

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

Số: **1717**/UBND-PNV
V/v áp dụng chữ ký số trong
gửi, nhận văn bản điện tử và
thực hiện cấp kết quả giải quyết
thủ tục hành chính điện tử cho
người dân, doanh nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quận 10, ngày **27** tháng **5** năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận 10;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tại Công văn số 2736/UBND-KSTT ngày 17 tháng 5 năm 2024 về việc áp dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử và thực hiện cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử cho người dân, doanh nghiệp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường

1.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu thực hiện nghiêm việc ký số, áp dụng chữ ký số đến từng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý, chỉ đạo triển khai đến các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo tỷ lệ:

- 100% văn bản điện tử có áp dụng chữ ký số được thực hiện gửi, nhận trên môi trường điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- 100% kết quả thủ tục hành chính điện tử có áp dụng chữ ký số trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố theo danh mục thủ tục hành chính (đợt 1) ban hành kèm Phụ lục I.

Hoàn thành trước ngày 30 tháng 5 năm 2024.

1.2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả thực hiện việc áp dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và thực hiện cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử cho người dân, doanh nghiệp (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận) **trước ngày 15 tháng 6 năm 2024.**

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

2.1. Đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng chữ ký số trong gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và thực hiện cấp kết quả

giải quyết thủ tục hành chính điện tử cho người dân, doanh nghiệp theo danh mục thủ tục hành chính (đợt 1), tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định.

2.2. Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành danh mục thủ tục hành chính có áp dụng chữ ký số trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử các đợt tiếp theo. **Hoàn thành trong tháng 7 năm 2024.**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động, phối hợp thực hiện các nội dung chỉ đạo trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TPHCM;
- Sở Nội vụ/Phòng CCHC;
- TTUBQ10: CT, PCT;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, PNV, nvdoan.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương



PHỤ LỤC I

Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức áp dụng chữ ký số trong việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp (đợt 1)

(kèm Công văn số 2736/UBND-KSTT ngày 17 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	Quyết định số 3503/QĐ-UBND ngày 08/10/2023 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	
3	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	
4	Cấp lại giấy chứng nhận hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	
5	Đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	
6	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	Lưu thông hàng hóa trong nước	Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 về công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực công nghiệp tiêu dùng; lưu thông hàng hóa trong nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương
7	Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ rượu		
8	Thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá		

9	Thủ tục đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	Lao động – Tiền lương	Quyết định số 2529//QĐ-UBND ngày 13/7/2021 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
10	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc	Quyết định số 3353/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND TP về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND thành phố Thủ Đức và quận, huyện
11	Xác nhận thông tin hộ tịch	Hộ tịch	Quyết định số 3353/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND TP về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của UBND thành phố Thủ Đức và quận, huyện
12	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch.	Hộ tịch	Quyết định số 1848/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.
13	Thủ tục Đăng ký khai sinh.	Hộ tịch	
14	Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.	Hộ tịch	