

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG 5
CHI BỘ TRƯỜNG CHÂU VĂN LIÊM

Số: 03 - NQ/CBCVL

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phường 2, ngày 20 tháng 01 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

Hoạt động chi bộ tháng 02 năm 2025

A/ Kiểm điểm công tác lãnh đạo tháng 01 năm 2025

I. Công tác tư tưởng chính trị

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động kỉ niệm 75 ngày truyền thống sinh viên học sinh 09/01 (09/01/1950 - 09/01/2025): ôn lại truyền thống đấu tranh cách mạng anh hùng Trần Văn Ôn.

- Tiếp tục thực hiện việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh” trong việc thực thi trách nhiệm của từng cá nhân hàng ngày.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh thói quen tiết kiệm điện, nước; chăm sóc cây xanh trong nhà trường; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định”.

II. Công tác tổ chức, xây dựng, phát triển Đảng

1. Công tác tổ chức

- Trình hồ sơ chuyển đảng chính thức cho cô Nguyễn Thị Thuỳ Dung về Đảng ủy Phường 2.

- Nhận Quyết định số 21-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 Quyết định chỉ định Bí thư, Chi ủy viên Chi bộ Trường Tiểu học Châu Văn Liêm Phường 2 nhiệm kì 2022 - 2025.

+ Đồng chí Nguyễn Văn Dũng giữ chức danh Bí thư Chi bộ

+ Đồng chí Phan Hoàng Phước Hạnh giữ chức danh Chi ủy viên Chi bộ

2. Công tác phát triển Đảng

- Tiếp tục theo dõi hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoàng Lan Anh.

- Tiếp tục bồi dưỡng cho 02 quần chúng Nguyễn Thu Uyên, Trần Thị Bích Phương

3. Công tác kiểm tra – giám sát

- Giám sát đảng viên chấp hành tốt Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống; việc giữ mối liên hệ với cấp ủy và nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Không có cán bộ, đảng viên vi phạm những điều Đảng viên không được làm Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021.
- Giám sát đảng viên thực hiện nghiêm túc Nghị quyết tháng 01/2025 của chi bộ.

4. Công tác lãnh đạo đoàn thể

4.1. Công đoàn

- Đoàn viên công đoàn thực hiện tốt cuộc vận động thực hiện Chỉ thị 05 “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.
- Đã phối hợp tuyên truyền kỉ niệm Ngày Học sinh Sinh viên 09/01.
- Công đoàn viên thực hiện tốt việc theo dõi truyền hình Công đoàn định kỳ vào thứ ba hàng tuần trong tháng 01/2025: 100% tham gia.
- Đã tổ chức Hội thi trực tuyến: thi trắc nghiệm về kiến thức liên quan đến bộ pháp điển. 100% công đoàn viên đã tham gia.
- Đã hoàn tất hồ sơ đề nghị LĐLĐ Q6 chuẩn y nhân sự Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028.
- Đã tuyên truyền vận động công đoàn viên giáo viên thực hiện tốt việc giảng dạy đúng chương trình, ôn tập chuẩn bị học sinh thi học kỳ 1, coi thi và chấm thi nghiêm túc: còn 1 trường hợp lơ là trong coi thi, sẽ tiếp tục vận động, quán triệt.
- Đã thường xuyên báo cáo định kỳ việc chăm lo công đoàn viên dịp tết Nguyên Đán 2025 theo qui định của LĐLĐ Q6.
- Đã lập các kế hoạch, chương trình hoạt động Công đoàn năm 2025.
- Đã báo cáo quyết toán tài chính Công đoàn năm 2024.
- Đã ban hành Quy định thu chi tài chính Công đoàn năm 2025.
- Thực hiện tốt việc phối hợp y tế trường vận động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sởi.
- Đã lập kế hoạch hoạt động năm 2025.
- Đã thăm hỏi và tặng quà giáo viên nghỉ hưu (40 thầy, cô với tổng số tiền 4 triệu đồng).
- Đã xét, lập danh sách CĐV khó khăn nhận quà tết Ất Tỵ của LĐLĐ Q6: cô Nguyễn Ngọc Giàu theo CV số 497/LĐLĐ ngày 06/01/2025.
- Các cá nhân thực hiện tốt hoàn vốn ngân hàng và các tổ chức tín dụng khác trong tháng 01/2025.
- Đã tiến hành thu CDP tháng 01/2025, quỹ tương trợ trường 01/2025, chương trình học bổng Nguyễn Đức Cảnh.
- Đã vận động 3 đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo ngày 17/1/2025: Bích Phương, Tấn Phát, Thu Uyên.

