày 06/5/2013.

- Thực hiện Công văn 4557/BGDĐT-GDTC ngày 24/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học trong năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

b) Biện pháp

- Hợp đồng và Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% CB – GV – NV theo Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ban hành ngày 06/5/2013, và khám sức khỏe học sinh ngay từ đầu năm học, lập danh sách học sinh thừa cân, béo phì, suy dinh dưỡng.

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh 1 lần/năm.

- Vận động cha mẹ học sinh đóng BHYT cho học sinh nhằm đảm bảo quyền lợi khi học sinh đau ốm.

- Tổ chức các hoạt động rèn luyện thể chất, nâng cao sức khỏe cho học sinh; sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo 2 tiết giáo dục thể chất/tuần.

- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, khai thông cống rãnh, các lớp có đầy đủ thùng rác, nơi tập trung rác hợp vệ sinh và xử lý rác ngay trong ngày.

- Thành lập Đội thiếu niên xung kích Chữ thập đỏ và tham gia các hoạt động xã hội nhân đạo.

- Thực hiện chương trình phòng chống HIV/AIDS giảm kỳ thị và phân biệt đối xử đối với trẻ OVC.

- Sử dụng đúng mục đích và hiệu quả nguồn kinh phí BHYT trích lại trường theo hướng dẫn của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan Bảo hiểm Xã hội thành phố.

c) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm.

- 100% học sinh tham gia BHYT

4.2. Công tác vệ sinh môi trường – nước – vệ sinh an toàn thực phẩm

a) Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về công tác y tế trường học tại Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học trong các cơ sở giáo dục.

b) Biện pháp

- Thực hiện triệt để chương trình cải thiện vệ sinh phòng học, thường xuyên rèn tư thế ngồi cho học sinh.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện nghiêm các quy định về ATVSTP đối với việc ăn bán trú. Thực hiện ký kết hợp đồng trách nhiệm với nhà cung cấp thực phẩm có uy tín, có thương hiệu.

- Thực hiện đúng quy định về cung cấp nước sinh hoạt, nước uống cho học sinh. Học sinh đem theo bình đựng nước để tránh lây nhiễm các bệnh dịch.

- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, khai thông cống rãnh, không để đọng nước; phun thuốc diệt muỗi; các lớp có đầy đủ thùng rác; nơi tập trung rác có mái che hợp vệ sinh và xử lý rác ngay trong ngày.

- Thực hiện vệ sinh môi trường – nước, hệ thống cấp thoát nước, vệ sinh môi trường (nước uống, vệ sinh, sinh hoạt). Thiết lập được môi trường sạch đẹp an toàn mọi mặt: an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý để giúp học sinh phát triển thể lực, phòng chống tai nạn thương tích.

- Nhà vệ sinh luôn thông thoáng, sạch sẽ, đủ nước, giấy, xà phòng giúp học sinh thực hiện tốt vệ sinh cá nhân. Giáo dục học sinh giữ nhà vệ sinh sạch, đẹp. Nhân viên quét dọn lau chùi thường xuyên.

c) Chỉ tiêu

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại đơn vị, không để xảy ra các tình huống ngộ độc thực phẩm.

4.3. Công tác phòng chống dịch bệnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho đội ngũ CB – GV – NV và học sinh.

- Xử lý nước thải, rác thải. Kiểm tra định kỳ và xử lý vật liệu thải gây phát sinh lãng quăng trong nhà trường.

- Thực hiện đúng quy định về cung cấp nước sinh hoạt, nước uống cho học sinh.

- Thực hiện theo quy định vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường. Trang bị đủ hệ thống máng rửa, vòi rửa tay. Bố trí ở nơi thích hợp cho học sinh để sử dụng và đủ xà phòng rửa tay.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, bài tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

- Báo cáo kịp thời khi có dịch xảy ra với các cấp có thẩm quyền theo quy định để triển khai phòng chống dịch.

- Thực hiện triệt để chương trình cải thiện vệ sinh phòng học. Có chế độ kiểm tra, điều chỉnh chiều cao bàn ghế phù hợp, thường xuyên rèn tư thế ngồi cho học sinh.

- Theo dõi trẻ nghỉ ốm, phát hiện sớm các dịch bệnh xảy ra.

4.4. Công tác nha học đường

- Giáo dục vệ sinh răng miệng, thực hiện bàn chải cho HS bán trú.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền giáo dục vệ sinh răng miệng cho học sinh, nhất là học sinh bán trú.

- Lập kế hoạch theo dõi giáo viên giáo dục trẻ vệ sinh răng miệng.

- Quan tâm công tác nha học đường, phân công kiểm tra việc chải răng của HS (GV, NV, bảo mẫu). Kí hiệu trên bàn chải và giá treo khớp cho từng HS.

- Hướng dẫn trẻ chải răng sau khi ăn trưa tại trường và về nhà chải răng vào buổi tối trước khi đi ngủ, buổi sáng sau khi thức dậy.

4.5. Công tác mắt học đường:

- Truyền thông các tật khúc xạ và chấn thương mắt cho trẻ.

- Dán bản tin truyền thông đến phụ huynh các tật khúc xạ và chấn thương mắt ở trẻ.

- Giáo viên thường xuyên hướng dẫn, nhắc nhở trẻ ngồi đúng tư thế.

- Tổ chức các hình thức truyền thông giáo dục về vệ sinh, chăm sóc mắt học đường để phòng ngừa và phát hiện sớm các bệnh về mắt của học sinh, hướng dẫn học sinh biết đo thị lực và có ý thức kiểm tra thị lực.

4.6. Chương trình dinh dưỡng

- Bảo mẫu đảm bảo suất ăn của trẻ và tính toán khẩu phần, chế độ ăn riêng cho trẻ béo phì, thừa cân, suy dinh dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động can thiệp cho học sinh suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì về chế độ ăn cũng như các hoạt động vận động.

- Đảm bảo khẩu phần ăn dinh dưỡng cho bữa ăn trưa của học sinh bán trú. Có chế độ can thiệp tích cực đối với học sinh suy dinh dưỡng và béo phì; cân đo và có sự so sánh đối chiếu đợt trước và sau, lập kế hoạch đề ra biện pháp hạn chế cho HS béo phì và suy dinh dưỡng.

- Yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn công nghiệp áp dụng “Bộ thực đơn dành cho học sinh bán trú của học sinh Tiểu học”

4.7. Công tác an toàn trường học phòng chống tai nạn thương tích

- Xây dựng phương án xử lý khi có tình huống cháy nổ và ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- Hạn chế mức thấp nhất tai nạn thương tích cho học sinh.

- Tích cực xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, thường xuyên kiểm tra, phát hiện các yếu tố gây tai nạn thương tích trong nhà trường để kịp thời khắc phục.

- Kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, GVCN báo cáo khi trường hợp cơ sở vật chất bị hỏng, không an toàn cho học sinh để sửa chữa, bổ sung kịp thời.

Chỉ tiêu phấn đấu

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100% GV và học sinh được khám sức khỏe
- 100% học sinh tham gia chương trình Mắt học đường.
- 100% phòng học đảm bảo đủ ánh sáng, bàn ghế một chỗ ngồi đúng chuẩn.
- 95-98% học sinh tham gia BHYT.

5. Công tác Bán trú

5.1. Yêu cầu

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách bán trú
- Đảm bảo VSATTP (cơ sở vật chất bán trú, công tác bảo quản vệ sinh ATTP) về bán trú; thực phẩm sử dụng phải có nguồn gốc, có hợp đồng kinh tế và các giấy chứng nhận VSATTP đối với các cơ sở cung cấp nguyên liệu nhập vào. Bảo mẫu, cấp dưỡng được học lại qua khóa an toàn vệ sinh thực phẩm sau 03 năm.
- Thực hiện chế độ vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh đồ dùng, vệ sinh cá nhân. Bố trí nơi để đồ dùng...ngăn nắp sạch sẽ. Lưu nghiệm thức ăn hàng ngày theo quy định. Bảo mẫu dạy HS biết ăn uống lịch sự đúng cách, động viên HS ăn nhiều loại thức ăn, ăn no, ăn ngon miệng, ăn hết suất.
- Đảm bảo VSATTP về bán trú; thực phẩm sử dụng phải có nguồn gốc, có hợp đồng kinh tế và các giấy chứng nhận VSATTP đối với các cơ sở cung cấp nguyên liệu nhập vào.
- Đảm bảo an toàn về số lượng thực phẩm và nhu cầu dinh dưỡng theo lứa tuổi (thực đơn, chế độ dinh dưỡng, số lượng chính xác, giáo dục kỹ năng sống). Đảm bảo calo đạt từ 45% đến 55% trên nhu cầu calo trong cả ngày. Thực đơn thay đổi các món ăn mỗi ngày, hằng tuần thay đổi theo mùa, đa dạng, phong phú theo: bộ thực đơn “Bữa ăn học đường” do Sở GD-ĐT triển khai.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo an toàn, vệ sinh phòng dịch. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú.

5.2. Biện pháp

- Nghiêm túc chấp hành công tác an toàn trường học, phòng dịch, đảm bảo quy định: thời gian sử dụng thức ăn phải đúng theo quy định để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Lập kế hoạch kiểm tra bán trú nhằm nhắc nhở bảo mẫu thực hiện đúng qui định. Bồn nước rửa tay đủ dùng cho HS, có trang bị xà bông diệt khuẩn.
- Bảo mẫu, cấp dưỡng khám sức khỏe theo qui định của Sở y tế.
- Phối hợp GVCN thường xuyên giáo dục HS có thói quen tốt về vệ sinh cá nhân (rửa tay sạch sẽ trước khi ăn), vệ sinh răng miệng (đánh răng sau khi ăn) có thói quen ngăn nắp ((sử dụng khăn mặt riêng, ca riêng, bàn chải riêng,...). Hiểu và thường xuyên thực hiện 03 phút nhận thức.
- Giáo dục HS có ý thức tự phục vụ qua việc giữ vệ sinh nơi ngồi ăn, biết thu dọn chén sau khi ăn xong, chỉnh trang y phục gọn gàng, biết tự chải tóc sau

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

khi ngủ dậy, tổ chức cho học sinh biết cách tự phục vụ cùng với việc hướng dẫn các kĩ năng sống một cách khoa học, phù hợp với khả năng,...

- Phụ trách bán trú lên thực đơn: đa dạng, phong phú, thay đổi theo mùa đạt khẩu phần dinh dưỡng, chọn thực đơn theo hướng dẫn “Bữa ăn học đường”.

- Thường xuyên kiểm tra việc an toàn thực phẩm, mùi vị, nêm nếm các món ăn nhằm hợp khẩu vị của HS. Đảm bảo thời gian phân phối hợp lý để thức ăn luôn được nóng và vệ sinh.

- Thường xuyên kiểm tra việc chế biến thức ăn của công ty cung cấp, đảm bảo đầy đủ chất: đạm, béo, đường. Lưu mẫu đúng theo qui định trong 24 giờ.

- Tăng cường kiểm tra giám sát, cân đo cho học sinh 3 lần/năm học.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường phòng ăn, phòng ngủ, đồ dùng cá nhân của học sinh.

- Ban giám hiệu phân công trực, quản lý giờ ăn, ngủ của học sinh. Có phương án cấp cứu khi cần thiết: Bảo mẫu phải kịp thời báo cho BGH để điện thoại đến Trung tâm y tế, bệnh viện gần nhất để nhận hỗ trợ khi cần thiết.

- Cập nhật sổ sách, nhận xét đánh giá hàng ngày. Thực hiện chế độ học sinh suy dinh dưỡng, béo phì. Sắp xếp trang trí tranh ảnh, bảng biểu phù hợp.

5.3. Chỉ tiêu

- 100% BGH, bảo mẫu, cấp dưỡng được nhà trường tập huấn về an toàn vệ sinh thực phẩm và cấp giấy chứng nhận kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm nhằm đảm bảo tốt quy định vệ sinh an toàn thực phẩm.

- 100% HS phát triển thể chất cân đối, hài hoà (Đảm bảo calo đạt từ 50 đến 55 %, đủ chất dinh dưỡng, tỉ lệ cân đối; đạm: 15; béo: 20; đường: 65).

- 100% cấp dưỡng, bảo mẫu được khám sức khỏe đúng theo quy định và tham dự lớp học vệ sinh an toàn thực phẩm.

- 100% HS được rèn có thói quen nền nếp ăn uống lịch sự, ăn hết suất.

- 100% các bữa ăn đảm bảo có chất lượng đủ dinh dưỡng.

6. Công tác Pháp chế

6.1. Yêu cầu

- Căn cứ vào kế hoạch 2686/KH-UBND ngày 18/6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về phổ biến giáo dục pháp luật giai đoạn 2018-2021; kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 7/1/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở năm 2019.

