

Số: 464 /KH-THBVB

Nhà Bè, ngày 13 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện chương trình học tập ngoại khóa,
tham quan dã ngoại cho học sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 289/KH-THBVB ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-THBVB ngày 09 tháng 10 năm 2024 về tổ chức thực hiện chương trình nhà trường năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Bùi Văn Ba;

Căn cứ chương trình công tác của Liên Đội Trường Tiểu học Bùi Văn Ba năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Bùi Văn Ba xây dựng Kế hoạch tổ chức học tập ngoại khóa, tham quan dã ngoại cho học sinh trong học kì I, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Giáo dục học sinh truyền thống lịch sử; giáo dục đạo đức, lý tưởng cách mạng; truyền thống yêu nước, tinh thần anh hùng bất khuất của dân tộc.
- Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo chủ đề, dạy học theo năng lực và phẩm chất học sinh.
- Tạo cơ hội cho học sinh được khám phá, trải nghiệm thực tế; vận dụng kiến thức vào thực tiễn, được trải nghiệm các kỹ năng, được hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cá nhân, giáo dục kỹ năng, giá trị sống.
- Nâng cao chất lượng hoạt động Đội, ngoại khóa; thực hiện đổi mới và hiệu quả việc công nhận các chuyên hiệu trong chương trình rèn luyện đội viên.
- Tạo điều kiện cho học sinh được học tập trải nghiệm, sinh hoạt tập thể, vui chơi giải trí sau một thời gian học tập nghiêm túc, tạo tình đoàn kết gắn bó và rèn luyện sức khỏe.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 01 ngày (Từ 05 giờ 40 phút đến 17 giờ 30 phút ngày 28 tháng 12 năm 2024).
- Địa điểm: Khu vui chơi giải trí và trải nghiệm học đường Biên Bông Sơ - BBS (60 CL Nối Dài, phường Cát Lái, Quận 2, TP. Hồ Chí Minh)

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Học sinh các khối lớp 1; 2; 3; 4; 5 tham gia trên tinh thần tự nguyện.
2. Tổng số học sinh tham gia: Dự kiến 480 học sinh.
3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Bùi Văn Ba.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh: 425.000 đồng/1HS
(Hợp đồng trọn gói với Công ty du lịch H&H Travel).

V. LỊCH TRÌNH CHUYẾN ĐI

- **05h40:** Xe và Hướng dẫn viên H&H Travel có mặt tại trường. Hướng dẫn viên ổn định và điểm danh số lượng, phát nón du lịch.

- **06h00:** Khởi hành đi Khu vui chơi giải trí và trải nghiệm học đường Biển Bông Sơ - BBS. Các em dùng bữa sáng nhẹ trên xe.

- **08h00:** Xe đưa các em đến Biển Bông Sơ, các em học sinh tập trung theo xe của mình. Sau đó, các em **thay trang phục Áo Bà Ba** và lắng nghe MC giới thiệu về khu vui chơi giải trí và trải nghiệm Biển Bông Sơ. Những lưu ý và phổ biến an toàn cho các em trước khi bước vào các hoạt động các em trải nghiệm. (Hướng dẫn viên tại điểm + Hướng dẫn viên của đoàn theo sát các trải nghiệm của các em để hướng dẫn chi tiết).

• **Show Nghệ Thuật “Xem Múa Rối Nước”:** Hoạt động đặc sắc với sự biểu diễn chuyên nghiệp của các nghệ nhân, chương trình đưa các em đến gần hơn với môn nghệ thuật truyền thống của dân tộc cùng những cốt truyện đặc sắc, hấp dẫn và đầy tính nhân văn.

• **Tát mương bắt cá:** Thiếu nhi được trải nghiệm thành một người ngư dân đi bắt cá (với dụng cụ bắt là những chiếc rỏ nhỏ xinh). Tham gia thử thách bắt cá nhộn nhịp và đầy ắp tiếng cười.

• **Bắt vịt:** Thiếu nhi được hóa thân thành những chú nông dân đang chăn vịt.

• **Đào khoai:** Tìm hiểu về quá trình hình thành của những cây khoai. Thực hành: Đào khoai.

• **Tắm mưa:** Thiếu nhi được trải nghiệm hoạt động tắm mưa dân gian.

• **Tắm hồ bơi :** Sau những giờ phút “lao động” mệt nhọc, các em sẽ được tận hưởng làn nước mát mẻ trong làn của **Khu hồ bơi nước Ngọt và Khu hồ bơi nước mặn của Biển Bông Sơ** với hệ thống bể bơi lớn thỏa sức khám phá. Các em mang theo đồ bơi để thay trước khi xuống hồ.

11h30: Các em dùng cơm trưa tại Nhà Hàng. Sau đó ngủ trưa, nghỉ ngơi.

13h00: Các em tiếp tục tham gia các hoạt động và trải nghiệm tại biển Bông Sơ:

• **Làm bánh in:** Các em sẽ được học cách nhào bột, phối trộn các nguyên liệu và cuối cùng là sử dụng khuôn để tạo hình và cho ra những chiếc bánh thật bắt mắt. Sau khi hoàn thành, mỗi người sẽ được thưởng thức chính sản phẩm do tay mình làm nên.