4.2. Chi đoàn - Liên Đội

- Sinh hoạt Chi đội chủ đề “Theo bước chân những người anh hùng” về anh hùng lực lượng vũ trang Trần Bội Cơ ngày 07/01/2025.
- Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại với Ban giám hiệu ngày 07/01/2025.
- Tổ chức sân chơi Giờ ra chơi trải nghiệm, hội thi “Chuyên nước tiếp sức” mừng Xuân Ất Ty ngày 10/01/2025.
- Tổ chức hội thi trang trí cây mai, cây đào chào mừng Xuân Ất Ty 2025 ngày 14/01/2025.
- Tích cực tham gia sân chơi Ý tưởng trẻ thơ với hơn 43 bài dự thi.
- Tổ chức Hội thi văn nghệ mừng Xuân Ất Ty 2025 chủ đề “Xuân yêu thương, Xuân sáng tạo” ngày 18/01/2025 với các thể loại hát – múa, ngày 19/01/2025 với các thể loại đàn – múa.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Nói lời hay, làm việc tốt” tuyên dương khen thưởng học sinh làm nhiều việc tốt trong tuần.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “5 phút mỗi ngày vì trường em xanh – sạch – đẹp” trồng cây và nhặt rác tại vườn trường.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” tham gia giải bài Lê Quý Đôn trên ấn phẩm báo Nhi đồng.
- Tham gia Hội thi trang trí thiệp Tết chủ đề “Mừng Đảng mừng Xuân” do Đoàn phường 2 tổ chức ngày 19/01/2025. Kết quả: đạt giải III.
- Trang trí tiểu cảnh Xuân Ất Ty 2025 chủ đề “Xuân quê em” và dự thi trang trí tiểu cảnh Xuân cấp Quận ngày 20/01/2025.
- Tham gia Hội thi Nghi thức Đội cấp Quận năm học 2024-2025 vào ngày 21/01/2025.
- Kết hợp với nhà trường tổ chức Lễ Sơ kết các phong trào thi đua HKI năm học 2024 – 2025 ngày 21/01/2025.
- Trao tặng 07 phần học bổng trị giá 1.000.000 đồng/ phần cho 7 học sinh mồ côi có hoàn cảnh khó khăn trong buổi Lễ Sơ kết HKI.
- Tham gia biểu diễn chương trình văn nghệ “Mừng Đảng, mừng Xuân, mừng Đất nước vào vận hội mới” ngày 21/01/2025 do UBND Phường 2 tổ chức.

5. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

5.1. Công tác dạy - học

- Đã tổ chức kiểm tra định kì Cuối kì I nghiêm túc, hoàn tất chấm kiểm tra định kì và thực hiện báo cáo thống kê đúng tiến độ thời gian. Rút kinh nghiệm KTĐK Cuối kì I và nộp đề KTĐKCKI về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.
- Thực hiện báo cáo chuyên đề học kì I và báo cáo sơ kết năm học 2024-2025.

- Đã xây dựng lịch dạy bù nghỉ Tết Dương lịch và nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty.

- Đã tổ chức hội thi Đấu trường VioEdu cấp trường vào ngày 14&16/01/2025 (Đấu trường VioEdu Tiếng Việt ngày 14/01/2025 và Đấu trường VioEdu Tiếng Anh ngày 16/01/2025).

- Thực hiện hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

- Chính sửa giải pháp giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

- Thực hiện công tác phần mềm HS mượn, trả sách (khối lớp 3, 4, 5)

- Phối hợp tổ chức Hội thi giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Thực hiện tiết đọc tại thư viện.

- Tải ảnh sách lên phần mềm thư viện.

- Xây dựng Quyết định về việc thành lập tủ sách pháp luật tại đơn vị.

- Xây dựng Quyết định về việc thành lập ban chỉ đạo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Báo cáo sơ kết công tác hoạt động thư viện, thiết bị học kì I năm học 2024-2025.

- Thực hiện công tác phần mềm K12 Online giáo viên mượn, trả thiết bị dạy học.

5.2. Cơ sở vật chất và hành chánh

- Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp, phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra, sắp xếp và sử dụng các phòng chức năng.

- Tiếp tục ổn định nền nếp, an toàn cho học sinh bán trú sau giờ ăn, giờ ngủ, giờ chơi...

- Thực hiện hồ sơ đánh giá “Đơn vị học tập năm 2024” về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

- Thực hiện hồ sơ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

- Theo dõi hồ sơ, công tác thi công sửa chữa nhà vệ sinh của học sinh ở lầu 1, lầu 2.

5.3. Công tác khác

a) Y tế – Chữ thập đỏ – Nha học đường

- Thực hiện truyền thông các loại bệnh.

- Theo dõi sức khỏe học sinh.

- Chuẩn bị hồ sơ khám sức khỏe học sinh.

- Thực hiện báo cáo hàng tháng phòng chống tai nạn thương tích và bệnh truyền nhiễm về trạm y tế.
- Tổ chức khám sức khỏe học sinh ngày 14/02/2025
- Thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe.
- Báo cáo theo yêu cầu của phòng giáo dục và trạm y tế.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra an toàn trường học và y tế cuối năm 2024-2025 theo thông tư số 13 và số 18.
- Thực hiện báo cáo tổng kết y tế cuối năm.

b) Văn thể mỹ

- Tiếp tục tổ chức tốt các hoạt động của các câu lạc bộ.
- Tham gia giải Festival Bóng đá học đường đạt 1 HCV, 1 HCB

c) Tài vụ

- Đã thực hiện Lập kế hoạch thu tiền học tháng 01/2025 và vận động phụ huynh đóng tiền tháng 01/2025 hằng ngày.
- Thực hiện chi các PC làm thêm giờ, PC sân bãi TD, TD giữa giờ HKI/2024-2025.
- Đã lập xác định chênh lệch thu chi năm 2024 về KB và thực hiện chi thu nhập tăng thêm từ nguồn NS và sự nghiệp từ chênh lệch thu chi năm 2024.
- Đã thực hiện chi NQ08 quý 4/2024 cho CBGV-CNV và Hợp đồng ND 111
- Đã thực hiện chi lương và phụ cấp tháng 01/2025 cho CB-GV-CNV.
- Đã nộp tờ khai thuế GTGT + tờ khai thuế TNCN Q4/2024 và tờ khai thuế TNDN năm 2024 về chi cục thuế Quận 6
- Thực hiện báo cáo Cải cách tiền lương năm 2024 về Phòng Tài chính.
- Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định 73.
- Thực hiện qui chế chi tiêu nội bộ năm 2025.
- Thực hiện lập kế hoạch chi lương TTHĐ và tổ chức bán trú tháng 1/2024.

B/ Những việc chưa làm được

- 1/ Nghiêm túc rút kinh nghiệm công tác coi Kiểm tra, chấm kiểm tra. GV cần thực hiện đúng quy định coi và chấm.
- 2/ GVCN, GVBM và Bảo mẫu cần nghiêm túc trong giờ chào cờ, không bỏ lớp, không làm việc riêng,... trong giờ chào cờ.
- 3/ Nghiêm cấm GV sử dụng các phòng chức năng không đúng mục đích.
- 4/ Trong phòng giáo viên, nếu GV nào có sử dụng đèn quạt thì khi ra khỏi phòng nhớ tắt đèn, quạt để tiết kiệm điện và phòng tránh cháy nổ.

C/ Công tác lãnh đạo tháng 02 năm 2025

1. Công tác tư tưởng chính trị

1.1. Phổ biến, quán triệt nghị quyết, công văn chỉ đạo của Đảng

- Công văn số 04-HD/TW ngày 31/12/20224 của Ban chấp hành Trung ương về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy chế bầu cử trong Đảng.

- Công văn số 1805-CV/ĐU ngày 21/01/2025 của Quận ủy Quận 6 về việc quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 190-QĐ/TW của BCH Trung ương khóa XIII, Hướng dẫn số 04-HD/TW của Ban Bí thư.

- Công văn số 16-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về việc thực hiện mô hình “chi bộ bốn tốt”

- Công văn số 17-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về việc tăng cường công tác lãnh đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong thời gian tới.

- Công văn số 10-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về việc quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 39-CT/TW của Ban Bí thư.

- Công văn số 11-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về định hướng công tác tuyên truyền miệng tháng 01/2025.

- Công văn số 12-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về quán triệt, triển khai nội dung Kết luận số 103-KL/TW ngày 052/12/2024 của Bộ Chính trị.

- Công văn số 18-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về việc tuyên truyền kết quả Kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV.

- Công văn số 19-CV/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2025.

- Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch tổ chức kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02-2025); Họp mặt Đảng viên cao tuổi Đảng nhân dịp Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025.

