

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14

Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 14/12/2024

THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
HAI 09/12	Chào cờ đầu tuần. Kết hợp kể chuyện Bác Hồ, HDTN.	CB-GV-NV- HS + TPT
	Họp BGH	BGH
	Thực hiện báo cáo thành thị	HT
	duyet ma trận CK1 môn Khoa học 4,5	PHT Phúc
	Hỗ trợ chào cờ, hỗ trợ trình chiếu, hỗ trợ phần mềm SSC.	CNTT
	Dạy đạo đức lớp 1.5; 1.8; Duyệt Ma trận đề khối 5 (Toán; Sử- Địa; Công nghệ)	PHT Trang
	Thực hiện lịch kiểm tra cuối kỳ 1.	
	Triển khai dự thảo kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1	
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM.	YTHĐ
BA 10/12	Sắp xếp, dọn dẹp thư viện, phục vụ bạn đọc. Giới thiệu sách. Nhập sách Bác Hồ.	TV
	Thực hiện công tác Văn thư. Báo cáo link cho PNV theo CV 4419/NV ngày 05/12/2024	VT
	Dạy tiết nghĩa vụ đạo đức lớp 5/6, 5/7. Thực hiện báo cáo thành thị	HT
	Duyệt ma trận CK1 môn TV, Tin học K3,4,5	PHT Phúc
	Kiểm tra nề nếp giảng dạy các lớp	
	Dạy đạo đức lớp 2.1; 2.5.	PHT Trang
	Kiểm tra chuyên đề: Cô Thuý Trang – GVTA	
	Duyệt Ma trận đề kiểm tra khối 3 (Toán; Công nghệ)	
	Thực hiện công tác Đội. Tập trống Đội.	TPT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Thực hiện tìm kiếm tài liệu thư mục sách giáo khoa 5.	TV
TU 11/12	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Quản lý thiết bị dạy học	CNTT
	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Lưu hủy mẫu thức ăn bán trú.- Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM... Dò DS học sinh muaYT	YTHĐ
	Thực hiện công tác văn thư. Rà soát báo cáo công tác tuyển dụng VC, báo cáo PNV	VT
	Xây dựng các kế hoạch khối thi đua 13. Trục cơ quan	HT
	Duyệt ma trận CK1 môn TV khối 1,2	PHT. Phúc
	Dạy tiết nghĩa vụ lớp 3.1; 3.2	
	Thăm lớp dự giờ lớp 1.6	PHT Trang
	Duyệt Ma trận đề khối 4 (Toán; Sử- Địa; Công nghệ)	
	Kiểm tra chuyên đề: Cô Trúc Linh - GVTA; Cô Thuý Trang - GVTA	
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Quản lý thiết bị dạy học	CNTT
	Thực hiện công tác Đội. Tập trống Đội.	TPT
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Nhập sách Bác Hồ.	TV

	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Lưu hủy mẫu thức ăn bán trú.- Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM...Dò DS học sinh muaYT	YT
	Thực hiện công tác văn thư. Cập nhật hồ sơ sổ sách. Báo cáo link cho PNV theo CV 4491/NV ngày 10/12/2024	VT
NĂM 12/12	Tổ chức kí kết giao ước KTĐ13. Trục cơ quan	HT
	Kiểm tra lịch báo giảng các lớp	PHT Phúc
	Duyệt Ma trận đề kiểm tra khối 1 (Toán); Hoàn tất hồ sơ kiểm tra chuyên đề (Trang -GVTA) Kiểm tra chuyên đề: Cô Trúc Linh - GVTA	PHT Trang
	Dự họp tổ 2	
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Quản lý thiết bị dạy học, Hỗ trợ đầu trường toán học	CNTT
	Phục vụ công tác bạn đọc. Nhập sách thiếu nhi.	TV
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Thực hiện công tác Đội. Đọc và làm theo báo Đội.	TPT
	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Lưu hủy mẫu thức ăn bán trú.- Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM... Dò DS học sinh muaYT	YT
	Thực hiện công tác văn thư. Phát hành văn bản.	VT
SÁU 13/12	Tổ chức Hội thi Nét vẽ xanh cấp trường. Trục cơ quan	HT
	Tổ chức học sinh thi Nét vẽ xanh (vòng chung kết cấp trường)	PHT. Phúc
	Dạy tiết nghĩa vụ lớp 4.1; 4.6	
	Tổ chức hội thi Nét vẽ xanh cấp trường	PHTTrang
	Soạn đề môn Công nghệ lớp 3	
	Hoàn tất hồ sơ kiểm tra chuyên đề (Linh -GVTA)	
	Phục vụ công tác bạn đọc. Hỗ trợ hội thi Nét vẽ xanh cấp trường.	TV
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Hỗ trợ HS thi nét vẽ xanh cấp trường	CNTT
	Thực hiện công tác văn thư. Cập nhật lịch công tác tuần 15. Báo cáo thành thị, hỗ trợ Hội thi nét vẽ xanh.	VT
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
BẢY 14/12	Thực hiện công tác Đội. Tham gia chạy Việt dã 5km tại khu Mậu Thân chào mừng 22/12.	TPT
	Kiểm tra vệ sinh môi trường phòng , chống dịch bệnh. Xử lý tình huống bệnh tật, tai nạn học sinh.	YTHĐ
	Báo cáo cuối tuần bệnh truyền nhiễm (nếu có)	
	Theo dõi nề nếp giảng dạy thứ 7 . Theo dõi việc dạy Tiếng Anh, KNS, Tin học; Tổ chức Hội thi nghi thức Đội cấp trường. Tiêm vắc xin uốn ván- Bạch Hầu, khối 2 tại trường VVV (Trạm y tế xã Phạm Văn Hai thực hiện theo kế hoạch)	CB, GV, NV
Chủ nhật	Chuẩn bị kế hoạch chào cờ tuần 15.	TPT

Bình chánh, ngày 09 tháng 12 năm 2024

HIEU TRUONG



Phạm Công Nhựt