

Số: 286/KH-AND

Cử Chi, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2024

1. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC QUA:

1.1 Chính trị tư tưởng

- HS toàn trường nghỉ lễ 02, 03/9. Từ 04/9 - 06/9 đi học buổi sáng. Trục lễ từ 01/9-03/9: HT PHT, CTCD, Đội tự vệ và Bảo vệ.

- Đã Triển khai các Chủ đề:

+ Chủ đề công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2024 - 2025: “Thiếu nhi Thành phố vâng lời Bác dạy, tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh”.

+ Chủ đề năm học 2024-2025: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Cô Thanh họp BCH Đảng bộ mở rộng 14g00 ngày 06/9, họp UB xã chiều 20/9, sáng 21/9.

- Quyền góp ủng hộ Đồng bào các Tỉnh Miền Bắc sau bão số 3 (CB-GV-NV và 25 lớp). CB-VC: 13.170.000, 25 lớp: 14.802.000. Ủng hộ mỗi người 20.000 gửi Hội CTĐ huyện.

- CB-VC thực hiện các khảo sát: nhận xét Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4, quy chế vận hành học liệu số, dư luận xã hội sau cơn bão.

- TPT triển khai các hoạt động theo chủ điểm hằng tuần, sinh hoạt tiêu phẩm đầu tuần. Thường xuyên giáo dục học sinh các chuẩn mực đạo đức, thực hiện tốt Năm điều bác Hồ dạy. Tuyệt đối không sỉ nhục học sinh.

1.2 Công tác quản lý, chuyên môn

- Cô loan nộp PGD (kết quả công khai theo TT36/BGD và BC Tự đánh giá) cho PGD. HT nộp báo cáo tự đánh giá SGD (04.9).

- HT XD kế hoạch giáo dục, KH KTNB, KH công tác CTTT,... Các quyết định khác.

- Hợp Hội đồng thi đua, BC Kết quả thi đua năm học 2023-2024 cho PGD.

- HT đã chuyển CV số 5470/SGDDT ngày 30/8/2024 Về việc Khảo sát đánh giá năng lực, kỹ năng số của CB-GV-NV cho group zalo tập thể. Kết quả khảo sát: 02 đạt yêu cầu cơ bản, 44 đạt nâng cao.

- HT chấm thi viên chức, cô Loan thi vị trí văn thư, cô Huỳnh Anh, Đặng Tâm thi vị trí giáo viên Tiếng Anh, sáng 21/9, TH Thị Trấn Cử Chi. Đã có KQ thi tuyển viên chức 03 cô đã đỗ viên chức: cô Cao thị Tuyết Loan-Vị trí văn thư, cô Trần Nguyễn Huỳnh Anh và Cô Đoàn Thị Đặng Tâm - vị trí Giáo viên Tiếng Anh. (Đang làm lý lịch Tư pháp, xác minh văn bằng, hồ sơ hợp đồng).

- Cô Loan tổng hợp số liệu đơn đăng ký học KNS, Stem, TA bản ngữ và tập huấn công tác y tế thay cô Tiên (Tiếp đoàn KT ATTP). Đại diện Sở Y tế, PGD (05 thành viên) đã KT công tác bán trú, căn tin, môi trường SP.
- Các TT đã gửi file các phụ lục và KHNH lên group LT và T Tân đưa Web trường.
- HT đã XD kế hoạch BDTX, các Tổ XD KH tổ và GV XD KHBCTX cá nhân 2024-2025.
- Thực hiện VB số 8791/UBND-NV về tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức, CB-GV-NV hoàn tất HĐ không xác định thời hạn-mẫu 4 (Trước 01/7/2020) và xác định thời hạn-mẫu 2 (Cô Châu BC số QĐ của toàn trường). HT ký hợp đồng làm việc với CB-VC trường. UBND huyện ký hợp đồng đối với Hiệu trưởng.
- PGD đã duyệt KHGD, bảng phân công CM và các phụ lục (cô Loan đóng tập và lưu BB duyệt kế hoạch của PGD)
- PHT đã gửi Liên tịch Kế hoạch thao giảng chuyên đề và kế hoạch phụ đạo học sinh tiếp thu chậm năm học 2024- 2025

Các hoạt động khác

- Tổ chức lễ khai giảng năm học: 7g15 ngày 05/9. Thực hiện theo phân công trong KH công tác tháng 9/2024.
- Nhân viên TVTB, nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra SGK, đồ dùng học tập, vệ sinh cá nhân, lớp học,...
- Tổ chức lễ khai giảng năm học: 7g30 ngày 05/9. Khai giảng xong học sinh vào lớp học, ra về như thường lệ, buổi sáng: Lớp 1,2: 10g30; các lớp khác 10g40.
- Kế toán đã chuyển lương tháng 9/2024 và truy lương tháng 7, 8 và BC dự toán thu-chi 2024-2025.
- GVCN thu lại đơn học KNS, Stem (648), TA bản ngữ (631).
- Tổ chức Trung thu 15g30, phát thưởng Hội thi Thiết kế lồng đèn và trao quà Trung thu cho tất cả HS. BC theo Link việc tổ chức Trung thu. (Số tiền 03 Mạnh thường quân 9 triệu và 275 quyển tập phát thưởng hội thi thiết kế lồng đèn).
- Cô Châu đã BC góp ý Dự thảo công văn Số:1655/CV-GDĐT về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác 17/9 nộp cô Sỹ- PGD.
- HT và cô Loan hoàn tất hồ sơ cấp giấy chứng nhận đất của trường nộp UB xã ANT.
- HT đã Dự lễ bàn giao công trình lắp đặt hệ thống máy lọc nước do công ty xăng dầu khu vực II tài trợ, 9g45 ngày 19/9 THCS PVA.
- 8g00, 18/9 PHT, TPT đã Dự TK công tác Đội THCS TTCC2.
- 7g30, ngày 18/9, HT và CTCD đã dự duyệt KHGD tại TH Thị Trấn Củ Chi.
- CB-GV-NV tổng vệ sinh trồng hoa kiểng theo khu vực phân công 14 giờ 00, 20/9 và 27/9

- 7g30, thứ tư 25/9, Nhân viên Trạm Y tế xã An Nhơn Tây đã truyền thông phòng chống bệnh sởi, sốt xuất huyết,... đến CB-GV-NV và HS. Tiêm ngừa sởi cho 30 em học sinh.
- Đã có DS Đoàn Đánh giá ngoài Trường TH An Nhơn Đông (7 thành viên).
- Cô NoEn tập huấn trực tuyến Phụ trách chi đội và lớp Nhi đồng tại THCS Thị Trấn (28/9).
- Thầy Nguyễn Cường dự họp triển khai công tác TDDT năm học 2024-2025.
- T Nhựt Tân dự thi Tin học Văn phòng nâng cao tại trường Trung Cấp Nghề (29/9).
- Các tổ họp hoàn tất hồ sơ Nghị quyết quý 3/2024 nộp cô Loan.

2. CÔNG TÁC TỐI:

- Tuyên truyền trên bảng điện tử: Tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy - 04/10”.
- Tuyên truyền ý nghĩa truyền thống ngày thành lập Trường Tiểu học An Nhơn Đông (27/10/1978 – 27/10/2022). Kỷ niệm 58 năm ngày mất của Anh hùng Liệt sĩ Nguyễn Văn Trỗi (15/10/1964 – 15/10/2024). Công đoàn tổ chức Kỷ niệm 94 năm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2024).
- Thầy Tân tập huấn quân sự 02, 03/10. T Tân, cô Loan cập nhật thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu và báo cáo số liệu đúng tiến độ.
- Thầy Rường sáng 02/10 họp giao ban công tác Đội, chiều chở đội viên dự UBND huyện. Dự Đại hội chi đội điểm khối TH vào lúc 08g00 ngày 4/10/2024 tại trường TH Phước Thạnh. Dự Đại hội chi đội điểm khối THCS vào lúc 08g00 ngày 05/10/2024 tại trường THCS Nhuận Đức. Dự Đại hội Liên đội điểm khối TH vào lúc 08g00 ngày 11/10/2024 tại trường TH Nguyễn Thị Rành. Dự Đại hội Liên đội điểm khối THCS vào lúc 08g00 ngày 12/10/2024 tại trường THCS Bình Hòa.
- Họp HĐCM 14g30, ngày 04/10. Các Tổ công đoàn Chăm sóc hoa kiểng theo kế hoạch (GVCN lớp 4, 5 thông báo học sinh nhà có phân chuồng hoai cho trường). Họp PHHS dự kiến 13/10.
- Cô Loan, cô Châu hoàn tất hồ sơ quý 3/2024. Nộp hồ sơ về Phòng Nội Vụ
- Sáng 07/10, Tổ chức Lễ phát động các hoạt động hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 với chủ đề: “Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời” tuần lễ từ 01/10 đến 07/10. Tuyên truyền trên bảng điện tử trước cổng trường: Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời; Đọc sách mỗi ngày cuộc sống tươi đẹp hơn; Học tập suốt đời theo tấm gương Bác Hồ vĩ đại.
- Dự giờ KTCM giáo viên tháng 10 - Theo kế hoạch (Ban KT chuyên môn)
- Hoàn tất hồ sơ KTĐK GKI Khối 4, 5.
- Tham dự lớp cập nhật kiến thức: Cô Ái Nhi 15, 17, 18/10; cô Xuân Anh 21, 23, 25/10. (PHT phân công GV dạy thay)
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường”, đăng ký danh sách tham gia hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện”.
- HT, CTCĐ chuẩn bị văn kiện Hội nghị cán bộ, viên chức và Người lao động. Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024-2025. Tổ chức Hội nghị.
- 41 CB-GV giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025.

- XD kế hoạch công tác tháng 11/2023.
- PGD kiểm tra việc thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, thăm lớp dự giờ giáo viên thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Kiểm tra chuyên môn trường (Tháng 02/2025).
- **Rà soát hoàn tất các minh chứng còn thiếu, đón Đoàn Đánh giá ngoài SGD về Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, chuẩn Quốc gia Mức độ 1**

Nơi nhận:

- PHT, Tổ trưởng,
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

