

Số: 40 /KH –THVTS

Quận 7, ngày 28 tháng 2 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 154/SGDDĐT-TH ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 192/ KH-GDĐT ngày 31/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tham gia khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh Thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học, tiến đến khảo sát lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

- Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

Toàn trường chọn 9 lớp 3 tham gia theo 3 ca.

Ca 1: lớp 3/1, lớp 3/2 và lớp 3/3

Ca 2: lớp 3/4, lớp 3/5 và lớp 3/6

Ca 3: lớp 3/7, lớp 3/8 và lớp 3/9

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT

1. Nội dung khảo sát

Căn cứ vào Chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023-2024);

Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt

2. Hình thức khảo sát

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính (Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề khảo sát).

Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

- Bắt đầu lúc 8 giờ, ngày thứ Năm, **14/3/2024**;

- Buổi sáng:

- + Ca 1: Bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút.

- + Ca 2: Bắt đầu lúc 9 giờ 30 phút

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

- + Ca 3: Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 14 giờ 15 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát.
- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định;
- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát; đề cử một giám sát chéo cho Hội đồng (là phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn khối 3 của các trường tiểu học) nhằm theo dõi

và ghi nhận các sự cố kỹ thuật bất thường nếu có, từ đó giám sát có quyền đưa ra quyết định về việc cho phép hoặc không cho phép học sinh làm lại bài;

- Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;

- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát;

- Tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày **14/3/2024**.

2. Phó Hiệu trưởng:

Giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện của các giáo viên và bộ phận theo nhiệm vụ được phân công.

3. Giáo viên:

- Thông báo cho học sinh và cha mẹ học sinh về Kế hoạch số 192/KH-GDĐT ngày 31/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tham gia khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024 và kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3 của nhà trường.

(Lưu ý: giáo viên nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây bất cứ áp lực nào đến học sinh.)

- Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi tổ trưởng Tổ 3 tổng hợp rồi gửi về bộ phận văn thư (Bà Hồ Thị Ngọc Thanh) **trước ngày 23/02/2024**.

4. Bộ phận phụ trách phòng máy tính:

Cô Dương Hoài Hương phối hợp cùng ông Nguyễn Văn Võ Đồng kiểm tra lại toàn bộ máy tính và hệ thống đường truyền Internet.

5. Bộ phận Văn thư:

Báo cáo số máy tính, số lớp, danh sách học sinh lớp 3 tham gia khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **26/02/2024** và theo đường link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/17Pi8C4L3HKWDEME5xVIyg86xhNFPwkNAEUiNoRutzIA/edit?usp=sharing>.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Ngày 26/02/2024: Các trường tập hợp danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát.

- Ngày 07/3/2024: Các GVCN thông báo kế hoạch khảo sát 3 thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;

- Ngày 12/3/2024: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 08g15 đến 10g15);

- Ngày 14/3/2024:

- Buổi sáng, ca 1:

- + 07 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng GDĐT;
- + 08 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh;
- + 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

- Buổi sáng, ca 2:

- + 09 giờ 15: Sở GDĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng GDĐT;
- + 09 giờ 30: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh;
- + 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

- Buổi chiều:

- + 13 giờ 45: Sở GDĐT chuyển giao mã đề khảo sát cho Phòng GDĐT;
- + 14 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh;
- + 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, kí tên xác nhận.

- + 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học tham gia khảo sát.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Đề nghị viên chức quản lý, giáo viên và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGDĐT Q7;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong