

Số: 32/KH-AC

Tân Phú, ngày 24 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 01/9/2017 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 02/11/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về đẩy mạnh thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 2782/UBND-VX ngày 20/8/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 817-CV/QU ngày 07/6/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy quận Tân Phú về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 15-CT/TU ngày 01/9/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 1189-CV/QU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy quận Tân Phú về tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 23/01/2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025,

Trường Tiểu học Âu Cơ xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc tổ chức thực hiện có hiệu quả việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Chỉ thị số 15-CT/TU; Chỉ thị số 13/CT-UBND; Công văn số 2782/UBND-VX; Công văn số 3694/UBND-VX; Công văn số 817-CV/QU; Công văn số 1189-CV/QU.

Hiệu trưởng nhà trường quan tâm nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động để tổ chức thực hiện có hiệu quả mục đích, ý nghĩa việc chuyển đổi vị trí công tác.

Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm túc, đảm bảo tính dân chủ, khách quan, đúng quy định nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các hoạt động của đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong nhà trường nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong Hội đồng nhà trường và gắn với trách nhiệm của Hiệu trưởng.

Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vụ lợi hoặc để trù dập đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, danh mục và thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP

1.1. Đối tượng, danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi

Cán bộ, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, các trường học công lập thuộc quận Tân Phú thuộc theo phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cụ thể đối với Trường Tiểu học Âu Cơ:

- Viên chức là nhân viên Kế toán đang thực hiện nhiệm vụ liên quan đến quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước đang công tác tại trường.

- Cán bộ, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác tuyển sinh; tiếp

công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; công tác tổ chức cán bộ của nhà trường.

1.2. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 04 năm (***đủ 48 tháng tính đến ngày 31/3/2025***).

Hiện tại đơn vị Trường Tiểu học Âu Cơ thuộc lĩnh vực giáo dục căn cứ theo Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT. Cán bộ, viên chức và người lao động giữ vị trí công tác là 05 năm thuộc danh mục phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Nội dung, phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

- Đối với nội bộ nhà trường: Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này (chức danh này) sang bộ phận khác (chức danh khác); giữa các lĩnh vực, được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Đối với các đơn vị: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động giữa các trường học công lập thuộc quận Tân Phú.

2.2. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động theo đúng quy định.

3. Những trường hợp chưa thực hiện và không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

3.1. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang trong thời gian bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

3.2. Những trường hợp không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Cán bộ, viên chức và người lao động có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

Khi đơn vị có một vị trí công tác trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của đơn vị thì Hiệu trưởng nhà trường báo cáo Chủ tịch ủy ban nhân dân quận để xem xét, quyết định.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

1. Thời điểm thông báo danh sách cán bộ, viên chức, người lao động chuyển đổi vị trí công tác và tiến hành bàn giao công việc

Danh sách cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được công bố công khai cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động được chuyển đổi biết ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

Trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động phải hoàn thành việc bàn giao hồ sơ công việc trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng phải chủ động nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác, đồng thời, tuyên truyền, quán triệt nội dung, mục đích, ý nghĩa, trách nhiệm chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ trường: Hiệu trưởng phải đảm bảo đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động được chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo.

Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trong quận Tân Phú: Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động chuyển đổi vị trí công tác bàn giao công việc và người mới tiếp nhận công việc được thuận lợi.

Trường hợp đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động được Ủy ban nhân dân quận tuyển dụng theo chức danh, việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị từ chức danh này sang chức danh khác phải phù hợp với trình độ chuyên môn, biên chế và số lượng vị trí việc làm theo chức danh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét theo quyết định.

Phân công nhiệm vụ đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động đúng vị trí, chức danh được chuyển đổi.

V. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Quyền của cán bộ, viên chức và người lao động

Đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động được phổ biến công khai các quy định pháp luật có liên quan đến việc chuyển đổi vị trí công tác, được phổ biến Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Ủy ban nhân dân quận và của cơ quan, đơn vị.

Đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động được quyền đề đạt tâm tư, nguyện vọng theo nhu cầu.

Đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động sau khi chuyển đổi vị trí công tác được bảo đảm quyền theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các quy định khác có liên quan.

2. Nghĩa vụ của cán bộ, viên chức và người lao động

Đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động phải chấp hành nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác.

Bàn giao nhiệm vụ, chức trách, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách trước khi nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Nhanh chóng tiếp cận, tìm hiểu, phát huy năng lực, sở trường trong môi trường, vị trí công tác mới, nêu cao tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức triển khai và phân công nhiệm vụ các bộ phận thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1

+ Hiệu trưởng tổ chức thực hiện triển khai: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Chỉ thị số 15-CT/TU; Chỉ thị số 13/CT-UBND; Công văn số 2782/UBND-VX; Công văn số 3694/UBND-VX; Công văn số 542-CV/QU; Công văn số 1565/UBND-NC; Công văn số 1237/UBND-NC; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 817-CV/QU; Công văn số 1189-CV/QU; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của quận Tân Phú và các văn bản có liên quan đến đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường cùng nắm bắt nội dung thực hiện.

+ Chủ động nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng cán bộ, viên chức và người lao động thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác. Đồng thời, phối hợp tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức quán triệt cho toàn thể đội ngũ nắm vững nội dung, mục đích, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định về việc chuyển đổi vị trí công tác.

- Bước 2

+ Lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động thuộc trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm; thống nhất với cấp ủy xây dựng kế hoạch đề nghị chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này (chức danh này) sang bộ phận khác (chức danh khác) phù hợp chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

+ Công khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 và danh sách các trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm.

- Bước 3

Nhà trường thực hiện gửi danh sách cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Mục III Kế hoạch này và kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của Trường Tiểu học Âu Cơ về Ủy ban nhân dân quận Tân Phú (thông qua Phòng Nội vụ).

- Bước 4

+ Nhà trường thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ theo thẩm quyền của Hiệu trưởng đảm bảo đúng trình tự, thủ tục (Hiệu trưởng thông báo cho các trường hợp được chuyển đổi biết ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác và ban hành quyết định điều động, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định).

+ Đối với trường hợp thay đổi chức danh, chuyển đổi vị trí công tác trong quận: Sau khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo, quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác thì Hiệu trưởng thực hiện thông tin, công khai danh sách cán bộ, viên chức và người lao động chuyển đổi vị trí công tác, danh sách chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (nêu rõ lý do) đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường thông qua buổi họp Hội đồng sư phạm.

- Bước 5

Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Phú ban hành các văn bản điều động cán bộ, viên chức và người lao động; bổ nhiệm kế toán; thay đổi chức danh;... theo quy định.

- Bước 6

+ Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

+ Báo cáo sơ kết thực hiện chuyển đổi vị trí công tác 6 tháng đầu năm 2025 **(kèm theo Phụ lục IV): trước ngày 10/5/2025.**

+ Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 **(kèm theo Phụ lục IV): trước ngày 10/11/2025.**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 của Trường Tiểu học Âu Cơ, đề nghị cán bộ, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND-UBND quận Tân Phú;
- Phòng GD&ĐT quận Tân Phú;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà