

Quận 7, ngày 06 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động Thư viện - Thiết bị tháng 9
Năm học: 2024 - 2025

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 8:

Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

Sắp xếp lại đồ dùng thiết bị dạy học.

Thực hiện đăng tin bài trên web mục bản tin thư viện.

Kiểm tra, xử lý tài liệu hư hỏng. Vệ sinh phòng thư viện - thiết bị.

Thực hiện rà soát, đề xuất mua sắm thay mới bản đồ tại các lớp.

Thực hiện kế hoạch “Em làm quen Thư viện” dành cho học sinh lớp 1.

II. CÔNG TÁC THÁNG 9:

Thực hiện kế hoạch “Em làm quen Thư viện” dành cho học sinh lớp 1.

Thực hiện tiết đọc sách các lớp tại thư viện.

Thực hiện đăng tin bài trên web bản tin thư viện. Giới thiệu sách tháng 9.

Thực hiện báo cáo số liệu sách giáo khoa năm học 2024-2025.

Kiểm tra sách giáo khoa theo quy định (có biên bản kiểm tra theo từng lớp). Tổng hợp và đưa ra phương án để 100% học sinh đủ SGK theo yêu cầu chuyên môn.

Lập danh mục đề xuất mua sắm sách giáo khoa, sách tham khảo dùng Thư viện.

Lập danh mục đề xuất mua sắm sách thiết bị dạy học lớp 4, 5 phục vụ hoạt động chuyên môn.

Thực hiện xử lý nghiệp vụ sách giáo viên, sách giáo khoa lớp 5 vào hồ sơ sổ sách thư viện.

Luân chuyển sách, soạn sách gửi giáo viên mượn đối với giáo viên chuyển đến, chuyển khỏi.

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo quyết định phân công.

Vệ sinh phòng Thư viện - Thiết bị.

Đăng ký ấn phẩm phục vụ năm học 2024-2025.

III. THỰC HIỆN:

Nhân viên thư viện và các bộ phận liên quan.

Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 9 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2024 - 2025. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch được thành công tốt đẹp. /.

Nơi nhận:

- Thư viện;
- Giáo viên toàn trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



The stamp is a red circular seal. The outer ring contains the text 'ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HO CHI MINH' at the top and 'TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU' at the bottom, separated by a star. In the center, there is a blue ink signature.

Bùi Thị Bảo