

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
PHÒNG VĂN HÓA, KHOA HỌC  
VÀ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *102*/VHKHTT

Tân Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn xét, công nhận  
sáng kiến, hiệu quả áp dụng,  
khả năng nhân rộng và phạm vi  
ảnh hưởng của sáng kiến  
trên địa bàn quận Tân Bình

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Quận ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan hành chính;
- Các đơn vị Sự nghiệp thuộc quận;
- Các tổ chức Hội quần chúng quận;
- Giám đốc các Doanh nghiệp, Công ty, Hợp tác xã tham gia Cụm thi đua quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 Phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc quận.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hướng dẫn số 8181/HD-UBND);

Thực hiện Công văn số 717/UBND-NV ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc phổ biến và triển khai Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin - cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn quận Tân Bình (sau đây viết tắt là Hội đồng công nhận sáng kiến quận Tân Bình) hướng dẫn việc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn quận Tân Bình như sau:

### 1. Giải thích từ ngữ

**“Sáng kiến”** là giải pháp có tính mới về kỹ thuật, quản lý, tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở, có khả năng mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực và được người đứng đầu cơ sở (Thủ trưởng cơ quan, tổ chức) công nhận.

**“Đơn vị cơ sở”** là cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận sáng kiến, bao gồm cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập.

Cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (gọi là **cấp cơ sở**) là cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến tại cơ sở.

Cơ quan có thẩm quyền xét, công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố (gọi là **cấp Thành phố**) là cơ quan có thẩm quyền xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học và công nghệ, đề án khoa học trong phạm vi Thành phố và toàn quốc.

**“Tác giả sáng kiến”** là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động và sáng tạo của mình (người tham gia đóng góp ý kiến hoặc hỗ trợ áp dụng sáng kiến không được coi là tác giả sáng kiến), được ghi tên trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến. Đồng tác giả sáng kiến là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến.

### 2. Nguyên tắc xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Việc xét, công nhận sáng kiến thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến (viết tắt là Nghị định số 13/2012/NĐ-CP); Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và do người đứng đầu đơn vị cơ sở có thẩm quyền xét, công nhận.

Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng sáng kiến trong phạm vi cơ sở do người đứng đầu cấp cơ sở xem xét quyết định. Đối với việc công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cơ sở đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng chiến sĩ thi đua cơ sở do Chủ tịch Ủy ban

nhân dân quận quyết định công nhận (thông qua Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp quận).

Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài trong Thành phố và toàn quốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét quyết định (thông qua Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố).

Chỉ ghi nhận tác giả sáng kiến có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên; ngoại trừ sáng kiến có quy mô thực hiện phạm vi rộng lớn, có sự phối hợp giữa nhiều cơ quan và có phạm vi ảnh hưởng toàn Thành phố thì phải có thuyết minh cụ thể, hợp lý nội dung đóng góp của từng tác giả để được xem xét.

Sáng kiến có đồng tác giả thuộc nhiều cơ quan, tổ chức khác nhau thì việc đề nghị xét, công nhận sáng kiến, xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở phải có ý kiến thống nhất của các đồng tác giả về việc nộp đơn (hoặc từ bỏ quyền tác giả) đối với sáng kiến; đồng thời phải có xác nhận của cơ quan nơi tác giả đang công tác về việc tác giả tham gia thực hiện sáng kiến.

Một giải pháp không được đề nghị xét nhiều hình thức. Nếu giải pháp đã đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “sáng kiến” thì không đề nghị xét, công nhận theo đối tượng “đề tài” và ngược lại.

Sáng kiến sao chép của tác giả khác, sao chép từ các nguồn tài liệu đã được công bố trên các trang tin điện tử hoặc sáng kiến, đề tài xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ nếu bị phát hiện thì kết quả công nhận sẽ bị hủy bỏ.

### 3. Đối tượng được công nhận là sáng kiến

Đối tượng được công nhận là sáng kiến gồm giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 3 của Điều lệ Sáng kiến. Giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được hiểu như sau:

- ***Giải pháp kỹ thuật*** là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

a) Sản phẩm, dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi;

b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

- ***Giải pháp quản lý*** là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:



a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- ***Giải pháp tác nghiệp*** bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

d) Phương pháp huấn luyện động vật; ...

- ***Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật*** là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

#### **4. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến**

##### ***a) Điều kiện xét, công nhận sáng kiến***

Sáng kiến được công nhận nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP như sau:

- Có tính mới: Sáng kiến được xem là mới khi sáng kiến đó lần đầu tiên được tạo ra hoặc cải tiến trong Đơn vị cơ sở;

- Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại Đơn vị cơ sở;

- Có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội, hiệu quả trong thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ).

##### ***b) Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở (cấp quận)***

Sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận) nếu đáp ứng các điều kiện sau:

- Đã được công nhận sáng kiến tại Đơn vị cơ sở;

- Đã áp dụng mang lại hiệu quả tại Đơn vị cơ sở;

- Đã được đơn vị khác tại cơ sở áp dụng/nhận chuyển giao áp dụng; hoặc đạt giải thưởng trong các hội thi, cuộc thi quận, huyện, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, toàn quốc,...; hoặc có sự ảnh hưởng, tác động đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động hoặc đối tượng quản lý của cấp cơ sở; hoặc có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở.

#### **5. Yêu cầu tài liệu đề nghị xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến tại các cấp**

##### ***a) Yêu cầu tài liệu đề nghị xét, công nhận sáng kiến***

(i) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 1*);

(ii) Tài liệu chứng minh sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực tại Đơn vị cơ sở/cơ sở/Thành phố/toàn quốc (*văn bản triển khai, báo cáo thể hiện hiệu quả sáng kiến, văn bản phối hợp, hình ảnh, sản phẩm/mô hình giảng dạy,...*).

***b) Yêu cầu tài liệu của sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận)***

(i) Văn bản của Đơn vị cơ sở ghi rõ năm đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở (cấp quận);

(ii) Danh sách sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận) (*theo Mẫu số 2*);

(iii) Quyết định công nhận sáng kiến của Đơn vị cơ sở;

(iv) Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, tài liệu minh chứng sáng kiến đã áp dụng hiệu quả trên thực tiễn và có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận) (*theo hồ sơ tại mục 5.a hướng dẫn này*).

***c) Yêu cầu tài liệu của sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi Thành phố***

Thực hiện theo trình tự tại điểm c khoản 2 Mục I Phần 2 Hướng dẫn số 8181/HD-UBND.

***d) Yêu cầu tài liệu của sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi toàn quốc***

Thực hiện theo trình tự tại điểm d khoản 2 Mục I Phần 2 Hướng dẫn số 8181/HD-UBND.

**6. Trình tự xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

- **Đơn vị cơ sở:** thực hiện theo trình tự tại khoản 1 Mục II Phần 3 Hướng dẫn số 8181/HD-UBND.

- **Cấp cơ sở (cấp quận):** thực hiện theo trình tự tại khoản 2 Mục II Phần 3 Hướng dẫn số 8181/HD-UBND.

- **Cấp Thành phố:** thực hiện theo trình tự tại khoản 2 Mục II Phần 3 Hướng dẫn số 8181/HD-UBND.

**7. Tổ chức thực hiện**

Đơn vị cơ sở nộp hồ sơ theo hướng dẫn về Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin (cơ quan thường trực Hội đồng công nhận sáng kiến quận Tân Bình) theo nội dung và thời gian theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn quận Tân Bình (thông qua Phòng Văn hóa, Khoa học và

Thông tin; người liên hệ bà Huỳnh Đỗ Quyên - chuyên viên Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; điện thoại: 0941.449.586; hộp thư điện tử : [hdquyen.tanbinh@tphcm.gov.vn](mailto:hdquyen.tanbinh@tphcm.gov.vn)).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai triển khai hướng dẫn này đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị được biết để thực hiện./.

**Đính kèm:** Công văn số 717/UBND-NV ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc phổ biến và triển khai Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh và các mẫu Phụ lục.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Thành viên HĐCNSK/Q;
- Thành viên TGV HĐCNSK/Q;
- Lưu: VT, Quyên.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Văn Minh**

Tên Cơ quan

Số: ..../...

V/v đề nghị xét, công nhận  
hiệu quả áp dụng và khả năng  
nhân rộng của sáng kiến  
trong phạm vi cơ sở (cấp quận)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 11 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn quận Tân Bình;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin (Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến quận Tân Bình).

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 717/UBND-NV ngày 31 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc phổ biến và triển khai Hướng dẫn số 8181/HD-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số .../VHKHTT ngày 09 tháng 4 năm 2025 của Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin quận về việc hướng dẫn xét, công nhận sáng kiến, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn quận Tân Bình;

Đơn vị cơ sở<sup>1</sup> đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở (cấp quận) đối với ... sáng kiến.

Thành phần hồ sơ đính kèm:

1. Danh sách sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận) (*Mẫu số 2*);
2. Quyết định công nhận sáng kiến của Đơn vị cơ sở;
3. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến<sup>2</sup> (*Mẫu số 1*);
4. Tài liệu minh chứng sáng kiến đã áp dụng hiệu quả trên thực tiễn và có khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở (cấp quận).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: ....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(Ký tên và đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Ghi rõ tên đơn vị cơ sở đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở (cấp quận).

<sup>2</sup> Có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị cơ sở.



Tên Cơ quan

Số: ...../

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày tháng năm

**DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ  
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG TRONG PHẠM VI CƠ SỞ (CẤP QUẬN)****NĂM/NĂM HỌC<sup>1</sup> .....**

Kính gửi:

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn quận Tân Bình;
- Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin (Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến quận Tân Bình).

**I. BÁO CÁO SỐ LƯỢNG SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ (ĐỢT...) NĂM/NĂM HỌC.....**

- Số lượng tiếp nhận;

- Số lượng sáng kiến được công nhận và số Quyết định công nhận.

**II. ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TRONG PHẠM VI CƠ SỞ (CẤP QUẬN) NĂM/NĂM HỌC .....**

| STT | Tên sáng kiến | Tác giả (nhóm tác giả)/<br>Chức vụ, Phòng ban,<br>Đơn vị công tác <sup>2</sup>                              | Tóm tắt sáng kiến                                                                      | Số Quyết định công nhận <sup>3</sup> | Ý kiến của Đơn vị cơ sở <sup>4</sup> |                       |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|     |               |                                                                                                             |                                                                                        |                                      | Về hiệu quả áp dụng                  | Về khả năng nhân rộng |
| 01  |               | 1. Ông Nguyễn Văn A,<br>Hiệu trưởng Trường Mầm non B;<br>2. Bà Nguyễn Thị B,<br>Giáo viên Trường Mầm non B. | - Thực trạng<br>- Nội dung<br>- Tính mới<br>- Hiệu quả áp dụng<br>- Khả năng nhân rộng |                                      |                                      |                       |
| 02  |               |                                                                                                             |                                                                                        |                                      |                                      |                       |

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**

(Ký tên và đóng dấu)

<sup>1</sup> Ghi theo năm học đối với sáng kiến khối Giáo dục và đào tạo.<sup>2</sup> Ghi giới tính của tác giả và trình bày thể thức theo ví dụ.<sup>3</sup> Ghi cụ thể số và ngày ban hành Quyết định công nhận sáng kiến (Trường hợp Danh sách có nhiều sáng kiến được công nhận thì ghi chú thêm số thứ tự trong danh sách).<sup>4</sup> Đơn vị cơ sở có ý kiến đánh giá cụ thể về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của từng sáng kiến muốn đề xuất xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở theo Hướng dẫn.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày      tháng      năm

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**  
**NĂM/NĂM HỌC<sup>1</sup> .....**

Kính gửi<sup>2</sup>: .....

**I. THÔNG TIN VỀ SÁNG KIẾN VÀ TÁC GIẢ SÁNG KIẾN**

1. Tên sáng kiến đề nghị công nhận: .....
2. Lĩnh vực sáng kiến: .....
3. Thời gian áp dụng/áp dụng thử sáng kiến<sup>3</sup>: .....
4. Tác giả (đồng tác giả) sáng kiến gồm:

| STT | Họ tên <sup>4</sup> | Năm sinh | Chức vụ,<br>Phòng ban,<br>Đơn vị công tác | Tỉ lệ<br>đóng góp | Nội dung đóng góp<br>cụ thể <sup>5</sup> |
|-----|---------------------|----------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| 01  | Ông Nguyễn Văn A    |          |                                           |                   |                                          |
| 02  |                     |          |                                           |                   |                                          |

Thông tin liên lạc của tác giả sáng kiến (hoặc đại diện nhóm tác giả sáng kiến):

- Điện thoại liên hệ: .....
- Email: .....

5. Những người tham gia áp dụng/áp dụng thử sáng kiến lần đầu (nếu có):

| STT | Họ tên          | Phòng ban,<br>Đơn vị công tác | Chức vụ | Nội dung công việc<br>hỗ trợ |
|-----|-----------------|-------------------------------|---------|------------------------------|
| 01  | Bà Nguyễn Thị B |                               |         |                              |
| 02  |                 |                               |         |                              |
| 03  |                 |                               |         |                              |

6. Tài liệu (chứng cứ) kèm theo:

<sup>1</sup> Ghi theo năm học đối với sáng kiến khối Giáo dục và đào tạo

<sup>2</sup> Tên đơn vị cơ sở có thẩm quyền công nhận sáng kiến.

