

Số: 117/QĐ-ĐTT

Quận 7, ngày 25 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo
Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẶNG THÙY TRÂM

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 31/5/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm trực thuộc Phòng Giáo dục - Đào tạo Quận 7;

Căn cứ Quyết định số 7058/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tổ chức lại Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm;

Căn cứ Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 14 tháng 07 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm;

Căn cứ Kế hoạch số 116/KH-ĐTT ngày 25 tháng 4 năm 2025 của trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm về Triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025 gồm các ông (bà) theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nghiên cứu, đề xuất, tham mưu giúp cho Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp quan trọng về Triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025 trong nhà trường; thực hiện đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số tại đơn vị.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Ngọc Nga



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

**TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐẶNG THÙY TRÂM**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO
HỆ THỐNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH VÀ HỌC BẠ SỐ
TỪ NĂM HỌC 2024 – 2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 117/QĐ-ĐTT ngày 25 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Ngọc Nga	Hiệu trưởng (Phụ trách chung)	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Chiến	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nhan Huỳnh Phương Thảo	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Thị Thanh Tuyền	Thư ký hội đồng	Thư ký
5	Nguyễn Thị Tuyết	Nhân viên kế toán	Ủy viên
6	Hoàng Thị Như Thủy	Tổ trưởng Tổ 1	Ủy viên
7	Đoàn Thị Ánh Nhu	Tổ trưởng Tổ 2	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng Tổ 3	Ủy viên
9	Nguyễn Ngọc Hiếu	Tổ trưởng Tổ 4	Ủy viên
10	Trần Đình Thanh Thanh	Tổ trưởng Tổ 5	Ủy viên
11	Trần Hoàng Minh	Tổ trưởng Tổ bộ môn - IT	Ủy viên
12	Lưu Thị Hợp	Tổ trưởng Tổ tiếng Anh	Ủy viên
13	Võ Thị Ngọc Thúy	Văn thư Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên

Danh sách gồm 13 người

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO
HỆ THỐNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH VÀ HỌC BẠ SỐ
TỪ NĂM HỌC 2024 – 2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 117/QĐ-ĐTT ngày 25 tháng 4 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm)*

I. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

Chịu trách nhiệm chung về công tác chỉ đạo, thực hiện Triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 tại đơn vị.

Tăng cường nhận thức và động viên cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường về Thực hiện Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025.

Tổ chức lựa chọn đơn vị cung cấp giải pháp phần mềm đảm bảo sử dụng Hệ thống đồng bộ với hệ thống CSDL ngành GDĐT Thành phố, đáp ứng cấu trúc thông tin Học bạ số và có thể xuất ra bản thể hiện và in được trên giấy theo mẫu được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về học bạ giấy, đảm bảo công khai, minh bạch.

Phối hợp với cơ quan công an địa phương đảm bảo 100% CBQL, GV, NV và học sinh có mã số định danh cá nhân và được cập nhật chính xác trên CSDL ngành GDĐT.

Đánh giá mức độ hoàn thành CBQL, GV, NV trong công tác thực hiện Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 tại đơn vị.

Thực hiện báo cáo, kết quả đạt được Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 theo quy định.

II. Phó Ban chỉ đạo

Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tổ chuyên môn, tổ văn phòng và giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 tại đơn vị.

Tổng hợp, đánh giá tỉ lệ giáo viên, nhân viên hoàn thành trong Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025 từ các tổ (Tổ 1, Tổ 2, Tổ 3, Tổ 4, Tổ 5, Tổ bộ môn, Tổ Tiếng Anh, Tổ Văn phòng).

Xây dựng kế hoạch tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực số cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025.

Sơ kết, tổng kết, báo cáo, đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025 tại đơn vị báo cáo Trưởng ban.



III. Nhiệm vụ của các ủy viên:

1. Tổ trưởng chuyên môn

Triển khai Kế hoạch Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025 cho các thành viên trong tổ.

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các thành viên trong tổ các công việc cụ thể như sau:

1.1. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Quản lý, sử dụng, bảo đảm an toàn, bảo mật chữ ký số, tài khoản cá nhân trên CSDL ngành.

Rà soát, chuẩn hóa và đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của dữ liệu học sinh và kết quả học tập trên CSDL ngành theo Quyết định số 07/QĐ-ĐTT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Trường Tiểu học Đặng Thùy Trâm về ban hành quy chế thu thập, quản lý, sử dụng dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo.

Điểm danh học sinh hàng ngày (theo 2 buổi sáng và chiều theo thời gian do CBQL quy định) trên Ứng dụng liên lạc điện tử EnetViet.

Cập nhật kết quả học tập (điểm, nội dung nhận xét) đúng, chính xác trong thời gian quy định.

Số hóa học bạ (nếu có).

Tạo học bạ số, ký số, xác nhận hoàn thành học bạ số trên Hệ thống học bạ số.

Thực hiện phân công nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục.

1.2. Đối với giáo viên bộ môn

Quản lý, sử dụng, bảo đảm an toàn, bảo mật chữ ký số, tài khoản cá nhân trên CSDL ngành.

Cập nhật kết quả học tập (điểm, nội dung nhận xét) đúng, chính xác trong thời gian quy định.

Tạo học bạ số, ký số, xác nhận hoàn thành học bạ số trên Hệ thống học bạ số.

Thực hiện phân công nghiệm thu bàn giao chất lượng giáo dục.

2. Nhân viên văn thư

Sổ đăng bộ.

Quản lý học sinh chuyển đi, chuyển đến.

Quản lý, sử dụng, bảo đảm an toàn, bảo mật chứng thư số, tài khoản cá nhân trên CSDL ngành, ký phát hành học bạ.

3. Ông Trần Hoàng Minh – TT tổ bộ môn - IT

Rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị (máy tính, đường truyền internet, thiết bị lưu trữ) phục vụ vận hành Hệ thống.

Tham mưu Trưởng ban giải pháp chức năng phần mềm đảm bảo sử dụng Hệ thống đồng bộ với hệ thống CSDL ngành GDĐT Thành phố, đáp ứng cấu trúc thông tin Học bạ số và có thể xuất ra bản thể hiện và in được trên giấy theo mẫu được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về học bạ giấy

Tham mưu cho Phó trưởng ban chương trình tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực số cho đội ngũ đáp ứng yêu cầu Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 - 2025.

Quản trị hệ thống CSDL ngành, Hệ thống học bạ số, phân quyền tài khoản theo chức năng nhiệm vụ.

4. Nhân viên Kế toán

Xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách triển khai thực hiện Học bạ số sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp hàng năm và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Thư kí

Lập biên bản các nội dung cuộc họp triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số từ năm học 2024 – 2025 của Ban Chỉ đạo.

TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐẶNG THÙY TRÂM



