

Quận 7, ngày 5 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 1
Năm học: 2023 – 2024

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 12:

Thực hiện trưng bày sách tại Thư viện.
Thực hiện kế hoạch phối hợp sinh hoạt câu lạc bộ đọc sách cùng Poly.
Thực hiện xử lý nghiệp vụ sách thiếu nhi được trao tặng (đợt 2) vào hồ sơ sổ sách thư viện.
Thực hiện tiết đọc sách các lớp ở Thư viện.
Thực hiện đăng tin bài trên web mạng thư viện. Giới thiệu sách tháng 12.
Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.
Thực hiện kế hoạch phối hợp cùng Liên Đội Hội thu sách, truyện cũ xây dựng tủ sách măng non.
Kiểm tra, xử lý tài liệu hư hỏng. Vệ sinh phòng thư viện - thiết bị.

II. CÔNG TÁC THÁNG 1:

Thực hiện kế hoạch trưng bày sách tại Thư viện.
Thực hiện kế hoạch phối hợp sinh hoạt câu lạc bộ đọc sách cùng Poly.
Thực hiện kế hoạch Hội thi “Lớn lên cùng sách” lần 9 và ngày hội “Văn hóa đọc” năm học 2023 - 2024.
Thực hiện tiết đọc sách các lớp ở Thư viện.
Thực hiện đăng tin bài trên web mạng thư viện. Giới thiệu sách tháng 1/2024.
Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.
Tự kiểm tra, đánh giá thư viện theo chuẩn.
Kiểm tra, xử lý tài liệu hư hỏng. Vệ sinh phòng thư viện - thiết bị.

I. THỰC HIỆN:

Nhân viên thư viện và các bộ phận liên quan.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 1 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2023 - 2024. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch được thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Thư viện;
- Giáo viên toàn trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Võ Tường Uyên