- Căn cứ vào kế hoạch 671/KH-GDĐT-CTTT ngày 7 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2019 của ngành giáo dục.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tăng cường phát huy vai trò dân chủ của CB-GV-NV, phụ huynh HS, HS trong tuyên truyền giáo dục pháp luật, pháp chế. Triển khai theo chuyên đề trọng tâm, dễ hiểu. Đổi mới nội dung tuyên truyền, gắn với ứng dụng CNTT.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền kịp thời công tác phổ biến giáo dục pháp luật tại trường, trong đó lồng ghép với các nhiệm vụ chủ yếu của năm học 2024-2025, gắn với triển khai Nghị quyết của các cấp.

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu.

6.2. Biện pháp

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo kế hoạch và triển khai gắn với họp hội đồng sư phạm.

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục khi được hỏi ý kiến.

- Tham dự các lớp tập huấn kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế, phổ biến kế hoạch theo tháng trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát và cập nhật các văn bản nhằm bổ sung kịp thời những vấn đề mới.

- Đánh giá và khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt tại đơn vị.

6.3. Chỉ tiêu

- 100% CB-CCVC, nhân viên, người lao động nắm vững và cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật.

- Không có trường hợp CB-CCVC, nhân viên, người lao động vi phạm nội quy cơ quan, quy chế làm việc của trường và những quy định của ngành.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật theo kế hoạch.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước.

7. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

7.1. Yêu cầu

- Thực hiện căn cứ Quyết định số 5954/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về bổ sung, điều chỉnh Đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020” đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014, Công văn số 171/UBND quận ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Kế hoạch đào tạo nguồn nhân lực; công văn số 2664 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Thông tư Số: 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 về khung năng lực 6 bậc; Thông tư số

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

03/2014/TT-BTTTT, ngày 11 tháng 3 năm 2014, quy định về chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD được triển khai đối với tất cả CB, GV, nhân viên nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, thông qua các chuyên đề, thao giảng nhằm nâng cao tay nghề, góp phần đảm bảo trình độ chuyên môn.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD được gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

- Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Tham dự lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp.

7.2. Biện pháp

- Tham gia bồi dưỡng trên chuẩn dành cho đội ngũ giáo viên và CBQLGD.

- Tham gia bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo thông tư hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo chuyên đề hoặc chương trình ngắn hạn nhằm bổ sung, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ dưới hình thức tu nghiệp định kỳ trong hè và trong năm học.

- Về lý luận chính trị: tham dự trình độ lý luận trung cấp, cho cán bộ, đảng viên, giáo viên trong quy hoạch, lý luận sơ cấp cho giáo viên

- Về ngoại ngữ: tham dự đào tạo chứng chỉ A1 đến B2 theo tiêu chuẩn của ngạch diện trong quy hoạch hoặc tạo nguồn, đảm bảo đủ khả năng ngoại ngữ để đào tạo thạc sỹ.

- Về tin học: tham dự đào tạo chứng chỉ cơ bản, chứng chỉ nâng cao, chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo tiêu chuẩn của ngạch, đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn nghiệp vụ có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn.

- Cử hoặc động viên tự học nâng cao trình độ sau đại học cho CBQLGD và đội ngũ giáo viên trong quy hoạch.

7.3. Chỉ tiêu

- 100% CB-GV-NV được đào tạo bồi dưỡng theo đúng chức danh vị trí việc làm, vị trí được quy hoạch.

- 100% CB-GV-NV được học tập bồi dưỡng Hè, được tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ thêm kinh phí học tập các lớp.

- Khen thưởng cho GV đạt thành tích học tập theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia chương trình BDTX năm học 2024-2025.
- 100% giáo viên dạy Tiếng Anh tăng cường đạt trình độ B2.
- 100 % CB-GV có chứng chỉ bồi dưỡng CDNN.

8. Công tác đoàn thể

8.1. Chi bộ

a) Yêu cầu

- Phát huy tốt vai trò Đảng lãnh đạo trong nhà trường nhằm thực hiện đúng định hướng giáo dục.
- Lãnh đạo đồng bộ các đoàn thể trong nhà trường nhằm tạo động lực thúc đẩy các thành viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

b) Biện pháp

- Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chuyên đề 2021 “Về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.
- Cán bộ chủ chốt (Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng) thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện NQ Trung ương 4, khóa XII.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tự phê bình và phê bình; nghiêm túc nhận xét 27 biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa của đảng viên trong các buổi họp chi bộ định kì.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng chính trị tư tưởng để các thành viên trong nhà trường phấn đấu đứng vào hàng ngũ của Đảng.
- Phân công đảng viên theo dõi giúp đỡ quần chúng ưu tú để giới thiệu cho Đảng.

c) Chỉ tiêu

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên đăng ký thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW
- Giới thiệu 01 đoàn viên ưu tú cho Đảng.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện Nghị quyết Trung ương 4, khóa XII.

8.2. Công đoàn

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

a) Yêu cầu

- Góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của Cán bộ công đoàn, tập trung khả năng và trí lực để hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm học.

- Huy động sự tham gia của toàn thể cán bộ, công đoàn viên trong trường thực hiện tốt các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, các phong trào thi đua, các cuộc vận động do công đoàn cấp trên và ngành GD-ĐT phát động. Đẩy mạnh việc thực hiện nhiệm vụ đại diện bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng, chăm lo thiết thực cho đoàn viên và cán bộ nhà giáo, người lao động

- Góp phần chăm lo, đảm bảo đời sống vật chất cũng như tinh thần cho toàn thể CB-GV-CNV trong toàn trường. Đưa hoạt động công đoàn gắn với thực tiễn, đảm bảo tính thiết thực, dân chủ, đổi mới và sáng tạo.

- Tổ chức tốt các đợt sinh hoạt Nữ công, phát động các đợt thi đua: "Phụ nữ tích cực học tập, lao động sáng tạo" gắn với phong trào "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học"; thực hiện Nghị quyết 21- NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ VI Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới.

- Chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ cán bộ, nhà giáo và người lao động; tham gia quản lý, xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định.

- Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động mang tính xã hội rộng lớn trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, người lao động.

- Đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động Công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ và hiệu quả CĐGD các cấp, xây dựng tổ chức công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tham gia xây dựng Đảng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

b) Biện pháp

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, ý thức đạo đức, chính trị và kỹ năng nghề nghiệp cho CB-GV-CNV trong toàn trường:

- Tập trung tuyên truyền hướng ứng và quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp diễn ra trong năm học; ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến giáo dục chính trị, pháp luật cho đội ngũ nhà giáo và lao động trong ngành về Luật Công đoàn, Luật Lao động sửa đổi năm 2012, Luật Bảo hiểm xã hội sửa đổi năm 2014, Pháp lệnh dân số- kế hoạch hóa gia đình; Phòng chống các tệ nạn xã hội. Xây dựng đội ngũ nhà giáo ngang tầm với nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng GD-ĐT, nâng cao trình độ đào tạo đạt chuẩn, trên chuẩn ở các cấp học và thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản và toàn diện nền giáo dục và đào tạo.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tiếp tục thực hiện tốt chức năng tham mưu, tham gia kiểm tra, giám sát theo Quyết định số 217-QĐ/TW của Bộ chính trị, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo và lao động trong ngành. Phối hợp với chính quyền đồng cấp xây dựng kế hoạch chăm lo đời sống cho công đoàn viên. Vận động công đoàn viên tích cực thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Phổ biến hướng dẫn số 16-HD/LĐLĐ của Liên đoàn Lao động quận thực hiện Quyết định số 218-QĐ/TW về Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền. Từ đó đẩy mạnh vai trò hoạt động của tổ chức công đoàn trong trường.

- Phối hợp với chính quyền, chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2024-2025, cam kết thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình và đẩy mạnh nâng cao chất lượng nội dung các phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” gắn với việc xây dựng trường “xanh, sạch, đẹp, bảo đảm an toàn vệ sinh lao động”. Các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và tiếp tục triển khai cuộc vận động quyên góp “Mái ấm công đoàn” theo quy định của Bộ GD&ĐT và Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác nữ công gắn với phong trào “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”. Tuyên truyền “*Phẩm chất đạo đức phụ nữ Việt Nam thời kỳ CNH, HĐH*” theo Tiểu đề án II của Bộ Giáo dục & Đào tạo; theo dõi giám sát việc thực hiện Luật Bình đẳng giới, Luật phòng chống bạo lực gia đình, tuyên truyền chính sách dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình.

- Cùng với Ban Thanh tra nhân dân tăng cường công tác hoạt động kiểm tra, đánh giá về việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn, tiến hành tự tổ chức kiểm tra, đánh giá, từ đó có kế hoạch thực hiện việc bồi dưỡng cán bộ công đoàn nắm vững nghiệp vụ công đoàn, thực thi tốt vai trò chức năng của mình.

- Đẩy mạnh công tác Thi đua – Khen thưởng, phần thưởng mỗi đoàn viên công đoàn có những hoạt động điển hình, sáng tạo lập thành tích thi đua gắn với việc đánh giá, chấm điểm công đoàn cơ sở Vững mạnh và việc “thực hiện các cuộc vận động và công tác tham mưu với cấp ủy chính quyền địa phương”, trong đó có đánh giá, chấm điểm từng cá nhân thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

c) Chỉ tiêu

- 100% đoàn viên CĐ thực hiện tốt đường lối chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước.

- 100 % đoàn viên công đoàn đạt gia đình văn hóa.

- Đạt cơ quan văn hóa.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- 100 % đoàn viên thực hiện tốt kế hoạch hoá gia đình.
- 85 % đoàn viên đạt đoàn viên đạt ĐV xuất sắc, 15% loại tốt.
- 5 đoàn viên công đoàn được đề nghị LĐLĐ quận tặng Giấy khen.
- Công đoàn trường đạt danh hiệu Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề nghị LĐLĐ cấp trên khen thưởng.

8.3. Chi đoàn

a) Yêu cầu

- Xây dựng lực lượng Đoàn viên vững mạnh để tham gia và thực hiện tốt các hoạt động của nhà trường nhằm góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng chi đoàn vững mạnh về chính trị, tư tưởng mà trọng tâm là bồi dưỡng chính trị cách mạng, nâng cao ý thức tự giác rèn luyện đạo đức và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi đoàn viên.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động phát huy 3 yếu tố “xung kích, tình nguyện, sáng tạo” của đoàn viên, giáo viên, học sinh trên các lĩnh vực một cách thường xuyên.
- Triển khai, thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” ngay từ đầu nhiệm kỳ.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ làm công tác Đoàn, Đội; công tác phát triển Đảng từ Đoàn viên ưu tú.
- Tham gia tích cực trong việc triển khai các nội dung mới về xây dựng Đoàn; thực hiện có hiệu quả chương trình Rèn luyện đoàn viên.

b) Biện pháp

- Nâng chất các nội dung, giải pháp sáng tạo thực hiện việc tổ chức học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh
- Tăng cường các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, truyền thống, đạo đức - lối sống, pháp luật cho thanh niên trường học qua những mẫu chuyện Bác Hồ.
- Phối hợp cùng Liên Đội tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi cho học sinh nhân ngày Tết trung thu và Quốc tế Thiếu nhi ...
- Tổ chức các chương trình đồng hành cùng thanh niên, không xả rác ra kênh rạch, hưởng ứng tuần lễ không rác, phủ xanh vườn trường,...
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động "Năm chuyển đổi số các hoạt động của đoàn" bằng các hành động thiết thực nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của người đoàn viên, phát huy sự năng động sáng tạo và lòng nhiệt huyết của tuổi trẻ để thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của trường.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Chương trình đồng hành với thanh niên phát huy kỹ năng thực hành xã hội, nâng cao thể chất, đời sống văn hóa tinh thần
- Tiếp tục đổi mới công tác tham mưu, phối hợp, chỉ đạo thực hiện công trình thanh niên nhằm cải tạo, làm mới khuôn viên của trường làm mới bức tường cổng 1, tạo cảnh quang đẹp cho ngôi trường (từ tháng 09/2024 đến tháng 05/2025)
- Phối hợp với lãnh đạo nhà trường Tổ chức diễn đàn “Lắng nghe tiếng nói trẻ em” (tháng 3/2025)
- Tổ chức hội thao, hội thi chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11 (11/2024)
- Tổ chức thăm, tặng quà cho Cựu Chiến binh, Dân quân tự vệ phường nhân kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.
- Tổ chức Ngày hội “Xuân yêu thương - Gắn kết tình bạn” (1/2025)
- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng tháng 3/2025 và các hoạt động chào mừng tháng Thanh niên; Tổ chức hội thi tìm hiểu về Đoàn TNCS HCM.
- Tổ chức hoạt động Kỷ niệm Ngày sinh Bác Hồ (19/5).

c) Chỉ tiêu

- 100% đoàn viên đăng ký và hoàn thành việc thực hiện các tiêu chí, phần việc cụ thể học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Phần đầu cuối năm đạt: 100% đoàn viên xuất sắc
- Giới thiệu ít nhất 02 đoàn viên ưu tú tạo nguồn cho Đảng xem xét.
- 100% Đoàn viên GV tham gia tích cực: các hoạt động của nhà trường và Đoàn cấp trên, cũng như các hoạt động chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng CNTT vào bài giảng;
- Chi đoàn xuất sắc năm học 2024 – 2025.