<sup>3</sup> Ghi cụ thể ngày/tháng/năm.

**Lưu ý:** Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

<sup>4</sup> Ghi giới tính của tác giả sáng kiến kèm theo.

<sup>5</sup> Chỉ khai mục này khi tác giả tham gia thực hiện sáng kiến vượt quá số lượng theo quy định.

Liệt kê tài liệu minh chứng về: Giải pháp đã được áp dụng/áp dụng thử; Hiệu quả của việc áp dụng (*Ghi rõ số công văn, hợp đồng, văn bản triển khai/phối hợp, báo cáo...*)

- ☐ Văn bản triển khai, phối hợp:.....
- ☐ Hợp đồng chuyển giao:.....
- ☐ Hình ảnh: .....
- ☐ Báo cáo: .....
- ☐ Văn bản xác nhận: .....
- ☐ Các tài liệu khác: .....

## II. MÔ TẢ SÁNG KIẾN

### 1. Thực trạng trước khi thực hiện sáng kiến:

- Là giải pháp mới hoàn toàn hay được nghiên cứu, cải tiến từ giải pháp đã có trước.
- Khó khăn, vướng mắc trước khi thực hiện sáng kiến.

### 2. Nội dung thực hiện sáng kiến:

- Mục tiêu của giải pháp;
- Cách thức thực hiện để giải quyết từng khó khăn, vướng mắc đã nêu trong phần thực trạng.

### 3. Tính mới của sáng kiến:

*Trình bày cụ thể từng điểm mới, sáng tạo của giải pháp.*

### 4. Hiệu quả và kết quả thực hiện sáng kiến:

- Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng chính thức hay áp dụng thử; Áp dụng tại đâu; Quy mô áp dụng, hiệu quả hoặc khả năng mang lại hiệu quả của sáng kiến...
- Sản phẩm của giải pháp

## III. NHU CẦU ĐỀ XUẤT XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN TẠI CÁC CẤP<sup>6</sup>

- ☐ Cấp cơ sở
- ☐ Cấp Thành phố
- ☐ Cấp toàn quốc

Thuyết minh về hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc của sáng kiến đề xuất:

### 1. Về hiệu quả áp dụng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/thành phố/toàn quốc:

- Sáng kiến đã được áp dụng tại đâu, quy mô áp dụng.
- Hiệu quả áp dụng.

<sup>6</sup> Mục này chỉ dành cho tác giả (nhóm tác giả) có nhu cầu đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở, thành phố hoặc toàn quốc.

#### Lưu ý:

- Nếu giải pháp chưa được công nhận tại Đơn vị cơ sở nhưng muốn đề nghị xét, công nhận trong phạm vi cơ sở, thành phố hoặc toàn quốc thì phải mô tả đầy đủ thông tin và kèm chứng cứ theo quy định.



2. Về khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi cơ sở/Thành phố/toàn quốc:

*Sáng kiến đã được áp dụng hoặc chuyển giao áp dụng cho những cơ quan, tổ chức nào.*

*Sản phẩm của sáng kiến đã đạt giải thưởng gì trong các hội thi, cuộc thi cấp quận, huyện, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Trung ương tổ chức...*

*Sáng kiến có tác động mới đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động, đối tượng quản lý như thế nào...*

*Sáng kiến có khả năng nhân rộng cho cơ quan, tổ chức nào, phục vụ cho đối tượng nào, dự kiến hiệu quả là gì...*

#### **IV. CAM ĐOAN CỦA TÁC GIẢ (ĐỒNG TÁC GIẢ):**

Tác giả (đồng tác giả) cam đoan như sau:

- Sáng kiến không sao chép, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;
- Tất cả thông tin trên là trung thực, chính xác và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Cơ quan công nhận sáng kiến<sup>7</sup>**  
(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,  
ký tên và đóng dấu)

**Tác giả sáng kiến ký và ghi rõ họ tên**  
(Sáng kiến có đồng tác giả thì toàn bộ  
nhóm tác giả phải ký tên)

**Cơ quan (Cấp cơ sở) đề nghị xét  
công nhận hiệu quả áp dụng,  
khả năng nhân rộng của sáng kiến  
trong phạm vi thành phố/toàn quốc<sup>8</sup>**  
(Thủ trưởng xác nhận nội dung trên,  
ký tên và đóng dấu)

<sup>7</sup> Thủ trưởng đơn vị cơ sở ký tên, đóng dấu.

<sup>8</sup> Đối với sáng kiến đề nghị xét công nhận cấp cơ sở (cấp quận) không ký tên vào mục này.

