

BÁO CÁO
Sơ kết công tác kiểm tra trong nhà trường
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 1587/KH-GDDT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-AC ngày 29/8/2024 của Trường Tiểu học Âu Cơ về giáo dục năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Âu Cơ báo cáo sơ kết công tác kiểm tra trong nhà trường năm học 2024-2025 gồm các nội dung sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn được Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú quan tâm và chỉ đạo sâu sát về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có năng lực, có đạo đức trong sáng được kiện toàn và thành lập vào đầu năm học, chỉ đạo, triển khai và tổ chức tốt hoạt động kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo kế hoạch đề ra; quan tâm tạo điều kiện thuận lợi về thời gian, kế hoạch đề ban kiểm tra nội bộ nhà trường hoạt động hiệu quả.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường luôn được quán triệt về các văn bản chỉ đạo, có ý thức tự giác chấp hành việc kiểm tra nội bộ nhằm thúc đẩy các bộ phận, cá nhân điều chỉnh để nâng cao hiệu quả công tác.

- Công tác kiểm tra nội bộ được tiến hành thường xuyên, có kế hoạch cụ thể giúp nâng cao chất lượng tay nghề, chất lượng dạy học và hoạt động của nhà trường ngày càng hiệu quả.

2. Khó khăn

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ trường đa số là giáo viên, thực hiện công tác giảng dạy vào các giờ khác nhau nên việc thực hiện phối hợp kiểm tra nội bộ giữa các thành viên được phân công còn gặp nhiều khó khăn.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ, TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO

1. Kết quả công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường

Thông qua công tác kiểm tra nội bộ nhà trường có một số nhận định đánh giá về việc tổ chức kiểm tra, nội dung kiểm tra, kết quả và theo dõi xử lý kết quả kiểm tra nội bộ tại đơn vị như sau:

1.1. Công tác tổ chức kiểm tra

Căn cứ tình hình hoạt động cụ thể của nhà trường, Trưởng ban chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vào đầu năm học thông qua group viber tập thể của nhà trường, họp thành viên liên tịch.

Tổ chức phân công phân nhiệm rõ ràng cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, tiến hành công tác kiểm tra cụ thể các bộ phận trong nhà trường theo đúng tiến độ.

1.2. Nội dung kiểm tra

1.2.1. *Thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị*

- Ưu điểm

Trong Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025, chính quyền phối hợp cùng với ban chấp hành công đoàn cơ sở nhà trường có xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, công khai lấy ý kiến đóng góp của Hội đồng sư phạm và thống nhất trong Hội nghị viên chức và người lao động được tổ chức vào ngày 26/11/2024. Thực hiện nghiêm túc theo tinh thần chỉ đạo của các văn bản:

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

+ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Ban chỉ đạo thực hiện công tác quy chế dân chủ trong nhà trường có tổ chức xây dựng và thực hiện triển khai kế hoạch Quy chế dân chủ của đơn vị, Ban giám hiệu phân công lịch tiếp công dân theo đúng quy định, đảm bảo công tác tiếp công dân đầy đủ và giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc của đội ngũ, cha mẹ học sinh khi có liên hệ. Trong học kỳ I năm học 2024-2025, Ban tiếp dân có thực hiện tiếp cha mẹ học sinh theo đúng quy định.

Định kỳ, tổ chức họp nhằm đánh giá lại quá trình hoạt động của Tổ chỉ đạo Quy chế dân chủ. Phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân nghiêm túc tiến hành công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị.

- **Hạn chế:** Không có.

1.2.2. *Thực hiện Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT*

- Ưu điểm

Nhà trường có tổ chức thực hiện xây dựng kế hoạch công khai và triển khai đến đội ngũ thực hiện nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thành lập ban chỉ đạo và phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Đầu năm học 2024-2025, nhà trường đã thực hiện công khai chất lượng giáo dục, công khai chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường vào tháng 9/2024.

Nhà trường không có xảy ra thắc mắc, khiếu nại trong công tác công khai tại đơn vị.

- Hạn chế: Không có.

1.2.3. Thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự

- Ưu điểm

Nhà trường phối hợp với Công an phòng cháy chữa cháy quận Tân Phú xây dựng phương án phòng chống cháy nổ ở đơn vị. Có thực hiện quyết định thành lập ban chỉ đạo phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ tại đơn vị, các thành viên trong ban chỉ đạo thường xuyên tham gia các lớp tập nâng cao nghiệp vụ chuyên môn trong công tác. Thực hiện diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại sân trường.

Nhà trường thường xuyên phối hợp với chính quyền phường Tân Thới Hòa, thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến cho người dân không buôn bán tụ tập đầu xe trước cổng trường, tránh ùn tắc gây kẹt xe, hạn chế tụ tập đông người. Đảm bảo tốt cho việc an toàn giao thông trước cổng trường vào các giờ vào học và ra về của học sinh.

Trong học kỳ I vừa qua, tại đơn vị không có xảy ra sự cố cháy nổ, mất an ninh trật tự.

- Hạn chế: Không có.

1.2.3. Thực hiện công tác pháp chế

- Ưu điểm

Đầu năm học 2024-2025, nhà trường có phân công thành viên Ban giám hiệu phụ trách công tác pháp chế, xây dựng kế hoạch thực hiện, tổ chức và tuyên truyền rộng rãi đến đội ngũ các Luật, Nghị định, Nghị quyết, Chỉ thị ...

Tại thư viện nhà trường có xây dựng và quản lý tủ sách pháp luật, thường xuyên tuyên truyền sách pháp luật đến toàn thể đội ngũ.

Trong học kỳ I vừa qua, đơn vị không có trường hợp viên chức và người lao động có hành vi vi phạm pháp luật.

- **Hạn chế:** Không có.

1.2.4. Thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí

- **Ưu điểm**

Năm 2024, nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 137/KH-AC ngày 12/8/2024 của Trường Tiểu học Âu Cơ về thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tiến hành tổ chức triển khai phổ biến và sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Luật Phòng chống tham nhũng, lãng phí thông qua group viber tập thể, hoặc trong các buổi họp Hội đồng sư phạm.

Phối hợp cùng Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác thực hiện việc chống tham nhũng, lãng phí, thực hiện tiết kiệm tại đơn vị.

- **Hạn chế:** Không có.

1.2.5. Thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học

- **Ưu điểm**

Hiệu trưởng nhà trường thường xuyên chỉ đạo bộ phận y tế xây dựng kế hoạch hoạt động, phương án tổ chức phòng chống dịch bệnh khi có sự cố xảy ra. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

Bộ phận y tế kết hợp với Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm thường xuyên tổ chức các buổi tập huấn dưới sân cờ, tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng để phổ biến, triển khai các nội dung cần thiết đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh biết cách giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng, phòng chống tai nạn thương tích, chăm sóc răng miệng,...

Học kỳ I vừa qua, nhà trường không có xảy ra các trường hợp tai nạn, thương tích.

- **Hạn chế:** Không có.

1.2.6. Thực hiện công tác chuyên môn

- **Ưu điểm**

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đã thực hiện kiểm tra công tác chuyên môn của 5 tổ khối chuyên môn và tổ bộ môn. Các giáo viên thực hiện đúng chương trình các môn học lớp 5 (theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục

phổ thông; Công văn số 896/BGDĐT-GDTH ngày 13/02/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh việc dạy và học cho học sinh tiểu học; Công văn số 9832/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chương trình các môn học); thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm chất lượng, hiệu quả đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5; Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng và điều chỉnh nội dung, yêu cầu các môn học, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, lớp 5 thực hiện điều chỉnh theo các Công văn số 3779/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; Công văn số 5830/SGDĐT-GDĐT ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trong học kỳ I: Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh đúng theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về đánh giá học sinh tiểu học đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

Công tác kiểm tra, chấm trả bài kiểm tra định kỳ giữa và cuối học kỳ I: Bài kiểm tra của học sinh các lớp được thể hiện rõ ràng và đầy đủ các nội dung theo yêu cầu, giáo viên các tổ chuyên môn có tiến hành họp thống nhất đáp án cùng với Phó hiệu trưởng chuyên môn. Công tác chấm bài kiểm tra ghi điểm được thực hiện đúng theo tinh thần hướng dẫn chỉ đạo của Ngành.

Trong học kỳ I, không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn và Điều lệ trường tiểu học.

- **Hạn chế:** Không có.

1.2.7. Thực hiện công tác Đoàn - Đội, học vụ, y tế, chữ thập đỏ, thư viện, phổ cập

- **Ưu điểm**

Thực hiện tốt và đầy đủ các hồ sơ hoạt động theo đúng quy định. Chi đoàn đã tổ chức thành công Đại hội Chi đoàn vào ngày 08/11/2024; Liên đội tổ chức tốt các hoạt động và phong trào Thiếu nhi theo đúng tinh thần của chủ đề "Thiếu nhi Thành phố vâng lời Bác dạy, tự hào truyền thống tiếp bước cha anh"; Bộ phận y tế đã đón đoàn an toàn vệ sinh thực phẩm thành phố; Các bộ phận lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng quy định.