• **Tự tay làm tò he ngộ nghĩnh:** Bé được học cách làm, tạo hình tò he thật xinh xắn. Đặc biệt mỗi em sẽ được tặng một sản phẩm tò he mang về.

• **Trang trí hoa văn cho chậu cây:** Các em được trải nghiệm trang trí màu sắc đa dạng với tác phẩm do chính các em tạo nên. Tặng chậu cây gốm mang về kỷ niệm.

15h00: Các em tập trung lại theo xe của mình, điểm danh. Kết thúc chuyến tham quan, học tập, vui chơi trải nghiệm tại Biển Bồng Sơn.

17h30: Xe về đến trường, kết thúc chuyến học tập và trải nghiệm đầy lý thú, chào tạm biệt các em và Thầy Cô.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp thống nhất chủ trương và triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm.

- Lập tờ trình xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo; phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý, hướng dẫn học sinh cùng với đơn vị tổ chức chương trình.

- Thành lập Ban Tổ chức

+ Ông Phạm Văn Phước - Hiệu trưởng - Trưởng ban;

+ Ông Phan Quốc Phong - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban;

+ Ông Huỳnh Trung Thảo - TPT Đội - Phó Trưởng ban thường trực;

+ Bà Trương Thùy Ý My - Kế toán - Ủy viên, Tổ trưởng hậu cần;

+ Bà Trần Thị Thanh Nhã - CTCD - Ủy viên, Tổ phó hậu cần;

+ Bà Bùi Thị Thanh Hoa - YTHĐ - Ủy viên, Tổ chăm sóc sức khỏe;

+ Bà Mai Thị Mỹ Thủy - BT Chi đoàn - Ủy viên;

+ Bà Đoàn Thị Kiều Diễm - TT Khối 1 - Ủy viên;

+ Bà Lê Thị Mỹ Kiều - TT Khối 2 - Ủy viên;

+ Bà Lâm Thị Phương Loan - TT Khối 3 - Ủy viên;

+ Bà Lê Thị Mộng Trinh - TT Khối 4 - Ủy viên;

+ Bà Nguyễn Thị Thu Thanh - TT Khối 5 - Ủy viên;

+ Bà Bùi Thị Kim Nguyên - TT tiếng Anh - Ủy viên;

+ Bà Nguyễn Thị Trang - TT Bộ môn - Ủy viên;

+ Ông Phạm Ngọc Ân - Giáo viên, CNTT - Ủy viên;

+ Bà Lê Nguyễn Thùy Dương - Văn thư, TT văn phòng - Ủy viên.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban tổ chức, triển khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

2. Tổng phụ trách Đội

- Thông báo lịch tham quan học tập ngoại khóa, tổng hợp danh sách học sinh và xếp xe tham quan.

- Tổng phụ trách Đội cùng Hướng dẫn viên điều động học sinh di chuyển ra xe ô tô đi, về và đến địa điểm tham quan, lấy sĩ số học sinh từ giáo viên chủ nhiệm điểm danh.

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm quan tâm an toàn học sinh trong suốt hành trình.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho học sinh và phụ huynh kế hoạch chuyến đi.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung tham quan học tập ngoại khóa, trong tiết sinh hoạt lớp, gửi thư ngỏ thông báo về gia đình học sinh và cho phụ huynh học sinh đăng ký.

- Tổng hợp danh sách học sinh của lớp đăng ký tham quan học tập ngoại khóa, đồng thời gửi thông báo đến phụ huynh những học sinh không tham gia để phụ huynh biết học sinh không học tập tại trường trong ngày nhà trường tổ chức ngoại khóa cho học sinh.

- Báo cáo số lượng học sinh theo từng thời điểm cụ thể trong suốt quá trình tham quan, quan tâm an toàn học sinh.

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia phối hợp cùng Hướng dẫn viên du lịch của Công ty H&H Travel tổ chức cho các em tham quan học tập ngoại khóa đảm bảo an toàn.

- Quản lý học sinh theo sự phân công của Ban giám hiệu.

5. Nhân viên

- Kế toán thực hiện hợp đồng, thu và chi theo thỏa thuận kinh phí tổ chức tham quan ngoại khóa theo đúng quy định hướng dẫn của Phòng Tài chính

- Kế hoạch Huyện.

- Nhân viên y tế tham gia phối hợp cùng Hướng dẫn viên du lịch của Công ty H&H Travel tổ chức cho các em tham quan học tập ngoại khóa đảm bảo an toàn.

- Nhân viên y tế phối hợp công tác chuẩn bị chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham quan ngoại khóa.

- GV, công nghệ thông tin quay phim, chụp ảnh, thu thập tư liệu,... viết bài tuyên truyền về hoạt động tham quan của học sinh nhà trường.

- Giáo viên và nhân viên cùng Hướng dẫn viên du lịch của Công ty H&H Travel chăm sóc học sinh ăn uống, phục vụ học sinh khi có nhu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình học tập ngoại khóa, tham quan dã ngoại cho học sinh năm học 2024-2025, đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục học sinh phát triển toàn diện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban tổ chức (chỉ đạo và thực hiện);
- Ban ĐDCMHS (để phối hợp);
- CBQL-GV-NV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Phước