

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá định kỳ giữa học kỳ II năm học 2024–2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 5830/GDĐT-TH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 (CV 5830);

Căn cứ công văn số 1210/GDĐT-TH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025 (CV 1210);

Căn cứ công văn số 1389/GDĐT-TH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025 (CV 1389);

Căn cứ Kế hoạch số 322/KH-ĐTT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích:

- Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

- Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Giúp cán bộ quản lý giáo dục kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.



- Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.

2. Các yêu cầu

2.1. Đánh giá định kì các môn học

Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

Thời gian hoàn thành đánh giá: trước ngày 21 tháng 03 năm 2025.

2.2. Kiểm tra các môn học đánh giá bằng điểm số (Toán, Tiếng Việt) đối với khối 4, 5.

a. Đề kiểm tra:

- Thực hiện theo hướng dẫn của công văn số 5830/GDĐT-TH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và công văn số 1389/GDĐT-TH ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; công văn số 1210/GDĐT-TH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2023-2024, công văn số /GDĐT-TH ngày tháng năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn kiểm tra định kì cuối học kỳ 1, năm học 2024-2025.

- Đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng khối lớp, tỉ lệ kiến thức trong đề được phân bố như sau:

+ Mức 1: 50%;

+ Mức 2: 30%;

+ Mức 3: 20%.

- Ban soạn đề và duyệt đề (gồm BGH, TTCM, giáo viên...) phải đảm bảo việc bảo mật đề kiểm tra trong quá trình từ việc soạn đề đến việc duyệt đề, sao in đề,...

b. Chấm kiểm tra:

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế của học sinh thật tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng rèn luyện cho các em trong HKII.

- Phần cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân. Giáo viên cần thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của mỗi học sinh, không công bố kết quả của từng học sinh trước lớp và tránh so sánh học sinh này với học sinh khác.

c. Thời gian lập ma trận, ra đề kiểm tra và đáp án:

- Ngày 21/02/2025: Tổ trưởng chuyên môn chuyên ma trận chung của khối đến từng giáo viên để xây dựng ma trận chi tiết cho lớp của mình và tiến hành soạn đề Môn Tiếng Việt, Toán (khối 4, 5), đáp án, hướng dẫn chấm chi tiết.

- Ngày 28/02/2025: GVCN các khối nộp đề Môn Tiếng Việt, Toán (khối 4, 5) có đáp án, hướng dẫn chấm chi tiết và ma trận đề cho tổ trưởng chuyên môn.

- Ngày 03/3/2025: Hạn chót tổ trưởng chuyên môn cùng GVCN các lớp duyệt đề và chọn 3 bộ đề nộp về Phó hiệu trưởng.

*Lưu ý:

- Mỗi khối, tổ trưởng chọn nộp 3 đề, chỉnh sửa đúng thể thức văn bản, đúng mẫu, đúng font chữ Times New Roman ở đề hoàn chỉnh. Nộp bằng văn bản (in đề + đáp án, hướng dẫn kiểm tra, ma trận đề có kí tên duyệt của TTCM ở góc phải phía trên) và gửi mail về Phó hiệu trưởng.

d. Nội dung ra đề:

- Đảm bảo các mức độ cần đạt trong đề kiểm tra theo đúng những quy định của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học (đính kèm phụ lục hướng dẫn chi tiết từng môn học trong Kế hoạch Kiểm tra HKI).

- Đảm bảo các yêu cầu được quy định tại PL1 và PL2 (CV 1210 và CV 5830).

* Đối với môn Tiếng Việt:

Bài đọc hiểu (8 điểm): Số lượng chữ trong bài đọc như sau:

Giữa kì 1	Khối 4	Khối 5
Thể loại truyện	300 - 310 chữ	320 - 330 chữ
Thể loại miêu tả	220 - 230 chữ	230 - 240 chữ
Thể loại thơ	110 - 115 chữ	125 - 130 chữ
Thể loại thông tin	160 - 165 chữ	170 - 175 chữ

Lưu ý: Đối với học sinh học hoà nhập: Thực hiện nội dung chuyên môn theo hướng dẫn tại mục 2.2.d nêu trên.

e. Tổ chức coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra:

Tổ chức coi kiểm tra:

- Trong khi kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra tại lớp mình phụ trách kết hợp một giáo viên khối lớp trên, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

- Tuyệt đối không được giải bài, làm bài cho học sinh chép, không để học sinh xem bài lẫn nhau. Giáo viên hướng dẫn yêu cầu chung công khai trước toàn lớp, không được hướng dẫn riêng cho 1 học sinh bất kì lý do nào.

6. Lịch kiểm tra (tuần 27 thực học):

Thời gian kiểm tra	Khối	Môn kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài	Phân công giám thị
Thứ Hai, Ngày 17/3/2025	Bốn, Năm	Tiếng Việt Đọc thành tiếng	8 giờ 10 phút	GVCN coi kiểm tra lớp mình phụ trách.
Thứ Ba, Ngày 18/3/2025	Bốn, Năm	Tiếng Việt Đọc hiểu + viết	7 giờ 45 phút	GVCN K4,5 coi KT theo quyết định
Thứ Tư, Ngày 19/3/2025	Bốn, Năm	Toán	7 giờ 45 phút	GVCN K4,5 coi KT theo quyết định

Người lập kế hoạch
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Chiến



Lê Thị Ngọc Nga

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q7 (để báo cáo);
- TTCM; GV (thực hiện);
- Lưu: VT, HSCM.