Đánh giá về công tác Đoàn - Đội, học vụ, y tế, chữ thập đỏ, thư viện, phổ cập: Tốt.

- **Hạn chế:** Không có.

2. Thực hiện công tác tài chính, quản lý tài sản

- **Ưu điểm**

Thực hiện nghiêm túc dự toán chi ngân sách, các nguồn thu theo quy định, quy chế chi tiêu nội bộ... Bộ phận kế toán thực hiện báo cáo theo đúng thời gian quy định của ngành. Đảm bảo tốt công tác chi các khoản lương, phụ cấp cho đội ngũ đúng theo quy định và đúng tiến độ thời gian. Trong học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường đảm bảo việc thực hiện các khoản thu chi đúng quy định.

Trường thực hiện đúng theo sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản, đồng thời nắm vững các chỉ đạo của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú trong việc kiểm kê tài sản cuối năm.

- **Hạn chế:** Không có.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại và tố cáo của nhà trường

3.1. Công tác tiếp dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh

Nhà trường thực hiện xây dựng nội quy tiếp công dân. Phân công, phân nhiệm cụ thể cho các thành viên trong Tổ tiếp dân phụ trách tiếp dân đúng theo kế hoạch nhằm giải đáp và đáp ứng cho những khó khăn vướng mắc và nguyện vọng của cha mẹ học sinh khi có sự việc cần thiết.

Thông qua Hội nghị viên chức và người lao động, họp Hội đồng sư phạm,... nhà trường đã kịp thời có những giải đáp các đóng góp ý kiến, thắc mắc của đội ngũ kịp thời.

3.2. Thông kê giải quyết khiếu nại, tố cáo của của trường

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0

Phân loại	Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Tổng	0	0	0	0	0	0

- Lý do tồn đọng đơn thư: Không có.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ, TCD VÀ GQKNTC

1. Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường

- Ưu điểm

Công tác kiểm tra được thực hiện đúng kế hoạch, có nhận xét, đánh giá công bằng, khách quan cụ thể để mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận rà soát kiểm điểm lại công tác đảm nhiệm thấy được những ưu điểm cần phát huy và tồn tại để khắc phục sửa chữa sai sót nhằm hoàn thành nhiệm vụ được giao. Các báo cáo, kế hoạch và biên bản kiểm tra sắp xếp khoa học, lưu trữ, bảo quản khá tốt.

Đội ngũ cán bộ của ban kiểm tra nội bộ có tinh thần tự giác, làm việc nhiệt tình và có trách nhiệm. Định kỳ, Ban kiểm tra nội bộ thực hiện công tác họp báo cáo sơ kết, kịp thời tư vấn chia sẻ góp ý cho các bộ phận được kiểm tra, nhân mạnh các kết quả đạt được nhằm giúp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nâng cao nhận thức hiệu quả công việc, kịp thời ngăn chặn và hạn chế được những sai sót còn tồn tại. Đồng thời, ban kiểm tra cũng thường xuyên theo dõi việc giám sát, kiểm tra công tác khắc phục các hạn chế còn tồn tại của các bộ phận được kiểm tra.

Nhà trường thực hiện tốt việc thực hiện 3 công khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai chất lượng đội ngũ, công khai cơ sở vật chất và công khai chất lượng giáo dục, thu chi tài chính.

Xây dựng thực hiện tốt môi trường học thân thiện, đa số học sinh tích cực học tập, học sinh ngoan, lễ phép, tự tin, mạnh dạn trong học tập.

- Hạn chế

Trong học kỳ I năm học 2024-2025, nhà trường có thay đổi nhiều về nhân sự nên việc giáo dục và quản lý lớp học còn gặp khó khăn.

2. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo của nhà trường

- Ưu điểm

Đảm bảo các thành viên Ban giám hiệu tham gia công tác tiếp công dân đầy đủ. Đã thực hiện tiếp dân trong học kỳ I, công dân đồng thuận với nội dung tiếp công dân của nhà trường.

Trong công tác tiếp dân, các thành viên luôn lắng nghe và tiếp thu những ý kiến đóng góp, phản ánh kịp thời từ tập thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh để giải quyết thỏa đáng được những khó khăn vướng mắc.

- **Hạn chế:** Không có.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không có.

Trên đây là Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra trong nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Âu Cơ. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, thành viên Ban kiểm tra nội bộ nghiên cứu, rút kinh nghiệm, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trong học kỳ II năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban KTNB trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thị Hà