

Số: 219/KH-VTT

Quận 10, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 855/KH-PGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 948/PGDĐT-TH ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục số 158/KH-VTT ngày 27 tháng 8 năm 2024 của trường Tiểu học Võ Trường Toàn;

Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch Tổ chức hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tiết học mở tạo điều kiện để phụ huynh trực tiếp quan sát các con học, tìm hiểu về phương pháp giảng dạy của giáo viên dành cho học sinh tiểu học, từ đó có sự chia sẻ, ủng hộ đối với hoạt động dạy và học, tạo cầu nối giữa nhà trường và gia đình, góp phần xây dựng trường học hạnh phúc.

2. Qua từng tiết dạy cụ thể, cha mẹ học sinh sẽ nắm được mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đồng hành với nhà trường trong dạy học theo phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; hiểu được những khó khăn mà các em có thể gặp phải. Phụ huynh vào trường sẽ hiểu hơn và tăng niềm tin với thầy cô, từ đó hoạt động nhà trường tốt hơn, đó cũng là mục tiêu thúc đẩy trường học hạnh phúc.

3. Thực hiện các giải pháp hiệu quả trong phối hợp giữa nhà trường và gia đình khi đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học cũng như giúp đỡ học sinh hoàn thành chương trình rèn luyện, học tập trong suốt một năm học.

4. Trường học mở, Tiết học mở là một trong những hình thức công khai chất lượng giáo dục của nhà trường với xã hội: không chỉ thể hiện qua những con số báo cáo, mà qua thực tế tổ chức giờ dạy, hoạt động giáo dục, chương trình nhà trường; mời phụ huynh đến tham quan giờ ăn của học sinh; phụ huynh có thể đăng ký cùng ăn trưa với con em mình.

5. Yêu cầu trọng tâm của hoạt động là giúp phụ huynh tham gia thực tế, nhận định việc học tập của học sinh trong lớp. Vì thế, cần tránh việc trình diễn,

giới thiệu quá nhiều mà quên mục tiêu của mọi hoạt động là vì học sinh. Nhưng khi đón tiếp cha mẹ học sinh cũng cần sự chuẩn bị chu đáo, thể hiện năng lực, tài năng sư phạm của từng giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Học sinh, cha mẹ học sinh các lớp.
- Cán bộ quản lý nhà trường
- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên thực hiện tiết dạy (đính kèm danh sách đăng ký tiết học mở)

2. Thời gian

- Hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” được tổ chức từ ngày 01 tháng 10 năm 2024 đến ngày 15 tháng 4 năm 2025.

- Các nội dung tổ chức tiết học mở (theo phụ lục danh sách đính kèm)

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Tổ chức một tiết dạy, hoạt động giáo dục bắt buộc, bữa ăn bán trú, chương trình nhà trường thực tế của các khối lớp.
- Đại diện nhà trường giới thiệu khái quát tình hình giảng dạy của trường:
 - + Cơ sở vật chất phục vụ cho việc dạy và học
 - + Đội ngũ giáo viên nhà trường
 - + Kết quả hoạt động nổi bật của trường
 - + Kết quả thực hiện tiết học mở
 - + Trao đổi, ghi nhận các ý kiến, câu hỏi đóng góp và giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh.

2. Chi tiết nội dung chương trình và phân công thực hiện

Thời gian	Nội dung	Phân công
14 giờ 45 phút	Đón tiếp phụ huynh	Tổ khối trưởng phân công các thành viên hỗ trợ
15 giờ 00 phút	Đại diện nhà trường phát biểu khai mạc	Liên tịch, phó hiệu trưởng
15 giờ 10 phút	Dự giờ tiết dạy thực tế	Cán bộ quản lý Khối trưởng, giáo viên

15 giờ 50 phút	Phân trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc	Liên tịch, phó hiệu trưởng Cha mẹ học sinh, giáo viên
16 giờ 20 phút	Bế mạc	Giáo viên giảng dạy

Ghi chú:

- Các hoạt động dạy học, hoạt động trải nghiệm thống nhất tổ chức vào buổi chiều theo khung thời gian như trên để thuận tiện cho CMHS tham gia khi đón học sinh.

- Giáo viên chọn địa điểm dạy tại lớp, vườn trường, sân trường, hội trường, thư viện, nhà đa năng (đăng ký trước lịch sử dụng phòng chức năng)

3. Hồ sơ lưu trữ

- Kế hoạch tổ chức của từng bộ phận, tổ khối cho các lớp.
- Kế hoạch bài dạy, Phiếu dự giờ
- Biên bản và hình ảnh minh họa

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” năm học 2024 - 2025

- Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất thực hiện tiết học mở của các lớp.

- Tham dự hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” tại các lớp.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện chương trình giảng dạy hiện nay trong nhà trường, về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, việc học tập của học sinh, kiểm tra đánh kết quả học tập; lắng nghe, giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi tổ chức các hoạt động giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tổ khối xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” năm học 2024 - 2025 của tổ khối.

- Duyệt kế hoạch bài dạy minh họa cho tiết học mở mời Cha mẹ học sinh đến tham dự.

- Tham dự hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” tại các lớp.

- Báo cáo tình hình triển khai thực hiện chương trình giảng dạy hiện nay trong nhà trường, về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, việc học tập của học sinh, kiểm tra đánh kết quả học tập; lắng nghe, giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi tổ chức tiết dạy.

3. Giáo viên

- Chuẩn bị tiết dạy, gửi Kế hoạch bài dạy trước cho cán bộ quản lý phụ trách trước 5 ngày thực dạy.
- Gửi thư mời đến cha mẹ học sinh (100 % phụ huynh) tham gia tiết học mở
- Phối hợp với bảo mẫu chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho tiết học.

Để công tác tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động “Trường học mở, tiết học mở - Cầu nối xây dựng trường học hạnh phúc” năm học 2024 - 2025 thực hiện hiệu quả, đề nghị các tổ khối, cá nhân được phân công chuẩn bị chu đáo phần việc của mình và tổ chức rút kinh nghiệm sau khi thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Q.10;
- Liên tịch, Phó Hiệu trưởng;
- Toàn thể giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Mỹ Hòa

