

Quận 6, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tháng 03 năm học 2024 - 2025

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường, Trường Tiểu học Đặng Nguyễn Cần xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 03 năm 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - 1982 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng - Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3
- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 8/3 và 26/3
- Tổ chức tốt kì kiểm tra định kì giữa HKII

1. Về chuyên môn

- Dự giờ giáo viên thực hiện CTGDPT 2018.
- Tổ chức các chuyên đề cấp Trường theo CTGDPT 2018.
- Tham dự các chuyên đề cấp Quận tổ chức.
- Tổ chức tiết dạy tại Thư viện, tiết học mở.
- Tham gia Hội thi Tài năng Tin học lần X cấp quận.
- Tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3.

2. Về Quản lý Hoạt động giáo dục

Chuẩn bị các hồ sơ sổ sách để đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD.
Hoàn thành thống kê trên cơ sở dữ liệu ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

NỘI DUNG	THỰC HIỆN
I. Công tác giáo dục chính trị – tư tưởng – đạo đức - Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - 1982 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng - Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 - Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với chuyên đề năm 2025 " <i>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí</i>	- CBQL, Công đoàn - CBQL, Công đoàn



<i>Minh về xây dựng xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”</i> - Đăng ký và thực hiện “Dân vận khéo” năm 2025 II. Công tác dạy và học – kiểm tra chuyên môn và bộ phận 1. Công tác dạy và học - Tổ chức KTĐK giữa HKII - Tăng cường phụ đạo học sinh nhằm nâng cao chất lượng cuối năm học. - Tham gia Hội thi Tài năng Tin học lần X cấp quận. - Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Quận (vòng thực hành) - Tổ chức đánh giá năng lực học sinh lớp 3 ngày 28/3/2025 - Tổ chức các chuyên đề cấp Trường theo kế hoạch. - GV tham gia học bồi dưỡng thường xuyên mô đun GVPT 06, GVPT15 (giai đoạn 2) - Tiếp tục tham gia các cuộc thi: Đấu trường Vioedu, Kỹ năng sống, Trạng nguyên Tiếng Việt. - Tổ chức bồi dưỡng và hướng dẫn học sinh thi chứng chỉ Tiếng Anh 2. Kiểm tra chuyên môn và bộ phận - Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 02 - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề của PGD kết hợp kiểm tra An toàn trường học. - Tiếp tục kiểm tra giáo viên (theo kế hoạch). - Kiểm tra bộ phận + Thư viện + Y tế III. Công tác phục vụ dạy và học 1/ Y tế – Chữ thập đỏ – Nha học đường - Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe học sinh - Kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm học sinh bán trú. - Truyền thông sức khỏe cho học sinh. - Ghi sổ theo dõi bệnh, theo dõi tai nạn thương tích 2/ Văn thể mỹ - Tiếp tục tổ chức câu lạc bộ học hiệu quả. - Tham gia các giải thể thao cấp Thành phố.	- CBQL – GV - CBQL – GV - Giáo viên - 3 học sinh - 8 GV dự thi - CBQL, GV lớp 3 - PHT, TTCM - giáo viên - GVCN, GV Tiếng Anh - GV Tiếng Anh Ban kiểm tra nội bộ - Thầy Siêu thực hiện các nội dung - Tổ Văn thể mỹ
--	--

3/ Thư viện – Thiết bị - Thực hiện công tác phân mềm HS mượn, trả sách (khối lớp 3,4,5). - Kết hợp GVCN thực hiện tiết đọc tại lớp theo Thông tư 16. - Thực hiện giáo viên mượn, trả thiết bị phần mềm Viettel K12 Online. - Chuẩn bị hồ sơ và tự đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT 4/ Tài vụ - UBND Quận 6 kiểm tra công tác triển khai, thực hiện kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, thuộc phạm vi quản lý Quận 6 - Thực hiện việc đóng thuế thu nhập cá nhân cho CB-GV-NV. - Tiến hành đăng ký thay đổi người phụ thuộc thuế thu nhập cá nhân 2025. 5. Hành chánh – CSVC – Bán trú - Tiếp tục ổn định nề nếp bán trú: giờ ăn, giờ ngủ - Mua sắm trang thiết bị đã đăng ký - Kiểm tra chất lượng thực phẩm, quy trình chế biến và vệ sinh an toàn của nhân viên nhà nước. 6. Bảo vệ-phục vụ - Tiếp tục bảo đảm tốt an ninh trật tự trong nhà trường và trước cổng trường. - Thường xuyên kiểm tra và tiếp tục hỗ trợ sửa chữa về CSVC: điện, nước, bàn ghế, chăm sóc cây xanh, bếp ăn.... - Kịp thời báo cáo CBQL hoặc ban ngành địa phương khi có sự việc xảy ra. 7. Thi đua - Theo dõi việc chấm điểm thi đua ngày giờ công. - Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo NQ 08 Quý I/ 2025 IV. Công tác đoàn thể 1. Công đoàn - Phối hợp với nhà trường tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày 8/3 và ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng. - Bình chọn “Phụ nữ hai giỏi”	- Cô Duận thực hiện các nội dung - Cô Hồng Nguyên thực hiện các nội dung - Hiệu trưởng và các bộ phận thực hiện các nội dung - Tổ bảo vệ, phục vụ thực hiện các nội dung - Hội đồng thi đua thực hiện - BCH công đoàn thực hiện
---	--

- CBQL xây dựng kế hoạch, triển khai tới CB, GV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 3 năm 2025 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 3 năm 2025 của trường Tiểu học Đặng Nguyên Cẩn. Hiệu trưởng đề nghị các thành viên trong nhà trường, từng bộ phận thực hiện tốt theo nhiệm vụ được phân công ./.

- BGH;
- Webside nhà trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG
Tiểu học
DẶNG NGUYÊN CĂN
Tông Thị Quốc Thanh