8.4. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

a) Yêu cầu

- Tập trung triển khai các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử, tình yêu quê hương đất nước, giáo dục đạo đức, lối sống cho thiếu nhi trong và ngoài nhà trường. Phát động và tổ chức các đợt thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước (5/6/1911-5/6/2025); Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025); Kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025).

- Triển khai phong trào “*Thiếu nhi Võ Thị Sáu thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy*” bằng nhiều hình thức mới, phong phú, đa dạng, bằng việc làm cụ thể gắn với chương trình giáo dục phổ thông mới, tập trung tổ chức các hoạt

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

động trải nghiệm sáng tạo, trang bị kỹ năng thực hành xã hội hỗ trợ học sinh đạt được các phẩm chất và năng lực theo yêu cầu; tập trung định hướng cho học sinh học tập, thực hành, lao động, rèn luyện tinh thần yêu quê hương, đất nước, yêu đồng bào, thương yêu, chia sẻ giúp đỡ nhau, nhất là các bạn có hoàn cảnh khó khăn.

- Chủ động, tích cực huy động các nguồn lực, tiếp tục đầu tư, xây dựng các sân chơi thiếu nhi dành cho thiếu nhi.

- Tuyên truyền, phổ biến triển khai hiệu quả Kế hoạch thực hiện Luật Trẻ em năm 2016, trong đó, tập trung đồng bộ các giải pháp tuyên truyền để thiếu nhi, phụ huynh, người thân của các em nắm và hiểu được các quy định của Luật Trẻ em.

- Tiếp tục tập trung triển khai Chương trình “*Rèn luyện đội viên*”; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ phụ trách Đội, Chỉ huy Đội và phụ trách Sao nhi đồng.

b) Biện pháp

- Triển khai thực hiện phong trào “Thiếu nhi Tiểu học Võ Thị Sáu thi đua làm theo 5 điều bác Hồ dạy” bằng việc làm cụ thể.

- Chú trọng công tác xây dựng Đội; Công tác nhi đồng; Công tác đội viên; Công tác xây dựng Ban Chỉ huy Đội; Công tác xây dựng Liên đội, Chi đội; Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ phụ trách thiếu nhi.

c) Chỉ tiêu

- Liên đội tổ chức ít nhất 01 hoạt động cho các em đội viên, thiếu nhi (*Đại hội Liên đội; hoạt động giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo khoa học; hoạt động rèn kỹ năng sống phòng tránh đuối nước; hoạt động chăm sóc cây xanh ở vườn trường, ...*)

- Liên đội xây dựng 01 công trình măng non

- Liên đội tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi cho 100% Giáo viên phụ trách Chi đội, lớp nhi đồng và BCH Liên đội.

- Mỗi Chi đội hỗ trợ, giúp đỡ cho ít nhất 02 em thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn theo mô hình “*Bạn giúp bạn*”, “*Đôi bạn cùng tiến*”; Liên đội triển khai thực hiện đảm bảo chỉ tiêu chương trình “*Nâng bước em đến trường*”, phấn đấu giúp đỡ 10 bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn;

- Liên đội phấn đấu xây dựng 01 mô hình trong tổ chức hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, rèn luyện kỹ năng cho thiếu nhi trong năm học 2024-2025.

9. Công tác Thư viện - Thiết bị:

a) Yêu cầu

- Đảm bảo đầy đủ nguồn sách cho giáo viên và học sinh lớp 5 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Quản lý tốt cơ sở vật chất, hoạt động thư viện. Có kế hoạch chủ động mở rộng thư viện xanh, thư viện ngoài trời phục vụ bạn đọc trong xây dựng thư viện trường học thân thiện, thư viện thông minh.

- Đáp ứng kịp thời sách nghiệp vụ, sách giáo khoa chương trình phổ thông 2018, ngoài ra còn cung cấp đầy đủ các xuất bản phẩm cho 5 khối, nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Tổ chức, khuyến khích giáo viên, học sinh tham gia hoạt động thư viện bằng các hình thức phong phú.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm và bổ sung thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập cho lớp Bốn, Năm theo Thông tư 37 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời đồ dùng dạy học cho giáo viên các lớp

b) Biện pháp

- Vận dụng các nguồn kinh phí từ ngân sách, xã hội hóa để trang bị bảo đảm số lượng sách giáo khoa, sách nghiệp vụ Lớp Năm CTGDPT 2018, ngoài ra còn bổ sung các loại xuất bản phẩm theo danh mục của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT hướng dẫn. Đặc biệt là các loại báo, tạp chí phù hợp với yêu cầu của bậc tiểu học.

- Phát động phong trào “Góp một cuốn sách, đọc được nhiều cuốn sách” từ học sinh với những tiêu chí cụ thể nhằm quyên góp sách có chất lượng tốt, phù hợp với đối tượng đọc của thư viện; phong trào quyên góp sách giáo khoa cũ ủng hộ các bạn học sinh khó khăn ở các quận/huyện/tỉnh bạn.

- Chú trọng xây dựng và tổ chức tốt mạng lưới thư viện trong giáo viên, học sinh, kết hợp chặt chẽ với đoàn thể trong nhà trường và hội cha mẹ học sinh nhằm huy động các nguồn lực xây dựng và tổ chức hoạt động thư viện để tuyên truyền giới thiệu sách, báo, tạp chí cho học sinh và giáo viên. Đẩy mạnh các hoạt động học tập trong thư viện, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Tổ chức tốt và hướng dẫn cho học sinh đọc tại thư viện theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện hiệu quả kế hoạch thực hiện đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2030.

- Tổ chức ngày hội sách và văn hóa đọc.

- Có đủ các loại sổ sách quản lý theo quy định: thực hiện đủ và đúng quy trình các khâu kỹ thuật nghiệp vụ thư viện mỗi khi nhập hoặc xuất sách khỏi thư viện.

- Bố trí, sắp xếp kho sách khoa học, hợp lý, quản lý thư viện chặt chẽ, đơn giản hóa các thủ tục làm thẻ, cho mượn... để tổ chức phục vụ bạn đọc nhanh chóng, thuận tiện phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của giáo viên, học sinh.



KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Vận dụng các nguồn kinh phí như ngân sách, xã hội hóa để trang bị trang thiết bị cho lớp Bốn, Năm theo đúng Thông tư 37 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hỗ trợ giáo viên lên tiết thao giảng và chuyên đề về đồ dùng dạy học.

- Cho giáo viên mượn đồ dùng dạy học có ký mượn, ký trả.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh có đủ sách giáo khoa

- 100% giáo viên đủ sách nghiệp vụ để giảng dạy

- Đầy đủ các loại báo và tạp chí chuyên môn: Giáo dục Tiểu học, Giáo dục TPHCM, tạp chí giáo chức.....

- Số lượng giáo viên đọc và mượn sách tại thư viện là 100%

- Số lượng học sinh đọc và mượn sách tại thư viện là 100%

- Sinh hoạt chuyên đề: 02 lần/năm

- Báo cáo chuyên đề: 01 lần/năm

- Giới thiệu sách: 2 lần/năm

- Tổ chức hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp trường: 01 lần/năm

- Biên soạn thư mục: 02 lần/năm

- Thực hiện sổ tư liệu: 01 lần/năm

- 100% giáo viên Lớp Bốn, Năm có đồ dùng dạy học mới

- 100% giáo viên tự làm đồ dùng dạy học

- Thư viện trường học xuất sắc

10. Công tác giáo dục thể chất

a) Yêu cầu

- GV nhận thức được tầm quan trọng việc rèn luyện sức khỏe cho học sinh.

- Đảm bảo dạy đầy đủ giờ thể dục chính khóa, rèn cho học sinh tinh thần ham thích thể dục thể thao.

- Hướng dẫn và duy trì thể dục giữa giờ.

- Duy trì các môn năng khiếu: bóng rổ, bóng đá, võ, nhịp điệu, múa dân vũ, ...

- Tạo điều kiện sân bãi hợp lý và trang bị dụng cụ tối thiểu cho việc giáo dục thể chất.

- Trang bị đồng phục thể dục cho GV dạy thể dục và GV kiêm nhiệm theo đúng văn bản quy định.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng và có học sinh đạt giải cấp quận, Thành phố.

b) Biện pháp

- BGH tạo điều kiện để giáo viên, học sinh phát huy tài năng về thể chất.
- Học sinh tích cực tham gia giải Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường, quận.
- Đẩy mạnh công tác giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe học sinh thông qua việc nâng cao chất lượng dạy học môn thể dục. Giáo viên thể dục tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường, quận.
- Đẩy mạnh hoạt động thể dục thể thao, phát triển chương trình bóng đá học đường, củng cố hoạt động múa hát sân trường giữa giờ thiết thực, hiệu quả.
- Có kế hoạch xây dựng, tổ chức các câu lạc bộ bóng rổ, cầu lông, bóng đá, võ thuật sau giờ học giúp học sinh rèn luyện sức khỏe và bổ sung cho đội tuyển của trường, quận, thành phố, quốc gia.

c) Chỉ tiêu

- 100% học sinh được tham gia học thể dục chính khoá, ngoại khoá
- Tổ chức các câu lạc bộ thể dục thể thao ngoài giờ hiệu quả.
- Có học sinh đạt giải Thể thao học sinh cấp Quận, Thành phố, Quốc gia.

11. Công tác tài chính, thực hiện xã hội hóa – Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các lực lượng khác.

11.1. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

a) Yêu cầu

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cuộc vận động Xã hội hoá giáo dục theo tinh thần nghị quyết 05/2005/NQ-CP và các chính sách về XHHGD của Đảng và Nhà nước.

- Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011, Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Thực hiện nghiêm quy định về tài chính kế toán.

- Quy chế chi tiêu nội bộ: Ngân sách nhà nước và nguồn thu sự nghiệp cân đối phù hợp.

- Huy động nguồn lực của phụ huynh, các đơn vị một cách phù hợp, công khai, có kế hoạch cụ thể thông qua cấp ủy, liên tịch, HĐSP, CMHS và được các cấp có trách nhiệm duyệt để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đảm bảo an toàn, mang tính sư phạm và thẩm mỹ đối với các công trình được huy động từ các nguồn lực khi đưa vào sử dụng.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh. Duy trì và đẩy mạnh : “Môi trường lớp học tích cực, ngăn nắp, sạch sẽ”. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động của địa phương.

b) Biện pháp

- Thực hiện đúng yêu cầu của Đảng và Nhà nước về quy trình chủ trương xã hội hoá giáo dục: lên kế hoạch, dự trù kinh phí, có ý kiến của BDD CMHS, sau đó trình PGD và UBND Quận phê duyệt.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc phối hợp giữa nhà trường và CMHS. Tổ chức tốt các buổi Hội nghị CMHS đầu năm, cuối học kì, cuối năm.

c) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng và kế toán thực hiện thu chi theo đúng nguyên tắc tài chính, không tự thu các khoản phát sinh thêm.

- Huy động được sự đóng góp tích cực của nhân dân, CMHS về vật chất trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo có kinh phí hoạt động của BDD CMHS.

11.2. Ban Đại diện CMHS

a) Yêu cầu

- Tổ chức theo Điều lệ CMHS

- Tích cực tuyên truyền sâu rộng về mục tiêu giáo dục để CMHS quan tâm, hỗ trợ nhà trường các mặt hoạt động.

- Tham mưu tốt với ban đại diện CMHS để hoạt động Hội đạt hiệu quả cao, chăm lo môi trường học tập tốt cho học sinh.

b) Biện pháp

- Tổ chức phát học bổng cho học sinh ngoan, nghèo, giỏi và học sinh có hoàn cảnh khó khăn vào dịp đầu năm, tết và cuối năm.

- Cùng cố và phát huy hoạt động của ban Khuyến học Trường kết hợp Đoàn – Đội, công đoàn khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và phong trào.

c) Chỉ tiêu

- 100% Ban đại diện CMHS hoạt động có hiệu quả.

