

Số: 243 /KH-TH VTS

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1424/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 các nội dung như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu kiểm tra.

Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng quy định; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường công tác quản lý văn bản, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định. Tăng cường quản lý việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả, mua bán, sử dụng VBCC giả. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện công tác quản lý VBCC tại nhà trường bảo đảm đúng quy định. Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế hiệu quả theo kế hoạch, phản ánh đúng kết quả dạy, học của đơn vị. Chủ động tham mưu để bảo đảm nguồn lực triển khai hiệu quả kế hoạch được ủy ban nhân dân Thành phố ban hành để thực hiện “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” ban hành kèm theo Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.



B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác kiểm tra và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với các chương trình đánh giá diện rộng quốc gia, quốc tế

a) Triển khai thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5.

b) Tạo điều kiện, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

c) Triển khai hiệu quả, phù hợp Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030” được UBND Thành phố ban hành.

2. Đối với Kỳ khảo sát tuyển sinh vào Lớp 6 trường THCS - THPT Trần Đại Nghĩa, THCS Nguyễn Hữu Thọ

- Tham mưu với ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn Thành phố ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường chỉ đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Phối hợp chỉ đạo các đơn vị đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

- Nhà trường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác kiểm tra, khảo sát cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, tiếp tục ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ kiểm tra, các kỳ khảo sát.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân tuyến học sinh đầu cấp THCS, phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: *“Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện với hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới.*

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo Quận, Phòng GDĐT để ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, gắn kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; đồng thời, sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất bổ sung nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030 của Quận.

Sử dụng kết quả KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025 để làm cơ sở đề xuất xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan toả các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục 2018.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch KĐCLGD đăng kí đánh giá ngoài, công nhận lại tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực về bảo đảm và KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động triển khai hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD.

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư nêu trên, áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục tiểu học.

- Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Tăng cường tập huấn, giám sát, chỉ đạo các tổ thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

- Thực hiện nâng cao chất lượng tự đánh giá hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các đơn

vị.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, cộng tác viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là kiểm tra công tác cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đăng kí đánh giá ngoài bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá về chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với, Phòng GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Tổ chức rà soát, ban hành hướng dẫn thực hiện các quy định về việc quản lý nội dung, đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị xác định đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học.

- Tăng cường quản lý việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài trên địa bàn.

- Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý VBCC. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho các cán bộ làm công tác này tại các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

- Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả VBCC; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến thực hiện việc công nhận văn bằng do CSGD nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam theo hình thức trực tuyến được quy định tại Thông tư số 07/2024/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024 sửa đổi, bổ sung Điều 7 và thay thế Phụ lục II, Phụ lục III của Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do CSGD nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam có hiệu lực từ ngày 02/11/2024.

IV. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-

BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm tra, đánh giá, bảo đảm và KĐCLGD, quản lý VBCC theo quy định.

Tăng cường thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2024-2025 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 để tổng hợp và báo cáo về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định.

Nhà trường rà soát quy định tại Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, tổ chức công khai đầy đủ thông tin và đúng thời điểm quy định; chú trọng tuyên truyền, chỉ đạo và kiểm tra để việc thực hiện quy chế công khai trở thành nền nếp ở tại đơn vị.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên, hiệu trưởng đề nghị viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 và phân công phó hiệu trưởng phụ trách công tác KĐCLGD (cô Hậu) gửi bản scan có đóng dấu ký tên của hiệu trưởng theo link <https://forms.gle/sH2fj83883A4yexg7/>.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo)
- VCQL, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Phong



