

NGHỊ QUYẾT

Hoạt động chi bộ tháng 01 năm 2025

A/ Kiểm điểm công tác lãnh đạo tháng 12 năm 2024

I. Công tác tư tưởng chính trị

- Kỷ niệm 60 năm Chiến thắng Bình Giã (02/12/1964 – 02/12/2024); 35 năm ngày thành lập Hội Cựu chiến binh Việt Nam (02/12/1989 - 06/12/2024); 78 năm Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 – 19/12/2024); 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2024). Tháng hành động nhân Ngày dân số Việt Nam (26/12). Hưởng ứng ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12).

- Tham dự Hội nghị Tổng kết hoạt động Đảng bộ Phường 5 năm 2024 vào ngày 12/12/2024.

- Tuyên truyền sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 của TPHCM.

- Tiếp đoàn Đoàn đại biểu Thành Đoàn Thành phố Thượng Hải (Trung Quốc) đến thăm và giao lưu tại Trường Tiểu học Châu Văn Liêm ngày 18/12/2024.

II. Công tác tổ chức, xây dựng, phát triển Đảng

1. Công tác tổ chức

- Thực hiện hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng cho đồng chí Hồ Thị Thanh Lan về sinh hoạt tại trường Châu Văn Liêm.

- Thực hiện hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng cho đồng chí Trần Đức Thắng về sinh hoạt tại trường Him Lam.

- Chuẩn hồ sơ chuyển đảng chính thức cho cô Nguyễn Thị Thuỳ Dung (kết nạp ngày 27/12/2023)

2. Công tác phát triển Đảng

- Trao quyết định cấp thẻ đảng cho đồng chí Phạm Thị Hương Ly.

- Tiếp tục theo dõi hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoàng Lan Anh.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho 02 quần chúng Nguyễn Thu Uyên, Trần Thị Bích Phương

- Lấy ý kiến nơi cư trú cho các đối tượng ứng cử vào Ban chấp hành chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

3. Công tác kiểm tra – giám sát

- Giám sát đảng viên tham gia sinh hoạt nơi cư trú theo Quy định 123-QĐ/TW ngày 02/01/2020.
- Thực hiện những điều cán bộ công chức và đảng viên không được làm, chấp hành quy chế làm việc của Chi bộ.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết tháng 12/2024 của chi bộ.

4. Công tác lãnh đạo đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Đã tuyên truyền kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.
- Đã vận động CDV theo dõi truyền hình Công đoàn định kỳ vào thứ ba hàng tuần, ghi nhận số lượng tham gia: 100% CDV tham gia.
- Đã phối hợp cùng thủ trưởng đơn vị tổ chức thành công Hội nghị CB, CC, người lao động năm học 2024 – 2025.
- Đã chủ trì bầu Trưởng Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024 – 2026: Cô Phan Phạm Nguyệt Quế.
- Đã họp Ban chấp hành công đoàn dự kiến giới thiệu nhân sự bầu bổ sung vào Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Đã tham dự Tổng kết công tác công tác Công đoàn năm 2024:
 - + Tập thể: nhận cờ thi đua của LĐLĐ Thành phố.
 - + Cá nhân: nhận bằng khen của LĐLĐ Thành phố (Hoàng).
- Thực hiện bàn giao hồ sơ Ban TTND và phân công nhiệm vụ các thành viên.

4.2. Chi đoàn

- Sinh hoạt chuyên đề An toàn giao thông và trao tặng nón bảo hiểm cho học sinh lớp 1 ngày 02/12/2024.
- Tổ chức hội thi vẽ tranh “Bác Hồ với thiếu nhi, thiếu nhi với Bác Hồ” chào mừng kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam cho học sinh lớp 1, 2, 3 ngày 03/12/2024.
- Phối hợp với Nhà trường tổ chức hành trình tham quan ngoại khóa Bến Nhà Rồng – Khu du lịch Biển Bồng Sơn cho học sinh ngày 14 – 15/12/2024.
- Tổ chức Hội thi Nét vẽ xanh cấp trường ngày 17 – 18/12/2024 chọn 31 học sinh tham gia cấp Quận vào ngày 28/12/2024 tại công viên Bình Phú.
- Tặng quà thăm hỏi các lực lượng vũ trang trên địa bàn Quận 6 nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam vào ngày 19/12/2024.
- Tổ chức Hội thi Nghi thức Đội cấp trường ngày 20/12/2024.

- Tổ chức và thực hiện hoạt động Em vui Noel: trang trí sảnh và Ông già Noel phát quà cho học sinh ngày 24/12/2024.
- Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kì 2024 – 2025 ngày 27/12/2024.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” tuyên dương khen thưởng học sinh làm nhiều việc tốt trong tuần.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “5 phút mỗi ngày vì trường em xanh – sạch – đẹp” trồng cây và nhặt rác tại vườn trường.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Độc và làm theo báo Đội” tham gia giải bài Lê Quý Đôn trên Ấn phẩm báo Nhi đồng.

5. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

5.1. Công tác dạy - học

- Đã tổ chức hội thi GVCNG cấp Trường. Kết quả: 25/25 giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.
- Đã soạn thời khóa biểu mới, thực hiện từ tuần 13.
- Đã kiểm tra chấm chữa bài trên vở Toán và vở Tiếng Việt của học sinh.
- Đã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2024-2025.
- Tham dự 03 chuyên đề thao giảng cấp Quận, Thành phố:
 - + Chuyên đề Cụm 3 “*Dạy và học môn Công nghệ lớp 5 theo hướng phát triển năng lực học sinh*” tổ chức tại trường Đặng Nguyên Cẩn ngày 03/12/2024.
 - + Chuyên đề “*Hướng dẫn ra đề kiểm tra định kì môn Tiếng Việt khối 4, khối 5 theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2024*” ngày 05/12/2024.
 - + Chuyên đề “*Dạy học tích hợp và ứng dụng kĩ năng công dân số trong môn Tiếng Việt lớp 5*” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức trực tuyến ngày 18/12/2024.
- Đã tổ chức 3 chuyên đề thao giảng cấp trường:
 - + Chuyên đề “*Dạy học Tin học lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018*” ngày 11/12/2024.
 - + Chuyên đề: “*Tích hợp liên hệ giáo dục địa phương cho học sinh lớp 4 qua phương pháp “Học tập dựa trên vấn đề”*” ngày 18/12/2024.
 - + Chuyên đề: “*Dạy đọc cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực*” ngày 19/12/2024.
- Dự giờ kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.
- Duyệt đề kiểm tra định kì Cuối kì I.
- Thực hiện công tác phần mềm HS mượn, trả sách (khối lớp 3,4,5)
- Phối hợp tổ chức Hội thi vẽ tranh chủ đề “Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 cho HS lớp 1, 2, 3.
- Giáo viên tiếp tục thực hiện “Tiết học mở, lớp học xanh” theo kế hoạch.

- Báo cáo Thực hiện công trình “Xây dựng các đường sách, không gian sách và phát triển văn hóa đọc chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025).

- Xây dựng kế hoạch học sinh lớp 1 làm quen đọc sách.
- Thực hiện công tác phần mềm K12 Online giáo viên mượn, trả thiết bị dạy học.

5.2. Cơ sở vật chất và hành chánh

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp, phòng chống dịch bệnh.
- Kiểm tra, sắp xếp và sử dụng các phòng chức năng.
- Tiếp tục ổn định nền nếp, an toàn cho học sinh bán trú sau giờ ăn, giờ ngủ, giờ chơi...
- Nộp bản kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2024 về thanh tra Quận 6.
- Thực hiện báo cáo Bình đẳng giới năm 2024 về Phòng giáo dục.
- Theo dõi hồ sơ, công tác thi công sửa chữa nhà vệ sinh của học sinh ở lầu 1, lầu 2.

5.3. Công tác khác

- Thực hiện truyền thông các loại bệnh, phòng chống đuối nước
- Tổ chức tiêm ngừa Bạch hầu – uốn ván cho học sinh Khối 2
- Theo dõi sức khỏe học sinh.
- Thực hiện báo cáo hàng tháng phòng chống tai nạn thương tích và bệnh truyền nhiễm về trạm y tế.
- Lập hồ sơ bảo hiểm tai nạn học sinh, GV.
- Mua bảo hiểm y tế học sinh toàn trường.

B/ Những việc chưa làm được

1/ Đảng viên cần giao tiếp chuẩn mực với phụ huynh, trao đổi có văn hóa, tránh gây ức chế cho phụ huynh.

2/ Đảng viên phải sử dụng đúng thời gian giảng dạy trên lớp để chăm sóc, giúp đỡ HS, xử lý các tình huống trong lớp. Không sử dụng thời gian trên lớp để làm việc riêng như điện thoại dài dòng, soạn giáo án, viết báo cáo...

3/ Khi thấy sự cố gì sắp xảy ra gây không an toàn cho học sinh, đảng viên thì báo gấp với BGH để giải quyết. Đừng thờ ơ, coi đó là việc của người khác.

C/ Công tác lãnh đạo tháng 01 năm 2025

1. Công tác tư tưởng chính trị

1.1. Phổ biến, quán triệt nghị quyết, công văn chỉ đạo của Đảng

- Công văn số 222-KH/ĐU ngày 05/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về Kế hoạch tổ chức tuyên truyền năm tính hình Nhân dân về Đại hội Đảng các cấp

nhiệm kì 2025-2030 và lấy ý kiến dự thảo văn kiện Đại hội Đảng.

- Công văn số 1272-QĐ/QU ngày 03/12/2025 của Quận ủy Quận 6 Quy định về quản lí và xét duyệt đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên và người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị quận và cơ sở.

- Công văn số 5053-CV/BTGTU ngày 05/12/2024 của Ban Tuyên giáo Trung ương về gửi tài liệu “thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 34 Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố (khóa XI)

- Công văn số 330-CV/BTGQU ngày 17/12/2024 của Ban Tuyên giáo Quận ủy về nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ chính trị.

- Công văn số 332-CV/BTGQU ngày 17/12/2024 của Ban Tuyên giáo Quận ủy về gửi tài liệu “Thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 34 Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố (khóa XI)”.

- Công văn số 1533-CV/ĐU ngày 26/11/2024 của Đảng ủy Phường 5 về tuyên truyền, phổ biến, hưởng ứng cuộc thi trực tuyến Quân đội nhân dân Việt Nam, 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành.

- Công văn số 1548-CV/ĐU ngày 05/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa các quy định, hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của các hội.

- Công văn số 1550-CV/ĐU ngày 05/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền nội dung những cuốn sách tiêu biểu của Tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Công văn số 1557-CV/ĐU ngày 13/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về khai thác, sử dụng sách điện tử “Những tấm gương bình dị, tỏa sáng giữa đời thường” tập 7.

- Công văn số 1561-CV/ĐU ngày 16/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về tuyên truyền, triển khai sở sức khỏe điện tử và cấp lí lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID.

- Công văn số 1547-CV/ĐU ngày 05/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về tuyên truyền kỉ niệm 80 năm ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024)

- Công văn số 1568-CV/ĐU ngày 20/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của ban Bí thư về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới.

- Công văn số 1569-CV/ĐU ngày 20/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về gửi tài liệu Thông báo kết quả Hội nghị lần thứ 34 ban Chấp hành Đảng bộ thành phố (khóa XI)

- Công văn số 1570-CV/ĐU ngày 20/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về tuyên truyền Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội XII Đảng bộ Thành phố và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Công văn số 1571-CV/ĐU ngày 20/12/2024 của Đảng ủy Phường 5 về quán triệt, tuyên truyền Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị.

- Công văn số 217-KH/QU ngày 25/12/2024 của Quận ủy về Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Đại hội Đại biểu Đảng bộ Quận 6 lần thứ XIII (nhiệm kỳ 2025-2030).

- Công văn số 2321-KL/QU ngày 16/12/2024 của Quận ủy về Kết luận của Ban Thường vụ Quận ủy về tiếp tục lãnh đạo một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cấu hệ thống chính trị tinh, gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

1.2. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động kỷ niệm 75 ngày truyền thống sinh viên học sinh 09/01 (09/01/1950 – 09/01/2025): ôn lại truyền thống đấu tranh cách mạng anh hùng Trần Văn Ôn.

- Sinh hoạt bài viết “*Không thỏa hiệp với tham nhũng, tiêu cực*” của TS. Đinh Thị Xuân Hòa – Học viện Báo chí và Tuyên truyền (trích Tạp chí của Ban Tuyên giáo Trung ương, số tháng 10 năm 2024, từ trang 28 đến trang 32).

- Thông báo lịch nghỉ Tết Ất Tỵ 2025 từ ngày 23 tháng 01 năm 2025 (24 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (mùng 5 tháng Giêng)

- Tập trung làm tốt công tác chăm lo cho tết CB, GV, NV và học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

- Tham gia Hội thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024 – 2025 dành cho GV, NV dưới 35 tuổi.

- Tham gia cuộc thi viết “Sống đẹp” năm 2024.

- Tuyên truyền trong CB, GV, NV, PH, HS về sắp xếp lại địa chính Quận 6, Trường CVL thuộc Phường 2 từ ngày 01/01/2025.

- Giáo dục, tuyên truyền cho CB, GV, NV, HS về các quy định trong dịp Tết Nguyên đán để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm việc không đốt pháo nổ.

2. Công tác tổ chức - xây dựng, phát triển Đảng

- Trong sinh hoạt chi bộ nêu cao tinh thần dân chủ, chân tình, thẳng thắn và tích cực cùng nhau xây dựng nghị quyết.

- Tiếp tục theo dõi hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoàng Lan Anh, Nguyễn Thu Uyên, Trần Thị Bích Phương.

- Tham mưu giới thiệu tạo nguồn phát triển đảng viên năm 2025.

3. Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Tiếp tục thực hiện việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị của tỉnh trong sạch, vững mạnh*” trong việc thực thi trách nhiệm của từng cá nhân hàng ngày.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/2025.

4. Công tác kiểm tra – Giám sát

- Giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống; việc giữ mối liên hệ với cấp ủy và nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Thực hiện những điều cán bộ công chức và đảng viên không được làm, chấp hành quy chế làm việc của Chi bộ.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện Nghị quyết tháng 01/2025 của chi bộ.

5. Công tác lãnh đạo đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Kiện toàn nhân sự Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028.

- Vận động công đoàn viên giáo viên thực hiện tốt việc giảng dạy đúng chương trình, ôn tập chuẩn bị học sinh thi học kỳ 1.

- Phối hợp thủ trưởng đơn vị chăm lo tết cho công đoàn viên và báo cáo định kỳ việc chăm lo tết Nguyên Đán 2025.

- Lập các kế hoạch, chương trình hoạt động Công đoàn năm 2025.

- Lập kế hoạch hoạt động Ủy Ban Kiểm tra năm 2025.

- Giám sát tình hình chi trả lương, thưởng dịp tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

- Báo cáo thực hiện dư luận xã hội tháng 01/2025.

- Báo cáo sơ kết công tác công đoàn HKI.

- Thăm và tặng quà giáo viên nghỉ hưu dịp Tết Nguyên đán.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động mừng xuân Ất Tỵ 2025.

- Tham dự hội thi Trang trí “Cành Đào ngày Tết - Dưa món, củ kiệu ngày Xuân” ngày 11/01/2024 tại LĐLĐQ6.

5.2. Chi đoàn

- Tiếp tục thực hiện công tác phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” năm học 2024-2025.

- Tiếp tục sinh hoạt Chi Đội “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng”.

- Tổ chức hoạt động chào mừng 75 năm ngày truyền thống SVHS 09/01.

- Chuẩn bị nội dung trang trí tiểu cảnh Xuân Ất Ty 2025.

- Tổ chức các hoạt động chăm lo tết cho đoàn viên thanh niên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức hoạt động thi đua “Mừng xuân”: Hội thi thể dục thể thao; hội thi văn nghệ...

- Tổ chức sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” cho học sinh.

- Tổ chức kết nạp đội cho học sinh lớp 4, 5.

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ.

