

Số: 203 /THVTS

Quận 7, ngày 09 tháng 9 năm 2024

CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024

I. Kiểm điểm công tác tháng 8/2024:

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tập huấn sách giáo khoa lớp 5 dùng cho năm học 2024-2025.
- Hoàn thành hồ sơ đánh giá kết quả giáo viên bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5.
- Duy trì việc cập nhật thông tin vào trang Web tổ, trang Web của trường.
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc lớp Bồi dưỡng chính trị hè 2024-2025.
- Hoàn thành công tác phân công giáo viên biên chế lớp.
- Giáo viên tiến hành bàn giao chất lượng giáo dục và bàn giao cơ sở vật chất.
- Giáo viên thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh, trang trí trường lớp.
- Sinh hoạt chuyên môn tổ khối đầu năm. Thống nhất các quy định chuyên môn của tổ khối, xây dựng kế hoạch dạy học, cập nhật các nội dung tích hợp.
- Tập huấn “Khai thác phần mềm OLM.vn”.
- Tập huấn “Tích hợp Giáo dục Quyền con người”.
- Tập huấn “Tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số”.
- Tập huấn “Dạy học tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 4, 5”
- Tham dự hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Đón học sinh lớp 1 đến trường từ ngày 19/8/2024.
- Học sinh các lớp 2, 3, 4 và 5 trở lại trường vào 26/8/2024.
- Các lớp tiến hành bầu ban cán sự lớp, thông báo nội quy lớp học.
- Xây dựng nền nếp lớp, làm quen trường lớp, thư viện,....
- Ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh.
- Chuẩn bị tốt cho Lễ khai giảng vào ngày 05/9/2024.



II. Triển khai công tác tháng 9/2024

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sởi. Thực hiện kế hoạch tiêm phòng sởi cho học sinh theo kế hoạch chung của Quận.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.
- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:
 - + Học kỳ I: từ 05/9/2024 đến 13/01/2025, 18 tuần thực học.
 - + Học kỳ II: từ 15/01/2025 đến 25/5/2025, 17 tuần thực học.
 - + Các tổ khối bắt đầu chương trình tuần 1 vào ngày 09/9/2024.
- Thực hiện hồ sơ sổ sách đầu năm
- Khai giảng năm học 2024 - 2025;
- Ban hành hướng dẫn chuyên môn đầu năm, lưu ý số lượng tập vở quy định cho các khối lớp.
- Tổng hợp thống kê số liệu đầu năm học tại cổng CSDL, học sinh cập nhật mã định danh;
- Đón đoàn của PGD đến thăm và làm việc với trường về việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, kế hoạch giáo dục, CTGDPT2018;
- Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường;
- Triển khai câu lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ;
- Triển khai xây dựng bài giảng số, chuẩn bị triển khai thí điểm xây dựng thời khoá biểu theo hướng 25% số tiết học được tổ chức trực tuyến;
- Triển khai các hoạt động thư viện, thiết bị;
- Hoàn tất công tác cập nhật dữ liệu năm học 2024 - 2025 trên hệ thống bảo đảm chính xác, đầy đủ;
- Tham dự *Chuyên đề Dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá môn Toán, môn Tiếng Việt lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.*
- Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh các khối lớp; Kế hoạch tổ chức ngày hội “Em yêu Tiếng Việt”; Hội thi Tài năng tin học cấp trường; Hội thi giáo viên dạy giỏi; Ngày hội STEM sáng tạo; Trang trí trường lớp; Kế hoạch tham gia giải Lê Quý Đôn trên Ấn phẩm Nhi Đồng;
- Thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ;
- Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, an toàn trường học, môi trường, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bán trú, trang trí trường lớp, trang bị và đầu tư cho thư viện, thiết bị, kế hoạch tổ chức giáo dục STEM tại trường;
- Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập;

- Tổ chức thi đua dọn vệ sinh lớp học, sân trường. Thi trồng cây xanh trong vườn trường (theo khối, liên khối)

III. Thực hiện

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp an toàn trong phòng, chống dịch;
- BGH Duyệt kế hoạch dạy học theo đúng phân phối chương trình và Công văn 1389/GDĐT-TH ngày 30/8/2024 của PGDĐT Quận 7 Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025
- Các tổ khối nghiêm túc thực hiện kế hoạch giáo dục, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ năm học 2024-2025;
- GV tiếp tục tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức và kỹ năng của học sinh. Đẩy mạnh hiệu quả của việc dạy học kết hợp ứng dụng CNTT.
- BGH dự giờ, thăm lớp (đặc biệt là các giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên mới tuyển dụng).
- **Phân chia vườn trường theo khu vực các khối lớp. GVCN, BM, PHHS, HS tham gia trồng, chăm sóc cây xanh (cây hoa).**
- Tổ chức các khối thực hiện dọn vệ sinh lớp học, sân trường vào tiết SHCN hàng tuần.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 9/2024 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị./.



Nơi nhận:

- Tập thể GV (thực hiện);
- PHT (thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong

