

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17

Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025

THỨ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
HAI 30/12	Chào cờ đầu tuần. Kết hợp kê chuyển Bác Hồ, HĐTN.	CB-GV-NV- HS + TPT
	Họp BGH	BGH
	Họp Liên tịch thống nhất quy chế Khen thưởng năm 2024. Triển khai các biểu mẫu tự đánh giá Đơn vị học tập	HT
	Kiểm tra nề nếp giảng dạy	PHT Phúc
	Hỗ trợ chào cờ, hỗ trợ trình chiếu, hỗ trợ phần mềm SSC. Tập huấn cho Gv đơn vị học tập	CNTT
	Thực hiện chương trình tuần 17; Dạy đạo đức lớp 1.4; 1.8 Tập huấn về nội dung Tự đánh giá "Đơn vị học tập"; Thống nhất Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động Thực hiện tổng hợp thông báo kiểm tra nội bộ tháng 12/2024 Kiểm tra và ký duyệt kế hoạch dạy học và kế hoạch giảng dạy (Khối 1, 4, bộ môn)	PHT Trang
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Truyền thông sâu rộng, cách phòng ngừa. Hướng dẫn chải răng. (sáng, chiều) Điểm danh báo com học sinh bán trú. Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM.	YTHĐ
	Sắp xếp, dọn dẹp thư viện, phục vụ bạn đọc. Giới thiệu sách.	TV
	Thực hiện công tác Văn thư. Thực hiện hồ sơ ban hành QĐ trúng tuyển cho KT, nộp hồ sơ quý 4 về cho PGD.	VT
BA 31/12	Tổ chức kiểm tra CK1 (công nghệ) – Dạy tiết nghỉ vụ đạo đức lớp 5/1, GDTC lớp 5/4	HT
	Dạy tiết nghỉ vụ lớp 1.1; 2.7. Tổ chức học sinh KTĐK môn Công nghệ 5 Làm hồ sơ Đơn vị học tập. Tổ chức học sinh KTĐK môn Công nghệ 3,4	PHT Phúc
	Dạy đạo đức lớp 2.1; 2.5. Tổ chức kiểm tra môn Công nghệ lớp 5 Soạn đề môn Toán lớp 4, 5 Thực hiện báo cáo tổng kết đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 Tổ chức kiểm tra môn Công nghệ lớp 3, 4; Soạn đề môn Toán lớp 1, 2	PHT Trang
	Thực hiện công tác Đội. Tập trống Đội.	TPT
	Phục vụ công tác bạn đọc.	TV
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Quan lý website của trường, thêm các bài viết mới. Quản lý thiết bị dạy học	CNTT
	Điểm danh báo com học sinh bán trú. Lưu hủy mẫu thức ăn bán trú.- Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM...	YTHĐ
Thực hiện công tác văn thư. Nộp báo cáo bạo lực học đường cho PGD. Thu thập minh chứng đơn vị học tập	VT	
TU 01/01	Nghỉ Tết dương lịch	CB- GV- NV

NĂM 02/01	Tổ chức kiểm tra CK1 Khoa học 5, 4	HT
	Tổ chức kiểm tra CK1 Khoa học 5, 4	PHT Phúc
	Tổ chức coi kiểm tra môn Khoa học lớp 5 Theo dõi việc chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 môn Công nghệ lớp 3, 4 Tổ chức coi kiểm tra môn Khoa học lớp 4 Theo dõi việc chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 môn Công nghệ, khoa học lớp 5	PHT Trang
	Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới. Quản lý thiết bị dạy học, Hỗ trợ đầu trường toán học	CNTT
	Phục vụ công tác bạn đọc.	TV
	Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công	KT
	Thực hiện công tác Đội.	TPT
	Điểm danh báo cơm học sinh bán trú. Lưu hủy mẫu thức ăn bán trú.- Báo cáo bệnh truyền nhiễm sởi, SXH, TCM...	YT
	Thực hiện công tác văn thư. Phát hành văn bản. Báo cáo nghị định 73	VT
	SÁU 03/04	Tổ chức kiểm tra CK1 Sử địa 5, 4
Tổ chức kiểm tra CK1 Sử địa 5, 4. Dạy tiết nghỉ vụ lớp 4.6; 4.7		PHT. Phúc
Tổ chức coi kiểm tra môn Lịch sử - Địa lí lớp 5 Theo dõi việc chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 môn Khoa học lớp 4 Tổ chức coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 môn Lịch sử - Địa lí lớp 4, Tiếng Anh lớp 3		PHTTrang
Phục vụ công tác bạn đọc.		TV
Quản lý website của trường, thêm các bài viết mới.		CNTT
Thực hiện công tác văn thư. Cập nhật lịch công tác tuần 18. Báo cáo tình hình theo yêu cầu.		VT
Thực hiện báo cáo theo cầu của phòng tài chính, phòng giáo dục; Bảo quản lưu trữ chứng từ liên quan đến kế toán; Các nhiệm vụ được nhà trường phân công		KT
Thực hiện công tác Đội. Tập trống Đội. Kiểm tra vệ sinh môi trường phòng , chống dịch bệnh. Xử lý tình huống bệnh tật, tai nạn học sinh. Báo cáo cuối tuần bệnh truyền nhiễm (nếu có) . Dự hội nghị, gặp gỡ, đối thoại doanh nghiệp- hộ kinh doanh xã Phạm Văn Hai năm 2025 (13 giờ 30).		YTHD
BẢY 04/01	Tổ chức coi và chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 các môn Tiếng Anh lớp 3,4, 5 Thực hiện báo cáo sơ kết cuối kỳ 1	CB, GV, NV PHT
	Chuẩn bị kế hoạch chào cờ tuần 18	TPT
Chủ nhật		

Bình chánh, ngày 30 tháng 12 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Công Nhựt