- Huy động 80% sự đóng góp tích cực của nhân dân, CMHS về vật chất trên tinh thần tự nguyện, hợp tác .

11.3. Địa phương

- Tham mưu cấp Ủy, chính quyền địa phương, hội đồng giáo dục phường hỗ trợ nhà trường về các hoạt động phối hợp khi cần thiết.

- Giúp nhà trường nắm tình hình trẻ em trong độ tuổi, vận động các em ra lớp, giữ gìn an ninh trật tự trước cổng trường, tích cực ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập học đường.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Công an phường và trường học đóng trên địa bàn phường.
- Có hỗ trợ sân bãi của nhà trường trong tổ chức các hoạt động phối hợp liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.
- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.
- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý.

2. Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng thời khóa biểu, lên kế hoạch dự giờ, quy chế chuyên môn; tổ chức các chuyên đề phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị;
- Tổ chức cho tổ chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục chính khóa, giáo dục địa phương.
- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý;
- Quản lý trang *truong.hcm.edu.vn*; *OLM.vn*. Thực hiện báo cáo với Phòng GD&ĐT khi có yêu cầu.
- Hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên mới và giáo viên chuyển khối.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ khối.
- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của CT GDPT 2018 cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

- Hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên mới và giáo viên chuyển khối.

4. Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động công tác Đội và Sao nhi đồng, thông qua Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ động triển khai tất cả các hoạt động trải nghiệm và hoạt động công tác Đội, Sao nhi đồng trong nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

- Phụ trách các phong trào thi đua trong học sinh.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

- Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng và được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh, cộng đồng và các tổ chức xã hội liên quan để thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

6. Giáo viên phụ trách môn học

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh)
- Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; chuẩn bị, tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.
- Phối hợp chặt chẽ với GVCN, kịp thời uốn nắn, giáo dục học sinh.
- Quản lí tốt học sinh trong giờ dạy.

7. Nhân viên

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tùy theo vị trí việc làm, nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có trách nhiệm được phân công nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (báo cáo);
- PHT, TTCM (thực hiện);
- Đoàn thể (thực hiện);
- BDD CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

KẾ HOẠCH THÁNG

Tháng	Nội dung chính	
8/2024	<i>Chuyên môn</i>	- Tham gia Tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên lớp 5; - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè 2024; - Xây dựng Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; Hướng dẫn chuyên môn giáo dục tiểu học 2024 – 2025; hướng dẫn đầu năm học; xây dựng thời khóa biểu, tổ chức học 2 buổi/ngày; - Hướng dẫn chuyên môn tiếng Anh; - Cập nhật tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 sau thẩm định. - Thực hiện lựa chọn xuất bản phẩm phục vụ cho năm học 2024-2025
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; Tuyên dương Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp thành phố năm học 2023 - 2024; - Tham gia hội nghị xây dựng kế hoạch nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH (hướng dẫn các nội dung tích hợp); - Chuẩn bị cho năm học mới và công tác chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ở lớp 5 với các môn Tiếng Anh, Tin học; - Báo cáo sau tuyển sinh lớp 1; - Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát công tác chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 5; - Thống kê và kiểm tra việc mua sắm máy tính đủ cho học sinh học Tin học, ngoại ngữ.
9/2024	<i>Chuyên môn</i>	- Dự giờ thăm lớp đầu năm; - Xây dựng hệ thống bài giảng E-learning môn Toán (cả năm) theo kế hoạch của Sở GDĐT.
	<i>Quản lí, hoạt động</i>	- Khai giảng năm học 2024 - 2025; - Tổng hợp thống kê số liệu đầu năm học tại cổng

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

	<i>giáo dục</i>	CSDL, học sinh cập nhật mã định danh; - Đón đoàn của PGD đến thăm và làm việc với trường về việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch giáo dục, CTGDPT2018; - Kiểm tra hoạt động giáo dục kĩ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường; - Triển khai câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ; - Triển khai xây dựng bài giảng số, chuẩn bị triển khai thí điểm xây dựng thời khoá biểu theo hướng 25% số tiết học được tổ chức trực tuyến; - Triển khai các hoạt động thư viện, thiết bị; - Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ; - Tham dự <i>Chuyên đề Dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh</i>; - Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh các khối lớp; Kế hoạch tổ chức ngày hội “<i>Em yêu Tiếng Việt</i>”; Hội thi <i>Tài năng tin học cấp trường</i>; Hội thi giáo viên dạy giỏi; Ngày hội STEM sáng tạo; Trang trí trường lớp; Kế hoạch tham gia giải Lê Quý Đôn trên Ấn phẩm Nhi Đồng; - Thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ; - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM tại trường; - Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập;
10/2024	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì giữa học kì 1 lớp 4, 5; - Tham dự <i>Chuyên đề tiếng Anh tiểu học (Trường Lương Thế Vinh)</i>; - Tham dự <i>Chuyên đề “Dạy học Công nghệ 5 theo định hướng phát triển năng lực” (Trường Lê Anh Xuân)</i>; - Tham dự <i>Chuyên đề Dạy đọc cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực (Trường Lê Văn</i>



KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

		<i>Tám</i>); - Tham dự tập huấn Học thông qua Chơi (giai đoạn mở rộng); - Tham dự Sinh hoạt chuyên môn liên trường (liên quận, huyện) – nếu có; - Triển khai hoạt động Giáo dục An toàn giao thông. - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường;
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Xét chọn giải Võ Trường Toản; - Đón đoàn kiểm tra tổ chức các hoạt động giáo dục kĩ năng sống trong nhà trường, các mô hình hoạt động câu lạc bộ; - Đón đoàn kiểm tra về việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch giáo dục, CTGDPT2018; - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục; - Tham dự Tập huấn Giáo dục hoà nhập theo kế hoạch; - Đón đoàn kiểm tra Kiểm tra chuyên môn, việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025; thăm lớp, dự giờ.
11/2024	<i>Chuyên môn</i>	- Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối kì 1; - Nhận xét đề kiểm tra định kì giữa kì 1 lớp 4, 5; - Tham dự <i>Chuyên đề Dạy viết cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực (Trường Phú Thuận)</i>; - Tham dự <i>chuyên đề tiếng Anh tiểu học</i>; - Tham dự <i>chuyên đề “Tập huấn kỹ năng hỗ trợ giáo dục hoà nhập”</i>. - Thực hiện <i>Chuyên đề cấp trường dạy học môn Lịch sử và địa lí cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực qua phương pháp Học thông qua chơi (Trường Võ Thị Sáu)</i>; - Thực hiện <i>Chuyên đề “Áp dụng Học thông qua Chơi trong môn Toán” Lớp 3</i>

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

		- Thực hiện <i>Thao giảng cấp trường</i> “<i>Lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh tiểu học</i>” trong môn Đạo đức lớp 4: “<i>Tôn trọng tài sản của người khác</i>” - Tổ chức cấp trường: Ngày hội STEM sáng tạo; Hội thi Trang trí trường lớp - Đón đoàn đánh giá ngoài của SGDĐT thành phố.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	- Tham gia Ngày hội “Em yêu tiếng Việt” cấp Thành phố; - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông; - Thực hiện theo kế hoạch Kiểm tra chuyên môn của Phòng GDĐT, dự giờ giáo viên; - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận, kết hợp thực hiện bài giảng e-learning ở nội dung báo cáo biện pháp (theo thời điểm thực tế); - Ngày hội STEM sáng tạo cấp trường.
12/2024	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì cuối kì 1; - Rút kinh nghiệm việc soạn đề kiểm tra học kì 1, đặc biệt ở khối lớp 5; - Tham dự <i>Chuyên đề dạy Toán cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực với bài giảng e-learning (Trường Việt Nhật)</i>; - Tham dự <i>Chuyên đề Dạy nói và nghe cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực</i>; - Tham dự <i>Chuyên đề Dạy học tích hợp nội dung giáo dục Kỹ năng Công dân số theo định hướng phát triển năng lực</i>.
	<i>Quản lý, hoạt động giáo dục</i>	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL; - Báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì 1; - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông; - Tham gia Hội thi “Giới thiệu hoạt động thư viện” cấp quận; - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh theo



KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

		Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; - Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập; - Kiểm tra Phổ cập giáo dục tiểu học - đúng độ tuổi.
01/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Vào chương trình học kì 2; - Chuyên đề liên cụm chuyên môn: Hội thảo giải pháp dạy học hiệu quả; - Sinh hoạt chuyên môn liên trường (liên quận, huyện) – nếu có. - Tổ chức Hội thi Tài năng Tin học năm học 2024 – 2025 cấp trường. - Thao giảng tổ TA “Lồng ghép dạy văn hóa Việt Nam trong môn Tiếng Anh lớp 2” – bài dạy “Tet holidays”
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Sơ kết học kì 1 năm học 2024 - 2025; - Hoàn thành thống kê số liệu gửi phòng GDĐT; - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông; - Đón Kiểm tra thực hiện Chương trình tích hợp (theo kế hoạch chung của Sở GDĐT).
02/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Tham dự <i>Chuyên đề tiếng Anh tiểu học (Trường Đặng Thùy Trâm)</i>; - Tham dự <i>Chuyên đề dạy Tin học cho học sinh lớp 5 (Trường Kim Đồng)</i>; - Tham dự Sinh hoạt chuyên môn liên trường (liên quận, huyện) – nếu có; - Chuẩn bị khảo sát học sinh các khối lớp; - Chuyên đề cấp trường – khối 4 “dạy học STEM trong môn Toán 4 theo nội dung bài học” – Tiết minh họa “Hình thoi” – chủ đề “Sáng tạo với hình học phẳng”
	<i>Quản lí, hoạt động</i>	- Kiểm tra chuyên môn các khối lớp, kiểm tra chương trình giáo dục môi trường và an toàn trường học, việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên;

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

	<i>giáo dục</i>	- Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông.
3/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì giữa kì 2 lớp 4, 5; - Thực hiện <i>Chuyên đề Dạy từ và câu cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực (Trường Võ Thị Sáu)</i>; - Thao giảng: Lòng ghép Quyền con người trong môn Tiếng Việt lớp 3 - Chuyên đề cấp trường – Tổ Tiếng Anh “dạy học STEM trong môn Tiếng Anh lớp 4” - Tham dự chuyên đề tiếng Anh tiểu học cấp trên; - Đón đoàn Kiểm tra, dự giờ các đơn vị triển khai dạy bổ trợ tiếng Anh phần mềm/tài liệu tiếng Anh Toán/ Khoa;
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Khảo sát học sinh các khối lớp; - Tham gia Hội giao lưu An toàn giao thông (quốc gia) theo kế hoạch triển khai; - Nắm tình hình về y tế, VSATTP, bán trú, trang trí trường lớp; - Nắm tình hình và thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông.
4/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Sinh hoạt chuyên môn liên trường (liên quận, huyện) – nếu có; - Hướng dẫn KTĐK cuối năm và bàn giao chất lượng học tập, tổng kết năm học; - Sơ kết 5 năm triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Tham gia Hội thi Tài năng Tin học cấp Tiểu học lần X năm học 2024 – 2025 cấp Thành phố - Hội thi ATGT cấp QG: Giao lưu ATGT cho nụ cười trẻ thơ; - Theo dõi việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm thi, canh thi...) của các khối; - Thăm lớp, dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

		thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông. - Chăm sóc kiến kinh nghiệm cấp trường
5/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Kiểm tra định kì cuối học kì 2; - Nhận xét, đánh giá chất lượng đề kiểm tra định kì cuối kì 2.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”; - Ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”; - Tổng kết các Hội thi; - Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025. Tổng kết năm học 2024 - 2025; - Rà soát thống kê kì cuối năm trên CSDL; - Kì thi chung kết Giải Lê Quý Đôn trên Ấn phẩm Nhi Đồng; - Xây dựng kế hoạch tập huấn hè 2025. - Chuẩn bị tham gia giao lưu Văn – Toán tuổi thơ (nếu có).
6/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Chuẩn bị tập huấn bồi dưỡng hè. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Báo cáo số liệu cuối năm học 2024 – 2025; - Tham gia xét thi đua bậc tiểu học. - Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và quy trình đón tiếp phụ huynh; - Tham gia khảo sát vào trường Nguyễn Hữu Thọ; - Báo cáo tổng kết giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025 - Tập hợp, phân loại hồ sơ, minh chứng, lưu kho
7/2025	<i>Chuyên môn</i>	- Bồi dưỡng chuyên môn hè 2025; - Xây dựng kế hoạch chuyên môn của cá nhân.
	<i>Quản lí, hoạt động giáo dục</i>	- Xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026; - Nắm tình hình học sinh không đạt, cần bồi dưỡng và tổ chức kiểm tra lại.