- Tập luyện chuẩn bị cho Hội thi Nghi thức Đội cấp Quận vào ngày 21/01/2025.

- Tổ chức Hội thi kể chuyện “Bác Hồ trong trái tim em”.

6. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị: dạy và học

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá Học kì I theo Thông tư 27/2020.

- Hướng dẫn xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra định kì Học kì I.

- GV xây dựng kế hoạch ôn tập và phụ đạo học sinh đợt KTĐK Học kì I.

- Các tổ khối đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức coi, chấm, ra đề KTĐK/HKI đồng thời đề ra giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Nhận định đánh giá việc thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/2020.

- Xây dựng kế hoạch dạy bù nghỉ Tết Dương lịch.

- Hoàn tất việc giảng dạy chương trình học kỳ I. Thực hiện chương trình HKII – tuần 19 (ngày 13/01/2024).

- Hoàn tất các loại báo cáo thống kê HKI trên cơ sở dữ liệu.

- Tiếp tục phụ đạo học sinh chưa hoàn thành ở các khối lớp.

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ HKI theo kế hoạch đề ra.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I.

- Tổ chức sơ kết hoạt động giáo dục STEM, Kỹ năng công dân số, các nội dung dạy học tích hợp.

- Tổ chức “Ngày hội Tiếng Anh” cấp trường.

- Tổ chức vòng chung kết cấp Trường sân chơi VioEdu, Kỹ năng sống.

- Báo cáo thực hiện “Tiết học mở, lớp học xanh”, tiết học tại Thư viện.

- Tiếp tục dự giờ giáo viên thực hiện CTGDPT 2018.

- Tổ chức các chuyên đề cấp Trường theo CTGDPT 2018 (theo kế hoạch)
- Tổ chức chuyên đề thao giảng Quận môn Tin học “Dạy học tích hợp nội dung giáo dục Kỹ năng Công dân số theo định hướng phát triển năng lực”.
- Chuẩn bị nhân sự tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Quận.
- Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 3, 4, 5 lấy chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế và Phở cập bơi lội.
- Thực hiện công tác phân mềm HS mượn, trả sách (khối lớp 3, 4, 5)
- Tải ảnh sách lên phần mềm thư viện.
- Kết hợp GVCN thực hiện tiết đọc tại lớp theo Thông tư 16.
- Lập kế hoạch triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” tháng 01.
- Tổ chức thực hiện Hội thi Giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.
- Thực hiện giáo viên mượn, trả thiết bị phần mềm Viettel K12 Online.
- Kiểm tra việc làm và sử dụng ĐDDH trong HKI.
- Xây dựng kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025; kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; kế hoạch triển khai thực hiện “Ngày pháp Luật tháng 01”
- Tổ chức chăm sóc kinh nghiệm kinh nghiệm cấp Trường.

7. Về cơ sở vật chất, hành chánh

- Mở và đóng các loại sổ sách: Công văn đi, đến; sổ khiếu tố, khiếu nại; sổ tiếp công dân; sổ khen thưởng; sổ giao nhận hồ sơ.
- Tổ chức kiểm kê tài sản, trang thiết bị cuối năm.
- Tổ chức trực Tết dương lịch và lên kế hoạch trực tết Nguyên đán.
- Sơ kết ngày giờ công. Báo cáo sơ kết HKI.
- Lập biên bản kết thúc công khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2024.
- Lập hồ sơ nâng lương; Phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01/2025 cho CB, GV, NV.
- Theo dõi kế hoạch sửa chữa nhà vệ sinh học sinh lầu 1, lầu 2.
- Kiểm tra chất lượng thực phẩm hàng ngày, quy trình chế biến và vệ sinh ATTP của nhân viên bếp trong quá trình chế biến thực phẩm.
- Tổng vệ sinh: Khu vực bếp, vệ sinh bàn ăn của học sinh, vệ sinh dụng cụ nấu ăn và đựng thực phẩm, kiểm tra và bảo dưỡng hệ thống bếp ga công nghiệp, khơi thông cống ...

8. Công tác khác

8.1. Y tế – Chữ thập đỏ – Nha học đường

- Kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm học sinh bán trú.

- Chỉnh sửa hồ sơ bảo hiểm y tế (nếu cần).
- Truyền thông sức khỏe cho học sinh.
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (theo kế hoạch của Quận)
- Kết hợp với chi đoàn – đội xung kích Chữ thập đỏ làm tổng vệ sinh toàn trường để đón tết Nguyên Đán.
- Khám và điều trị bệnh răng miệng (sáng thứ ba và chiều thứ sáu).

8.2. Tài vụ

- Công khai thu, chi năm 2024 và kế hoạch cấp ngân sách năm 2025.
- Nộp tờ khai thuế GTGT + tờ khai thuế TNCN Quý 4/2024 + Tờ khai thuế TNDN năm 2024.
- Lập phụ cấp làm thêm giờ, phụ cấp sân bãi Thẻ dực, Thẻ dực giữa giờ HKI/2024-2025
- Thực hiện việc đóng thuế thu nhập cá nhân cho CB-GV-NV. Rà soát đăng ký thay đổi người phụ thuộc thuế thu nhập cá nhân 2024.
- Gửi phiếu Kiểm kê tài sản cuối năm về các bộ phận.
- Dự trù và thực hiện việc chi tiết kiệm năm 2024.
- Thực hiện khen thưởng Tết cho CB, GV, NV (nếu có)
- Xây dựng kế hoạch thu, chi năm 2025.
- Xây dựng Quy chế chi tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP năm 2024

9. Phân công nhiệm vụ tổ chức Đại hội Chi bộ lần thứ XI, nhiệm kỳ 2025-2027

9.1. Đại hội trù bị

- Báo cáo tổng kết hoạt động của chi bộ nhiệm kỳ 2022-2024; Phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027: Đồng chí Dũng
- Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy chi bộ: Đồng chí Phước Hạnh
- Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027: Đồng chí Thanh Lan
- Quy chế làm việc của Đại hội; Chương trình Đại hội: Đồng chí Dũng
- Hướng dẫn thảo luận về các dự thảo văn kiện Đại hội chi bộ Trường Châu Văn Liêm nhiệm kỳ 2025 - 2027; về tiêu chuẩn, cơ cấu Cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025 – 2027: Đồng chí Thanh Lan

9.2. Đại hội chính thức

- Dẫn chương trình: Đồng chí Thành
- Âm thanh, màn hình: Đồng chí Trọng

- Trang trí Đại hội, video, PowerPonit: Đồng chí Khánh, Thủy, Lê Thắng
- Nước uống, bánh, trái cây: Đồng chí Phương Nga, Nguyệt Quế
- Hoa: Công đoàn, Chi đoàn
- Quà cho chi ủy nhiệm kì cũ: Đồng chí Phương Nga
- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội: Đồng chí Thanh Lan
- Báo cáo chính trị Đại hội chi bộ: Đồng chí Dũng
- Báo cáo tình hình chi ủy chi bộ nhiệm kỳ 2022 - 2024 và Đề án nhân sự cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027: Đồng chí Thanh Lan
- Ban kiểm phiếu:
 - + Đ/c Hà Tiến Hoàng: Trưởng ban
 - + Đ/c Lê Văn Thắng: Thành viên
 - + Đ/c Nguyễn Thị Thu Nga: Thành viên
- Nguyên tắc, thể lệ bầu cử: Đồng chí Phước Hạnh
- Nghị quyết Đại hội: Đồng chí Thanh Lan

C/ Phần kết luận

Sau khi nghiên cứu và thảo luận toàn thể Đảng viên trong chi bộ nhất trí thông qua nội dung dự thảo của chi ủy và một số vấn đề vừa được đảng viên bổ sung thêm trong hội nghị, trở thành nghị quyết của chi bộ trong tháng 01 năm 2025 và chịu trách nhiệm cùng chi bộ lãnh đạo toàn trường thực hiện tốt mọi công tác đã đề ra.

Nơi nhận:

- Đảng ủy P2;
- Chi bộ;
- Lưu: CB./.

BÍ THƯ CHI BỘ



Nguyễn Văn Dũng