

LỊCH CÔNG TÁC TỪ NGÀY 02/12 ĐẾN 08/12/2024 (tuần 13)

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Thứ Hai (02/12)	7g15	Chào cờ Hướng dẫn bảo vệ thân thể trẻ em, phòng chống xâm hại. Ra mắt Ban chỉ huy liên đội và trao cấp hiệu cho các em BCH.	Sân trường	Toàn thể CB,GV,CNV (TPT Chuẩn bị nội dung)
	9g15	Họp Ban giám hiệu	Phòng hiệu trưởng	Thành viên ban giám hiệu
	10g30	Họp cấp uỷ chi bộ	Phòng HT	Thành viên cấp uỷ
	14g00	Tập huấn kiểm kê tài sản	Học viện CB thành phố	Hiệu trưởng, Kế toán
	13g30	Họp Chi bộ	Phòng họp	Tất cả đảng viên
	Cả ngày	Gửi thư mời Hội nghị CB công chức	Văn phòng	HT, Văn thư gửi các đơn vị đại diện LĐLĐ, Phòng GDĐT, Đảng uỷ P5
	Cả tuần	BGH thăm lớp, dự giờ	Các lớp	BGH, GV.
Thứ Ba (03/12)	10g00	Họp Hội đồng trường	Phòng Họp	HT, PHT, TTCM, Chủ tịch CĐ, TPT Đội, Bí Thư Chi đoàn.
	14g00	Họp mặt Hội Cựu Chiến Binh		
Thứ Tư (04/12)	7g30	Tiết học mở, LS-ĐL 5	Lớp Năm/2	BGH, GV khối 5, PHHS lớp Năm/2.
	Cả ngày	Gửi biên bản họp tổ công đoàn góp ý về nội dung Quy chế dân chủ, qy chế chi tiêu nội bộ, quy chế chi tiêu hoạt động Công đoàn		
Thứ Năm (05/12)	Cả ngày	Tổng hợp các ý kiến góp ý của tổ và hoàn chỉnh văn kiện Hội nghị Cán bộ công chức	Phòng HT	HT, Chủ tịch Công đoàn, Văn thư
	14g00	Tập huấn TPT + Họp giao ban (Bảo mẫu giữ trật tự của lớp, GV trong khối 2 cho bài học sinh)	Nhà thiếu nhi quận Bình Thạnh	TPT dự,
Thứ Sáu (06/12)	14g00	Hội nghị cán bộ công chức trù bị	Phòng họp	Toàn thể CBQL, GV,CNV, bảo mẫu

	15g00	Hội nghị cán bộ công chức chính thức; kết hợp họp Hội đồng sư phạm hàng tháng. Trang phục: nữ áo dài đồng phục màu đỏ, Nam âu phục	Phòng họp	Toàn thể CBQL, GV,CNV, bảo mẫu Học sinh ăn trưa xong ra về
Thứ Bảy (07/12)				
Chủ nhật (08/12)				

Lưu ý: Đề nghị các cô bảo mẫu giữ trật tự lớp; giáo viên trong khối cho bài trong thời gian giáo viên đi họp hoặc đi công tác chính đáng khi có giấy mời, công văn hoặc điều động của Ban giám hiệu

Bình Thạnh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Cao Thị Xuân Hoa