- Kế hoạch số 02-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng nhân kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02-2025).

- Kế hoạch số 03-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo công tác tổ chức, chuẩn bị Đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2025-2027.

- Kế hoạch số 04-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch tổ chức Đại hội Đảng bộ phường 2 lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Kế hoạch số 05-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch thực hiện công tác kết nạp đảng viên năm 2025.

- Kế hoạch số 07-KH/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Kế hoạch tuyên truyền, giới thiệu, lan tỏa thông tin tích cực, phản bác tin xấu độc, các

quan điểm sai trái, thù địch.

- Quyết định số 39-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định ban hành Quy chế hoạt động Tổ Tuyên truyền viên của Đảng bộ Phường 2.

- Quyết định số 37-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định hoạt động của Tổ Dư luận xã hội Phường 2.

- Quyết định số 01-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Phường 2 nhiệm kỳ 2020-2025.

- Quyết định số 02-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định ban hành Quy chế chi hoạt động công tác đảng áp dụng trong Đảng bộ Phường 2.

- Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định về việc thành lập Tổ Dư luận xã hội Phường 2.

- Quyết định số 38-QĐ/ĐU ngày 16/01/2025 của Đảng ủy Phường 2 về Quyết định về việc thành lập Tổ Tuyên truyền viên của Đảng bộ Phường 2.

1.2. Công tác tuyên truyền

- Sinh hoạt bài viết **“Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn – mạnh – hiệu năng – hiệu lực – hiệu quả”** của đồng chí Tô Lâm – Tổng Bí thư Ban chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Sinh hoạt bài viết **“Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc và những yêu cầu lịch sử”** của tác giả GS.TS. Phùng Hữu Phú (trích Tạp chí Tuyên giáo số 9 tháng 12 năm 2024)

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động kỷ niệm 95 ngày hành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/1930 - 03/02/2024.

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

- Tiếp tục thực hiện việc **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị của tỉnh trong sạch, vững mạnh”** trong việc thực thi trách nhiệm của từng cá nhân hàng ngày.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự; công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Phường 2 trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. Công tác tổ chức - xây dựng, phát triển Đảng

- Trong sinh hoạt chi bộ nêu cao tinh thần dân chủ, chân tình, thẳng thắn và tích cực cùng nhau xây dựng nghị quyết.

- Tiếp tục theo dõi hồ sơ kết nạp đảng của quần chúng Hoàng Lan Anh, Nguyễn Thu Uyên, Trần Thị Bích Phương.

- Tham mưu giới thiệu tạo nguồn phát triển đảng viên năm 2025.

3. Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- Nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, không đi trễ, về sớm, chuyên tâm nghiên cứu, tìm tòi những phương pháp giảng dạy hay, phương pháp dạy học mới, tích cực để dạy cho học sinh dễ hiểu nhất, tiếp thu kiến thức một cách khoa học nhất, luôn là tấm gương sáng để học sinh noi theo.

- Phần đầu dạy tốt, học tốt, công tác tốt, tất cả “*vì đàn em thân yêu*”, khắc phục khó khăn để hoàn thành công tác. là kế thừa ở Bác những phẩm chất cao quý: *Suốt đời tận tụy vì dân, vì nước*.

- Cái tâm của người thầy là sự thể hiện của những chuẩn mực đạo đức cách mạng theo tư tưởng Hồ Chí Minh, đó là: Trung với nước, hiếu với dân, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thương yêu con người và tinh thần quốc tế thủy chung trong sáng.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/2025.

4. Quy định số 144-QĐ/TW về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

- Tác phong chuẩn mực phù hợp với nghề dạy học, thái độ văn minh, lịch sự; có tinh thần đoàn kết, thực hiện nếp sống có văn hóa.

- Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm và nghĩa vụ chung của viên chức và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đạo đức nhà giáo.

5. Công tác kiểm tra – Giám sát

- Thực hiện nắm bắt dư luận và những phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Thực hiện những điều cán bộ công chức và đảng viên không được làm, chấp hành quy chế làm việc của Chi bộ.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện Nghị quyết tháng 01/2025 của chi bộ.

6. Công tác lãnh đạo đoàn thể

a) Công đoàn

- Phối hợp thủ trưởng đơn vị sinh hoạt kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2025).

- Vận động công đoàn viên giáo viên thực hiện tốt việc giảng dạy trước và sau tết Nguyên đán 2025.

- Theo dõi, phát hiện kịp thời các trường hợp khó khăn để có biện pháp hỗ trợ.

- Vận động và cho ký cam kết thực hiện vui tết an toàn, tiết kiệm không đốt pháo nổ, không cờ bạc, thực hiện nghiêm ND 100.

- Phối hợp y tế trường vận động tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

b) Chi đoàn

- Tổ chức hoạt động tìm hiểu về cuộc đời và sự nghiệp cách mạng của Bác tại Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Tổ chức quyên góp sách và cây xanh trưng bày tại Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Thực hiện cải tạo chăm sóc vườn trường và trùng tu khu Không gian văn hóa Hồ Chí Minh sau Tết.

- Sinh hoạt chủ điểm kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

- Tiếp tục thực hiện công tác phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội thu Kế hoạch nhỏ năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức đại hội Cháu Ngoan Bác Hồ cấp trường năm học 2024 – 2025.

- Tập luyện chuẩn bị cho Hội thi Chỉ huy Đội giỏi cấp Quận

- Tổ chức Hội thi kể chuyện Bác Hồ trong trái tim em

- Tổ chức học sinh đi tham quan các địa chỉ đỏ trong Quận 6.

7. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị: dạy và học

- Ổn định nền nếp dạy, học sau Tết; tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ 2; tập trung bồi dưỡng học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nộp hồ sơ giáo viên đăng kí tham gia hội thi Giáo viên chủ nhiệm Giỏi cấp Quận về PGD.

- Tham gia Hội thi Tài năng Tin học lần X cấp quận.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho đợt khảo sát học sinh lớp 3.

- Tổ chức các chuyên đề cấp Trường theo kế hoạch.

- Tổ chức chuyên đề thao giảng Quận môn Tin học “Dạy học tích hợp nội dung giáo dục Kỹ năng Công dân số theo định hướng phát triển năng lực”.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi: Đấu trường Vioedu, Kỹ năng sống, Trạng nguyên Tiếng Việt.

- Tổ chức bồi dưỡng và dự thi chứng chỉ tiếng Anh vào ngày 22/3/2025 cho học sinh lớp 3, 4, 5.

- Tổ chức bồi dưỡng và dự thi chứng chỉ Tin học vào ngày 14/02/2025 cho học sinh lớp 3, 4, 5.

- Tiếp tục tổ chức phổ cập phòng chống đuối nước của khối 3, khối 4.

- Tiếp tục triển khai tiết học thư viện theo thông tư 16.
- Thực hiện công tác phần mềm học sinh mượn, trả sách (khối lớp 3, 4, 5)
- Phát động phong trào tặng sách thư viện.
- Tải ảnh sách lên phần mềm thư viện.
- Xây dựng kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Ngày pháp Luật tháng 02”

8. Về cơ sở vật chất, hành chánh

- Tổ chức vệ sinh, trang trí trường lớp sau tết. Thực hiện việc trang trí lớp học theo từng chủ điểm, sắp xếp phòng làm việc của các bộ phận ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

- Tổ chức ổn định nền nếp bán trú sau tết.
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước thời hạn.

9. Công tác khác

a) Y tế – Chữ thập đỏ – Nha học đường

- Tổ chức khám sức khỏe học sinh ngày 14/02/2025.
- Kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm.
- Truyền thông giáo dục sức khỏe học đường.
- Khám và điều trị bệnh răng miệng theo lịch (sáng thứ ba, chiều thứ sáu).

b) Tài vụ

- Lập bảng lương ngân sách tháng 02/2025
- Lập hồ sơ nâng lương; Phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 02/2025 cho CB, GV, NV.

c) Văn thể mỹ

- Tham gia Festival bóng đá học đường cấp quận, cấp Thành phố.
- Tổng kết giải thể thao học sinh Quận 6.
- Tiếp tục thực hiện các câu lạc bộ TDTT, Em yêu khoa học, Thanh nhạc

C/ Phần kết luận

Sau khi nghiên cứu và thảo luận toàn thể Đảng viên trong chi bộ nhất trí thông qua nội dung dự thảo của chi ủy và một số vấn đề vừa được đảng viên bổ sung thêm trong hội nghị, trở thành nghị quyết của chi bộ trong tháng 02 năm 2025 và chịu trách nhiệm cùng chi bộ lãnh đạo toàn trường thực hiện tốt mọi công tác đã đề ra.

Nơi nhận:

- Đảng ủy P2;
- Chi bộ;
- Lưu: CB.

BÍ THƯ CHI BỘ


Nguyễn Văn Dũng