

Số: 07 /KHTV-BG

Tân Bình, ngày 02 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội sách năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-BG ngày 04 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Bình Giã về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KHTV-BG ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Thư viện - Thiết bị Trường Tiểu học Bình Giã về Kế hoạch Thư viện - Thiết bị năm học 2024-2025;

Nay trường Tiểu học Bình Giã phối hợp cùng Famacabook- Công ty TNHH Văn Hóa Việt Thư tổ chức Ngày hội đọc sách với chủ đề “Sách hay cần bạn đọc” năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, khuyến khích các em học sinh khám phá niềm đam mê đọc sách, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống xã hội.
- Tổ chức cho học sinh có một sân chơi lành mạnh, bổ ích, tạo điều kiện cho học sinh được tự do vui chơi và thư giãn.
- Khẳng định giá trị, vai trò, tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội, xây dựng phát triển văn hoá đọc trong nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể giáo viên và học sinh Trường Tiểu học Bình Giã.
- Đơn vị tổ chức: Trường Tiểu học Bình Giã.
- Đơn vị kết hợp tổ chức: Famacabook - Công ty TNHH Văn Hóa Việt Thư.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- Dự kiến thời gian: Cơ sở 1 Từ 7:35 đến 8:20, ngày 14 tháng 4 năm 2025;
Cơ sở 2 Từ 13:50 đến 14:35, ngày 14 tháng 4 năm 2025
- Địa điểm: Sân trường Cơ sở 1 & 2 Trường Tiểu học Bình Giã.

IV. NỘI DUNG – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Khai mạc hội sách: Giới thiệu sơ lược mục đích tổ chức hội sách.

2. Chuyên đề ngày hội: “Sách hay cần bạn đọc”

- Chia sẻ ý nghĩa về việc đọc sách, vì sao ‘**Độc Sách**’ giúp chúng ta thông minh hơn.
- Những tấm gương sáng yêu thích đọc sách. Chuyên viên Famacabook giới thiệu bộ sách hay với những kiến thức như ‘**1000 từ tiếng Anh đầu tiên**’. Không chỉ là những từ vựng tiếng Anh, mà đây còn là quyển sách đưa các em vào những câu chuyện sống động, minh họa đầy màu sắc về cuộc sống hàng ngày như gia đình, trường học và thiên nhiên, giúp chúng ta thấy rằng từ vựng tiếng Anh sao thật dễ nhớ, thú vị và sống động.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn quản lý và hướng dẫn học sinh tham dự ngày hội đọc sách.

- Nhân viên của Famacabook cùng phối hợp hướng dẫn học sinh. Chuẩn bị quà cho học sinh tham gia chơi đồ vui (quà Famacabook chuẩn bị).

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày hội đọc sách với chủ đề “Sách hay cần bạn đọc” của Trường tiểu học Bình Giã năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận cùng phối hợp thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả ./.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Khánh Ly

NHÂN VIÊN THƯ VIỆN

A blue ink signature written in a cursive style.

Trần Châu Trọng Lễ

Nơi nhận:

- BGH (Duyệt và chỉ đạo);
- Các tổ CM(Phối hợp);
- Lưu: TV;

**BẢNG PHÂN CÔNG CHI TIẾT HOẠT ĐỘNG “NGÀY HỘI ĐỌC SÁCH”
THỨ HAI NGÀY 14/4/2025**

STT	Diễn giải	Tên người thực hiện	Ghi chú
01	- Nhận phong nền từ Thư viện ‘Ngày hội đọc sách’ treo ở sân Trường CS1 và CS2. Sau khi kết thúc ngày hội trả phong nền cho thư viện. - Xếp 08 bàn (thư viện) trước phong nền “Ngày hội đọc sách” cơ sở 1. - Xếp 04 bàn cơ sở 2 trước phong nền “Ngày hội đọc sách”. - Sau khi kết thúc “Ngày hội đọc sách” trả bàn lại vị trí cũ.	Anh Viết Tuấn Bảo vệ Anh Mạnh Bảo vệ	T.Lễ phối hợp
02	- Trải 01 khăn bàn trắng trên 08 bàn thư viện cơ sở 1 và cơ sở 2. Thu hồi sau khi ngày hội kết thúc.	Cô Nhu, Cô Trâm	
03	- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn đang có tiết ổn định học sinh trong khung giờ của ngày hội đọc sách. - Hỗ trợ phát sách cho học sinh đọc.	Cơ sở 1: 7:35 đến 8:20. Cô Dung, Cô Khanh, Cô Nga, Cô Hồng, Cô Thủy, Cô Như (1/2) Cô Hạnh. Cơ sở 2: 13:50 đến 14:35. Cô Hoa, Cô Trinh, Cô Ngọc, Cô Cúc, Thầy Tú, Cô Linh.	T.Lễ phối hợp hướng dẫn Giáo viên
04	Chụp ảnh hoạt động ngày hội đọc sách. (Từ 7:35 đến 8:20)	Cô Linh Văn thư	
05	Hỗ trợ cho hoạt động đọc sách của học sinh tại sân trường CS1. (Từ 7:35 đến 8:20) Hỗ trợ cho hoạt động đọc sách của học sinh tại sân trường CS2 (Từ 13:50 đến 14:35)	Cô Thịnh Cô Nhi	
06	Hướng dẫn học sinh viết cảm nhận tại phòng thư viện cơ sở 1, CS2 (8:00- 8:20; 13:50 – 14:35)	Cô Thảo	
07	Phụ trách điều động chung. (Từ 7:35 đến 8:20) CS1. (8:00- 8:20; 13:50 – 14:35) CS2. Tiếp nhận và trưng bày sách. Giới thiệu hình ảnh ngày hội đọc sách lên trang thông tin số.	T.Lễ	
08	Phụ trách âm thanh (7:35- 8:05) CS1, CS2 (13:50- 14:35)	T.Khai	

Đề nghị các bộ phận triển khai và phối hợp cùng thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả .