

Số: 269/KH-TH.AH

Gò Vấp, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Thông tư Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 4 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học An Hội;

Trường Tiểu học An Hội xây dựng Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Tổng số lớp: 66 lớp
- Tổng số học sinh: 2972
 - + Khối 1: 13 lớp - 587 học sinh
 - + Khối 2: 14 lớp - 607 học sinh
 - + Khối 3: 13 lớp - 588 học sinh
 - + Khối 4: 14 lớp - 619 học sinh
 - + Khối 5: 12 lớp - 571 học sinh

2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Tổng diện tích khuôn viên trường học: 2544 m²
- Phòng học:
 - + Số phòng lớp học: 53 phòng
 - + Phòng Tin học: 02 phòng
 - + Phòng chức năng: P.Thiết bị 01 phòng
 - + Phòng Thư viện: 01 phòng
- Trang thiết bị dạy học:
 - + Số máy vi tính: 91 bộ máy
 - + Máy chiếu đa năng: 28 bộ
 - + Hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Máy in, máy photocopy, màn hình ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học ...

3 Thực trạng về nguồn kinh phí đến ngày 01/11/2024

Nguồn ngân sách giao để chi hoạt động (đến ngày 31/10/2024): 3.284.388.647 đồng

- Quỹ phát triển sự nghiệp: 671.092.029 đồng (dự kiến để chi mua sắm chuẩn bị cho năm học 2025-2026 theo khảo sát của Phòng Tài chính-Kế hoạch)

4. Những thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

- Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm, tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

4.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất của nhà trường mặc dù đã được đầu tư thường xuyên, tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu tốt nhất các hoạt động của nhà trường.

- Trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động giáo dục cũng như các hoạt động dạy học chưa đáp ứng đủ nhu cầu giảng dạy và giáo dục của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nhằm huy động sự tham gia của các lực lượng xã hội trong và ngoài nhà trường vào sự nghiệp xây dựng và phát triển trường Tiểu học An Hội; chăm sóc, giáo dục thế hệ trẻ.

- Góp phần tổ chức và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Vận động sự đóng góp tinh thần, tài trợ vật chất của các cá nhân, mạnh thường quân trong và ngoài nhà trường trên cơ sở hoàn toàn tự nguyện.

- Thực hiện tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng qui định về quản lý tài chính, tài sản của Nhà nước; công khai minh bạch rõ ràng.

2. Nguyên tắc vận động

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại Hội đồng sư phạm, bảng tin nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại trường Tiểu học An Hội.

3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

3.1 Đối tượng được vận động tài trợ:

Các cá nhân, nhà tài trợ trong và ngoài nhà trường có lòng hảo tâm, ủng hộ tài trợ cho nhà trường.

3.2 Đối tượng thụ hưởng:

- Tất cả học sinh của nhà trường có điều kiện sinh hoạt và tham gia các hoạt động giáo dục tốt hơn; nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục toàn diện.

- Nhà trường phát triển theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, có khả năng đáp ứng nhu cầu học tập của con em trong quận có chất lượng đào tạo và môi trường giáo dục tốt.

4. Nội dung tài trợ

Nội dung	Nhà tài trợ	Dự kiến Kinh phí thực hiện	Dự kiến thời gian thực hiện	Dự kiến tiến độ thực hiện
Máy lạnh Lớp 1/4 - 01 máy hiệu: Mitsubishi (MUZ-Z40LS) - 01 máy hiệu Reetech (RT12-TB-BT/RC12-TB)	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/4 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	15.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
Máy lạnh Lớp 1/8 Hiệu: Casper Inverter: 02 bộ	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/8 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	15.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
Máy lạnh Lớp 1/9 Hiệu: Toshiba : 02 bộ	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/9 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	15.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
Máy lạnh Lớp 1/10	Nhà tài trợ trang bị,		Học kỳ I	01 ngày

Hiệu: Casper (02 bộ)	lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/10 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	16.000.000 đ	Năm học 2024-2025	
Máy lạnh Lớp 1/11 Hiệu: Daikin 1.5hp: 02 bộ	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/11 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	12.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
Máy lạnh Lớp 1/12 Hiệu: Comfee Inverter 1.5 HP CFS-13VDGF-V: 02 bộ	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/12 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	16.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
Máy lạnh Lớp 1/13 Hiệu: Casper Inverter (QC-12IS36: 02 bộ)	Nhà tài trợ trang bị, lắp đặt máy lạnh tại Lớp 1/13 và bàn giao cho nhà trường quản lý, sử dụng	15.000.000 đ	Học kỳ I Năm học 2024-2025	01 ngày
TỔNG CỘNG		104.000.000 đ		

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

- Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân có điều kiện tài trợ kinh phí tăng cường xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục.

- Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

a. Về phía nhà trường

- Nhà trường thực hiện phương thức nhận tài trợ từ các cá nhân, nhà tài trợ kinh phí tăng cường xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy học, các hoạt động giáo dục sau khi Kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả

và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ:

+ Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban đại diện CMHS, Kế toán; Trưởng ban Thanh tra nhân dân, chủ tịch Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, Bảo vệ.

+ Hiệu trưởng là Tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ.

+ Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

+ Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Việc tiếp nhận tài trợ của các cá nhân, mạnh thường quân về cơ sở vật chất hoặc trang thiết bị sẽ giao về từng bộ phận chịu trách nhiệm tiếp nhận và quản lý, lập biên bản tiếp nhận bàn giao và gửi hồ sơ chứng từ về giá trị tài sản cho kế toán để nhập vào hồ sơ quản lý tài sản của nhà trường.

+ Công khai việc tiếp nhận và kế hoạch sử dụng trong toàn trường theo đúng quy định.

+ Giao cho Kế toán chịu trách nhiệm nhập tài sản vào sổ tài sản của đơn vị.

+ Xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ và giao cho bộ phận chịu trách nhiệm quản lý sử dụng.

b. Tiến độ thực hiện

- Dự kiến việc vận động tài trợ của nhà trường sẽ được thực hiện trong học kỳ I - năm học 2024-2025. Khi hoàn thành việc tiếp nhận tài trợ theo kế hoạch, việc vận động tài trợ sẽ kết thúc.

- Sau khi đã tiếp nhận, nhà trường xây dựng kế hoạch quản lý sử dụng, thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân, nhà tài trợ, hỗ trợ cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ hoạt động dạy và học, các hoạt động giáo dục trong năm học 2024 – 2025. Kế hoạch này đã được thông qua Hội đồng sư phạm và thông báo tới các tổ chức, cá nhân, nhà tài trợ, được niêm yết công khai theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- CBQL-GV-NV;
- Tổ tiếp nhận tài trợ (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Đàm Triệu Thọ

