

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026 trên địa bàn huyện Bình Chánh.

Trường Tiểu học Cầu Xáng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn ấp 1, 2, 3, 4 xã Lê Minh Xuân và ấp 9, 10, 11, 12 xã Phạm Văn Hai theo phân tuyến của lãnh đạo ngành và địa phương; đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân, mồ côi cha mẹ, mồ côi; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học bắt buộc đúng độ tuổi.

2. Vận động, tuyên truyền các hộ dân trên địa bàn ấp 1, 2, 3, 4 xã Lê Minh Xuân và ấp 9, 10, 11, 12 xã Phạm Văn Hai, phấn đấu 100% trẻ trong độ tuổi đi học đều được đến trường. Đồng thời đảm bảo đúng tiêu chí về số lượng học sinh/lớp theo chuẩn quy định (35 hs/lớp) và được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt chương trình phổ thông 2018.

3. Công tác đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 và nhập học được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại nhà trường. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019) trong diện đi học đang cư trú trên địa bàn ấp 1, 2, 3, 4 xã Lê Minh Xuân và ấp 9, 10, 11, 12 xã Phạm Văn Hai vào học lớp 1 theo danh sách do Ban Chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh các lớp đầu cấp Huyện quy định. Trong đó:

Ấp 1, 2, 3, 4 xã Lê Minh Xuân: 149 học sinh.

Ấp 9, 10, 11, 12 xã Phạm Văn Hai: 31 học sinh.

- Đảm bảo mục tiêu tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải thực hiện khai báo đầy đủ thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

2. Quy trình tuyển sinh

Đợt 1: Ưu tiên tuyển sinh các trường hợp là đối tượng được phân tuyển theo danh sách do Ban Chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh các lớp đầu cấp Huyện quy định.

Đợt 2: Số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh chưa đủ so với chỉ tiêu được giao, Ban chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh đầu cấp quyết định về việc mở đăng ký đợt 2, đồng thời quy định các đối tượng được phép đăng ký trong giai đoạn này (việc đăng ký vẫn được thực hiện theo hình thức trực tuyến tại trang tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào Tạo quy định).

Không nhận học sinh học sớm tuổi. Không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ủy ban nhân dân Huyện. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách sẽ do Ban chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh bào các lớp đầu cấp Huyện xem xét, quyết định.

3. Thời gian tuyển sinh

- Thông báo Kế hoạch tuyển sinh từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

- Phụ huynh truy cập vào trang tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để thực hiện việc đăng ký thông qua mã định danh đã báo cáo với nhà trường (các trường hợp chưa có mã định danh phải báo với trường đang học hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ). Đồng thời trong giai đoạn này cha mẹ học sinh tiến hành rà soát lại các thông tin của học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp, nếu có sai sót thì tiến hành báo cáo trực tuyến trên hệ thống, cũng như tải lên các hồ sơ minh chứng để các trường sẽ tiến hành điều chỉnh phù hợp với hồ sơ gốc chính xác.

Tên đăng nhập: Mã định danh cá nhân của học sinh.

Mật khẩu: Ngày tháng năm sinh của học sinh .

- Trường bắt đầu phát hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2025 (nhận thông tin đăng ký trực tuyến từ phụ huynh thông qua phần mềm tuyển sinh trực tuyến).

- Danh sách tuyển sinh được công bố kết quả đồng loạt vào ngày 01 tháng 7 năm 2025. Nếu còn thiếu chỉ tiêu so với phân bổ của Ủy ban nhân dân Huyện thì danh sách bổ sung chỉ tiêu phải do Ban chỉ đạo huy động trẻ và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp xét duyệt.

4. Thành phần hồ sơ

+ Phiếu đăng ký nhập học (nhà trường phát);

- + Bản sao khai sinh hợp lệ;
- + Giấy chứng nhận hoàn thành mầm non 5 tuổi (nếu có).

* **Lưu ý:** Sau khi có hồ sơ, phụ huynh vui lòng điền đầy đủ thông tin vào hồ sơ và chuẩn bị các loại hồ sơ theo quy định. Thực hiện nộp hồ sơ giấy theo đúng thời gian nhà trường quy định. Thời gian phát và nhận hồ sơ: Từ ngày 02 tháng 6 đến hết ngày 27 tháng 6 năm 2025. Sau thời gian trên nhà trường sẽ không giải quyết.

III. CÁC LOẠI HÌNH LỚP HỌC

1. Tuyển sinh lớp 1 Tiếng Anh tự chọn và nâng cao

Tuyển sinh 6 lớp 1 Tiếng Anh tự chọn và nâng cao theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, trong đó: 03 lớp Bán trú – Tiếng anh tự chọn và nâng cao và 03 lớp không bán trú – Tiếng anh tự chọn và nâng cao.

2. Tuyển sinh lớp 1 vào Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam (gói tất là Tiếng Anh tích hợp)

Số lượng: 35 học sinh/01 lớp. Tuyển theo nguyện vọng của phụ huynh và các học sinh trái tuyển ở các khu vực lân cận Trường Tiểu học Cầu Xáng (Chương trình có thu học phí theo quy định của Chương trình dạy Tiếng Anh tích hợp)

IV. MỘT SỐ LƯU Ý VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Đề nghị quý Phụ huynh học sinh chủ động cập nhật thông tin trên phần mềm <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>

2. Quý Phụ huynh học sinh trực tiếp nộp hồ sơ tại trường, không nhờ người nộp thay.

3. Phụ huynh học sinh xem kỹ Kế hoạch huy động trẻ vào lớp 1 và các thông báo, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nộp đúng thời gian quy định.

4. Các trường hợp phát sinh, thắc mắc quý Phụ huynh học sinh liên hệ trực tiếp lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng) để được xem xét giải quyết.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Trường lập kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh niêm yết tại trường.

2. Trình Kế hoạch tuyển sinh đến Ủy ban nhân dân xã Lê Minh Xuân và xã Phạm Văn Hai để được hỗ trợ phát thanh thông báo tuyển sinh và đăng trên trang web địa phương.

3. Tuyên truyền về những chủ trương tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và Huyện đến từng hộ dân trên địa bàn; đặc biệt quan tâm các hộ tạm trú, nhà trọ của công nhân.

4. Cán bộ quản lý công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên website của trường trước khi tuyển sinh.

5. Phối hợp cùng các ban ngành đoàn thể, ấp, tổ, ... trong công tác vận động và tuyển sinh.

6. Hợp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.

7. Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, công tác tuyển sinh.

8. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

9. Tổ chức triển khai vận hành thử nghiệm hệ thống, đồng thời là quá trình tập huấn cho lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của trường hiểu rõ về quy trình tuyển sinh trực tuyến, cách sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến làm cơ sở để hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký trực tuyến và hỗ trợ công tác tuyển sinh của trường.

10. Lập hồ sơ và báo cáo tiến độ tuyển sinh theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng Tuyển sinh Lớp 1

Thực hiện Tờ trình số: 226/TTr-THCX ngày 25 tháng 4 năm 2025 của trường Tiểu học Cầu Xáng về việc đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp (huy động trẻ) năm học 2025-2026 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh ra Quyết định thành lập Hội đồng.

2. Phân công thực hiện

2.1. Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Ngọc Sơn

- Phụ trách chung;

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 – 2026;

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường để thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch; Phân công các thành viên của Hội đồng Tuyển sinh của nhà trường;

- Công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường; tuyên truyền rộng rãi để toàn thể cha mẹ học sinh trong các ấp được biết trước khi tuyển sinh vào ngày 02 tháng 6 năm 2025.

2.2. Phó Hiệu trưởng: Cô Lê Thị Phương Tuyền và thầy Phạm Đình Hòa

- Rà soát và lập danh sách học sinh đầu cấp là học sinh khuyết tật học hòa nhập để bố trí vào các lớp theo đúng quy định;

- Kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh lớp 1 của các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh lớp 1 của nhà trường và các nội dung liên quan công tác tuyển sinh lớp 1; kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ tuyển sinh lớp 1;

- Phân công giáo viên phối hợp vận động phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định;

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, quản lý hồ sơ tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2.3. Nhân viên văn thư: Cô Nguyễn Thị Khánh Ly

- Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ tuyển sinh lớp 1; cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Theo dõi, lập báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện, quản lý hồ sơ tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng;

2.4. Giáo viên Tin học: Cô Hoàng Thị Xuân

- Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến;
- Phối hợp vận động phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định;

- Phối hợp cùng nhân viên văn thư kiểm tra và cập nhật đầy đủ danh sách học sinh đầu cấp và cuối cấp trên hệ thống thông tin quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và điều tra, lập danh sách trẻ không đăng ký nhập học; phối hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện tuyển sinh và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2.5. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định;
- Bàn giao hồ sơ tuyển sinh cho nhân viên nhà trường sau mỗi buổi tuyển sinh;

- Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao;

- Tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, hướng dẫn cụ thể từng yêu cầu theo quy chế tuyển sinh;

- Phối hợp nhân viên văn phòng của nhà trường kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, đối chiếu danh sách tuyển sinh để tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Chánh, Ủy ban nhân dân xã Lê Minh Xuân, xã Phạm Văn Hai theo từng tiến độ thời gian (theo lịch phân công cụ thể đính kèm);

- Khi tiếp nhận hồ sơ, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh về họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản bản sao giấy khai sinh hợp lệ với các hồ sơ liên quan. Bộ phận tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này.

- Trong quá trình tuyển sinh nếu thấy có vấn đề gì vướng mắc đề nghị báo cáo về Chủ tịch Hội Đồng tuyển sinh xin ý kiến giải quyết.

2.6. Nhân viên bảo vệ

- Bảo vệ an ninh, an toàn Hội đồng tuyển sinh và nhà trường theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.7. Nhân viên phục vụ

- Thực hiện vệ sinh nhà trường theo nhiệm vụ đảm trách.

3. Chế độ báo cáo

- Nhà trường công khai Thông báo tuyển sinh tại trang web Trường Tiểu học Cầu Xáng và bảng thông báo trước cổng trường.

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch và báo cáo tiến độ thực hiện tuyển sinh lớp 1 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Cầu Xáng. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn