|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH GIÃ**  Số: /KH-BG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3**

**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ kế hoạch số 166/KH-GDĐT ngày 04/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 50/KH-BG ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường tiểu học Bình Giã về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Bình Giã triển khai kế hoạch tổ chức Khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao.

Đánh giá kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

Thực hiện tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức đánh giá đúng kế hoạch, thời gian.

Ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong việc đổi mới phương thức tổ chức, phương pháp kiểm tra, đánh giá.

Kết quả đánh giá năng lực chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

**II. ĐỐI TƯỢNG**

- Toàn bộ học sinh lớp 3/1; 3/2; 3/3 của trường.

- Số lớp: 3

**III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC**

**1.** **Nội dung đánh giá năng lực**

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2024-2025).

Môn đánh giá năng lực: Toán và Tiếng Việt.

**2. Hình thức đánh giá năng lực**

Học sinh thực hiện bài đánh giá năng lực theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT chịu trách nhiệm ra đề đánh giá năng lực.

Mỗi học sinh chỉ thực hiện đánh giá năng lực 1 lần; trừ trường hợp xảy ra lỗi kĩ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài đánh giá năng lực phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

**3. Cấu trúc đề đánh giá năng lực**

Xây dựng theo hướng tích hợp.

Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

**4. Thời gian đánh giá năng lực**

- Thứ Sáu, ngày 28/3/2025.

- Buổi sáng:

+ Ca 1: bắt đầu lúc 8g00.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: bắt đầu lúc 9g30.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

- Buổi chiều:

+ Ca 3: bắt đầu lúc 14g00.

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng trường tiểu học**

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ đánh giá năng lực, có đường truyền internet ổn định.

- Thành lập Hội đồng đánh giá năng lực cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng đánh giá năng lực.

- Lập danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ đánh giá năng lực, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kĩ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.

- Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức đánh giá năng lực.

- Tiếp nhận mã đề đánh giá năng lực từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gởi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**2. Tiến độ thực hiện**

- Ngày 17/02/2025: Trường tập hợp danh sách danh sách học sinh tham gia đánh giá năng lực về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo link).

- Ngày 03/3/2025: Giáo viên thông báo kế hoạch đánh giá năng lực học sinh lớp 3 cấp thành phố cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh.

- Ngày 11/3/2025: Học sinh thử nghiệm hệ thống đánh giá năng lực, tại phòng máy cơ sở 1 (từ 8 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).

- Ngày 28/3/2025 (tại phòng máy cơ sở 1):

**\* Buổi sáng, lớp 3/1, ca 1:**

- 7 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho các Phòng GDĐT.

- 8 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng.

- 8 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

- 8 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

- 8 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**\* Buổi sáng, lớp 3/2, ca 2:**

- 9 giờ 15: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho các Phòng GDĐT.

- 9 giờ 30: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng.

- 9 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

- 9 giờ 45: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

- 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**\* Buổi chiều: lớp 3/3**

- 13 giờ 45: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển giao mã đề đánh giá năng lực cho các Phòng GDĐT.

- 14 giờ 00: Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển mã đề đến các Hội đồng.

- 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề đánh giá năng lực cho học sinh tại phòng máy tính.

- 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ đánh giá năng lực.

- 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài đánh giá năng lực hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả đánh giá năng lực, kí tên xác nhận.

- Sau thời gian đánh giá năng lực, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo đã duyệt kết quả đánh giá năng lực, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Tiểu học tham gia đánh giá năng lực

**3. Kinh phí khảo sát**

Chi theo hướng dẫn tại Nghị quyết số 46/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch để thực hiện đánh giá năng lực đạt chất lượng, hiệu quả./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Tổ trưởng chuyên môn;  - Lưu: VT, BPCM. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG** |